

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Encümen Kararları	Birimlerden İstenen Konuyla İlgili Evraklar	7 Gün
2	Meclis Kararları	Birimlerden İstenen Konuyla İlgili Evraklar	7 Gün
3	Genel Evrak Kayıt ve Ananons Memurluğu	-	1 Gün
4	Evlendirme Akidleri	1-TC Kimlik Numaraları 2-1'er Adet Nüfus Cüzdanı Örneği 3-7'şer Adet Vesikalık Fotoğraf 4-2 Adet A5 Boş Zarf 5-Başvuru Formu 6-Sağlık Raporu	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bası hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri

İsim : Bülent YUFKA  
Unvan : Yazı İşleri Müdürü  
Adres : Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası  
Telefon : 444 17 17  
Faks : -  
e-posta : [bulentyufka@canakkale.bel.tr](mailto:bulentyufka@canakkale.bel.tr)

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Ali SÜRÜCÜ  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası  
Telefon : 444 17 17  
Faks : -  
e-posta : [alisurucu@canakkale.bel.tr](mailto:alisurucu@canakkale.bel.tr)