

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA
1	Halka Yönelik Ücretsiz Aşılama Programı	İletişim Masalarında Başvuru ve Randevu Almak Yeterlidir.	3 Gün
2	Evden Çıkamayaan Engelli Kalmasın Projesi	1-Projeye Başvuru Dilekçesi 2-Engellini Belirtir Heyet Raporu	1 Gün
3	Ölüm Ruhsatıyesi Düzenlemesi(Evde Ölümelerde)	1-Cenaze Yakınının Başvurusu 2-Cenazeye Ait TC Kimlik No	3 Saat
4	Cenaze Yakınlarının Taşıma Hizmeti(Mücvir Alan Dahil)	Ölüm Ruhsatıyesi	8 Saat
5	Cenaze Yemeği ve Taziye Hizmeti	Ölüm Ruhsatıyesi	8 Saat
6	Cenazenin Defin Hizmeti	Ölüm Ruhsatıyesi	8 Saat
7	Mezar Yeri Tahsis Belgesi Satışı	1-TC Kimlik No 2-Mezar Yeri Ücretinin Tahakkuk ve Tahsilat Alındıları	2 Saat
8	Mezar Yeri Bakım ve Onarım İzni	Mezar Yeri Tahsis Belgesi	1 Saat
9	Mezar Yeri Yapımı Yetki Belgesi Verilmesi	1-İşYeri Açılış Ruhsatı 2-Ustalık Belgesi 3-Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri Alındısı	2 Saat
10	Şehir Dışı Cenaze Nakil Hizmeti	1-Ölüm Ruhsatıyesi 2-Cenaze Yol Nakil Belgesi	1 Gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bası hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz			

İlk Müracaat Yeri

İsim : M. Cengiz IŞIK
Unvan : Sağlık İşleri Müdürü
Adres : Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası
Telefon : 444 17 17
Faks :

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Rebiye ÜNÜVAR
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası
Telefon : 444 17 17
Faks :

e-posta : mcengizisik@canakkale.bel.tr

e-posta : rebiyeunuvar@canakkale.bel.tr