

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI			
SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	E-Belediye	-	2 Dakika
2	Özgürlük Parkı İnternet Hizmeti	-	2 Dakika
3	Emlak Beyanı	1-Tapu fotokopisi 2-Tapu sahibinin kimlik bilgileri	Yıl içerisinde, yılın son 3 ayı içinde vuku bulunduğu takdirde, vuku bulunduğu tarihten itibaren 3 ay içinde verilir
4	Emlak Vergi Muhafiyeti	1-Dilekçe 2-Kişi bilgileri	1 Gün
5	Rayıç Değer	Tapu bilgileri	1 Gün
6	Şerh Yazısı	Taşınmaza tahakkuk eden borcun ödendiğine dair makbuz	1 Gün
7	Dilekçe Cevap	İlgili dilekçe	Arşivden bakılacaksa 30 Gün Diğer Durumlarda 15 Gün
8	Dilekçe Cevap	1-Dilekçe 2-Ödenen vergiye ait Makbuz	10 Gün
9	İade	İlgili dilekçe	15 Gün
10	Aile Mahkemesi Resmi Yazışma	Aile Mahkemesince Kuruma yazılan dilekçe	10 Gün
11	İcra Müdürlüğü Resmi Yazışma	İcra Müdürlüğü tarafından kuruma yazılan dilekçe	10 Gün
12	ÇTV Beyanı	Taşınmaz bilgileri kira kontratı yahut vergi dairesi açılış fişi	1 Gün
13	İlan ve Reklam Vergisi	Mükellefler İlan ve Reklam için Beyan verip m2lerini bildirerek başvuru yapmaktadırlar. İtiraz durumunda dilekçe ile başvuru yapılmaktadır. Herhangi bir eksiltlen durumunda Maliye Yoklama Fişi istenmektedir.	15 Gün
14	Eğlence Vergisi (Vergi, Harç Tahakkuk ve Tahsilatları)	Dilekçe	7 Gün
15	Diğer (Hesap İşleri)	-	30 Gün
16	Tahsilattan Red ve İadeler	1-Dilekçe 2-Makbuzun Aslı	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bası hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri

İsim : Nihat KULOĞLU
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Çanakkale Ana Hizmet Binası
Telefon : 444 17 17
Faks : -
e-posta : nihatkuloglu@canakkale.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : S. Handan ÖZYAYLA
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Çanakkale Ana Hizmet Binası
Telefon : 444 17 17
Faks : -
e-posta : handanozyayla@canakkale.bel.tr