

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Taşınmazların Kiraya Verilmesi	1-İhale İştirak Belgesi 2-Geçici Teminat Makbuzu 3-İkamet Senedi 4-TC Kimlik No (varsa Vekalet edenin) 5-Belediyeye borcu olmadığına dair yazı 6-Noter Tasdikli Ortak Girişim Beyannamesi (ortaklık durumunda) 7-Noter Tasdikli İmza Beyannamesi (temsil durumunda)	60 Gün
2	Taşınmazların Kiraya Verilmesi	1-İhaleye iştirak belgesi 2-Geçici Teminat Makbuzu 3-Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren son bir yıl içerisinde düzenlenmiş noter tasdikli imza sirküleri. 4-Tc Kimlik No (varsa Vekalet edenin) 5- İhaleye katılmak isteyenlerin ortak girişimciler olması halinde noterden tasdikli ortak girişim beyannamesi 6-Belediyeye borcu olmadığına dair yazı 7- Tüzel kişilerde ise, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret veya Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduklarını gösterir noterce tasdik edilmiş vekaletnameyi vermeleri gerekir. 8- Daha önce bu işi yaptığına dair resmi bir belge, 9-Dernek ve Vakıflardan ihaleye katılmak üzere yetkili organ tarafından alınmış kararın aslı veya noter tasdikli sureti ve ihaleye katılmak veya teklif vermek üzere yetkilendirilen kişi ile ilgili kararın aslı veya noter tasdikli imza sirküleri, Not: İhaleye katılacaklardan istenen belgelerin ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış belgenin aslı veya noter tasdikli sureti olmak kaydıyla, istenilen teminat ve belgeleri vermek, tebligat için Türkiye sınırları içerisinde adres göstermek, mecburidir. Ayrıca evraklarda değişiklik yapma hakkı idareye aittir.	60 Gün
3	Kamulaştırma İşlemleri	1- Belediye Meclis kararı 2-Tapu Kaydı 3-Tapu İstimlak Krokisi 4-Nüfus kaydı 5-Rayiç Yazıları 6-Encümen Kararı 7-Tapu Sicil Md. Şerh konulması 8-Kıymet Takdir Komisyon Toplantısı 9- Taşınmaz sahiplerine pazarlık için davetiye 10- Uzlaşma Komisyon toplantısı 11-Uzlaşma Sağlandığı takdirde Bedel ödeme için Encümen Kararı -Uzlaşma Sağlanmadığı takdirde Hukuk İşl.Müd. Tescil Sağlanması için yazı 12-Uzlaşma Sağlanmış ise Tapu Tescili için Yazışma 13-Tapu tescilinden sonra bedelin ödenmesi 14- Çanakkale Belediyesi adına Emlak Çtv Birimine emlak beyanı verilir.	45 Gün

4	Yol Fazlası Satışları	1-Dilekçe (satın Alma Talebi) 2-İmar Durumu 3-Encümene teklif folyesi 4-Koordinatlı çap 5-Tapu Senedi 6-Mülkiyet birden fazla ise birbirlerine olan muvaffakatnameleri	30 Gün
5	Tahsis	1-Dilekçe 2-Talep edilen yerle ilgili fotoğraf yada kroki 3-Talep edilen Kuruma ait bilgi ve belgeler	20 Gün
6	Ecrimisil	Şirket ise Şirket Belgeleri Kurum ve Kuruluş ise ait olduğu kurum bilgileri Dernek ise dernek olduklarını belirtin bilgi ve belgeler	15 Gün
7	Ecrimisil	1-TC Kimlik No 2-İkametgah Senedi	15 Gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz			

İlk Müracaat Yeri

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Zeki ÇAKIR  
Unvan : Emlak ve İstimlak Müdürü  
Adres : Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası  
Telefon : 444 17 17  
Faks : -  
e-posta : [zekicakir@canakkale.bel.tr](mailto:zekicakir@canakkale.bel.tr)

İsim : Ali SÜRÜCÜ  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Çanakkale Belediyesi Ana Hizmet Binası  
Telefon : 444 17 17  
Faks : -  
e-posta : [alisurucu@canakkale.bel.tr](mailto:alisurucu@canakkale.bel.tr)