

HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETİ			BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
						MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE		DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIM GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ			HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	461702		Randevu Talepleri			-	-	X	-	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-		30 Gün		-	
2	461702		Ses Düzeni Talebi			-	-	X	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					1 gün		-	
3	461702		Sepetli Araç Talebi			-	-	X	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					1 gün		-	
4	461702		Araç ve İş Makinası Kiralama			-	-	X	-	Destek Hizmetleri Müdürlüğü					1 gün		-	
5	461702		İş başvurusu			-	-	X	-	İş Başvuru Formu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				15 Gün		-	
6	461702		Staj başvurusu			-	-	X	-	1-Staj Başvuru Formu 2-Okul Üst Yazısı 3-Öğrenim Belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				15 Gün		-	
7	461702		Nikah Başvuru İşlemleri			-	-	X	-	1-6 şar adet fotoğraf 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Yazı İşleri Müdürlüğü				2 Gün		-	
8	461702		Nikah Akti			-	-	X	-	Belge istenmemektedir.	Yazı İşleri Müdürlüğü				1 Gün		-	
9	461702		Evrak Veri Girişi			-	-	X	-	Başvuru Belgesi	Yazı İşleri Müdürlüğü				1 Gün		-	
10	461702		Anons			-	-	X	-	Anons Metni	Yazı İşleri Müdürlüğü				1 Gün		-	
11	461702		E-belediye			-	-	X	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü				2 Dakika		X	
12	461702		Özgürlük Parkı İnternet hizmeti			-	-	X	-	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü				2 Dakika		X	
13	461702		İlan Reklam Vergisi			-	-	X	-	1-Nüfus Cüzdanı 2-Yapılan reklama ait m2 bilgileri ve örnekleri 3-Beyanname	Mali Hizmetler Müdürlüğü				2 Gün			
14	461702		Eğlence Vergisi			-	-	X	-	1-Nüfus Cüzdanı 2-İş yerinin m2 3-Gün sayısı tespit ve yoklama bilgileri 4-Beyanname	Mali Hizmetler Müdürlüğü				2 Gün			
15	461702		Haberleşme Vergisi			-	-	X	-	Haberleşme vergisine ait matrah bilgileri	Mali Hizmetler Müdürlüğü				5 Dakika			
16	461702		Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi			-	-	X	-	Matrah bilgileri	Mali Hizmetler Müdürlüğü				5 Dakika			
17	461702		Yangın Sigortası Vergisi			-	-	X	-	Yangın sigorta matrahi (prim tutar)	Mali Hizmetler Müdürlüğü				5 Dakika			
18	461702		İşgal Harcı			-	-	X	-	1-Başvuru Dilekçesi 2-İşgal alanının m2 si	Mali Hizmetler Müdürlüğü				5 Dakika			
19	461702		Tellaliye			-	-	X	-	1-Nüfus Cüzdanı 2-Satış Numarası	Mali Hizmetler Müdürlüğü				5 Dakika			
20	461702		Emlak Vergi Bildirimi			-	-	X	-	1-Tapu 2-TC Kimlik No 3-Veraset İlanı (Veraset durumunda)	Mali Hizmetler Müdürlüğü				1 gün			
21	461702		Çevre Temizlik Bildirimi			-	-	X	-	1-Kira kontratı 2-Tapu Sahibinin Adı Soyadı	Mali Hizmetler Müdürlüğü				5 Dakika			
22	461702		Mahkeme kararlarına ilişkin ödemeler			-	-	X	-	1-Mahkeme Kararları 2-Talep Dilekçesi 3-Serbest Meslek Makbuzu 4-Vekaletname 5-İcra Emri	Hukuk İşleri Müdürlüğü				7 Gün			
23	461702		Bilgi Edinme			-	-	X	-	1-Dilekçe 2-TC no gösteren belge	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				15 Gün			

24	461702	Taşınmazların kiraya verilme işlemleri (gerçek kişiler)									1- ihaleye iştirak belgesi (Dilekçe), 2-2886 sayılı Devlet İhale Kanununun da belirtilen geçici teminat makbuzu, 3- İkametgah senedi, 4- Nüfus cüzdan sureti (fotoğrafı), (Temsil durumunda vekalet edene ait Nüfus cüzdan sureti (fotoğrafı), 5- Sabıka kaydı, 6- Belediyeye borcu olmadığına dair yazı (Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı), 7-İhaleye katılmak isteyenlerin ortak girişimcilik olması halinde noterden tasdikli ortak girişim beyannamesi, 8- Temsil durumunda noter tasdikli vekaletname ve vekalet edene ait zımna beyannamesi, 9- Daha önce bu işi yaptığına dair resmi bir belge,	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						2 Ay		
25	461702	Taşınmazların kiraya verilme işlemleri (tüzel kişiler)									1- ihaleye iştirak belgesi (Dilekçe), 2-2886 sayılı Devlet İhale Kanununun da belirtilen geçici teminat makbuzu, 3- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren son bir yıl içerisinde düzenlenmiş noter tasdikli imza sirküleri. 4- Temsile yetkili kişinin nüfus cüzdanı sureti (Fotoğrafı), 5- İhaleye katılmak isteyenlerin ortak girişimcilik olması halinde noterden tasdikli ortak girişim beyannamesi, 6- Belediyeye borcu olmadığına dair yazı (Mali Hizmetler Müdürlüğünden borcu yoktur yazısı), 7- Tüzel kişilerde ise, idare merkezlerinin bulunduğu yer mahkemesinden veya siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret veya Sanayi Odasından veya benzeri bir makamdan ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge ile tüzel kişilik adına ihaleye katılacak veya teklifte bulunacak kişilerin tüzel kişiliği temsile yetkili olduklarını gösterir noterce tasdik edilmiş vekaletnameyi vermeleri gerekir. 8- Daha önce bu işi yaptığına dair resmi bir belge, 9- Dernek ve Vakıflardan ihaleye katılmak üzere yetkili organ tarafından alınmış kararın aslı veya noter tasdikli sureti ve ihaleye katılmak veya teklif vermek üzere yetkilendirilen kişi ile ilgili kararın aslı veya noter tasdikli imza sirküleri, Not: İhaleye katılacaklardan istenen belgelerin ihalenin yapıldığı yıl içinde alınmış belgenin aslı veya noter tasdikli sureti olmak kaydıyla, istenilen teminat ve belgeleri vermek, tebligat için Türkiye sınırları içerisinde adres göstermek, mecburidir. Ayrıca evraklarda değişiklik yapma hakkı idareye aittir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						2 Ay		
26	461702	Kamulaştırma işlemleri									1- Tapu, İstimlak krokisi (röperli) 2- Malik veya yetkili temsilci tarafından (Tebliğ tarihinden itibaren onbeş iş günü içinde kamulaştırmaya konu taşınmaz malı pazarlıkla veya anlaşarak satmak veya trampa isteği ile birlikte idareye başvurulması halinde komisyonca tayin edilen tarihte pazarlık görüşmeleri yapılır.) Not: Kamulaştırılan yerin maliki veya yetkili temsilcisi tarafından idare adına tapuda ferağ vermesi halinde bedel kendisine ödenir.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					45 Gün			
27	461702	Tek başına yapılaşmaya elverişli olmayan yerlerin satış işlemi.	3194 sayılı kanun 17. madde								1- Dilekçe, 2- Encümene teklif folyesi, 3- İmar durumu, 4- Koordinatlı çap, 5- Tapu senedi, 6- Mülkiyet birden fazla kişiye ait ise birbirlerine olan muvafakatnameleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					3 Hafta			
28	461702	Tahsis									1- Dilekçe, 2- Fotoğraf veya kroki, 3- Talep edilen kuruma ait bilgi ve belgeler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					20 Gün			
29	461702	Ecrimisil İşlemleri (gerçek kişiler)									1- Nüfus cüzdan sureti, 2- İkametgah senedi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					15 Gün			
30	461702	Ecrimisil İşlemleri (tüzel kişiler)									Şirket Belgeleri (Vergi levhası, Vekaletname, Ticaret Odası Belgeleri, vb.)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü					15 Gün			
31	461702	Yol Onarım Talebi									Dilekçe	Fen İşleri Müdürlüğü					15 Gün			
32	461702	İş Bitirme Belgesi									1-Dilekçe 2-Bitirilen işe ait belgeler	Fen İşleri Müdürlüğü					7 Gün			
33	461702	Kazı İzni									Bağlantı kazı protokolü usulüne uygun yazılı kurum müracaatı	Fen İşleri Müdürlüğü					15 Gün			
34	461702	Yer Tahsisi									1- Oda Kaydı 2-Kimlik fotokopisi 3-Borcu yoktur kağıdı 4-İkametgah belgesi	Hal Müdürlüğü								
35	461702	İmar Durum Belgesi Verilmesi (İfraz - Tevhid, Yola Terk, 18. madde uygulamaları)									1- Dilekçe, (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği fotokopisi, 3 - İfraz ise özel harita bürosu tarafından hazırlanarak onaylanan Ada Röleve Krokisi, 4 - Vekil ise vekaletname örneği, varis ise veraset ilamı, 5 - 6306 Sayılı Kanun kapsamında "Riskli Yapı" olması halinde; a) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilen Harç Muafiyeti yazısı, b) Onaylı son inşaat ruhsatı, c) İnşaat ruhsatı eki onaylı son mimari proje.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					2 Gün			

36	461702	İmar Durum Belgesi Verilmesi (İnşaat Ruhsatı)																1 - Dilekçe, (Mal sahibi TC kimlik fotokopisi ve vergi sicil nosu ile), 2 - Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği fotokopisi, 3 - LHKAP(Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)'dan alınacak Aplikasyon krokisi aslı, 4 - Vekil ise vekaletname örneği, varis ise veraset ilamı, 5 - 6306 Sayılı Kanun kapsamında "Riskli Yapı" olması halinde; a) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilen Harç Muafiyeti yazısı, b) Onaylı son inşaat ruhsatı, c) İnşaat ruhsatı eki onaylı son mimari proje.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						2 Gün		
37	461702	Yapı Ruhsatı Verilmesi (yeni yapı ruhsatı)																1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi (Aslı ve son onaylanmış hali), 3 - Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği fotokopisi, 4 - LHKAP(Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)'dan alınacak Aplikasyon krokisi aslı, 5 - Belediyemiz Su kanalizasyon Müdürlüğünce onaylanan kanal kot tutanağı, 6 - Belediyemizde onaylı yapı aplikasyon ve yol kot tutanağı (Harita mühendisince hazırlanan), 7 - 5 takım zemin etüt raporu, 8 - 6 takım mimari, 5'er takım statik,elektrik, makine tesisat ve ısıtım,asansör avan ve uygulama projeleri, 9 - Binanın açıkta olan tüm cephelerinden, çatı örtüsü dahil olmak üzere, yapım detaylarını, renkleri ve yapım malzemelerini belirtecek şekilde, renklendirilmiş 3 boyutlu çizimler, 10 - Tüm projelerin Autocad formatında hazırlanmış CD 'si 11 - 3 takım ışık iskelesi projesi (statik proje ile birlikte), 12 - Yapı Mühendisliğini üstlenildiğine dair noter onaylı taahhütname, 13 - Yapı Mühendisi vergi levhası fotokopisi, 14 -Yapı Mühendisi Ticaret Odası Sicil kaydı ve sicil tasdik belgesi, 15 - Yapı denetime tabi ise yapı denetim şirketine ait evrakların tamamı, 16 - Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'ne yapı denetim hizmet bedelinin yatırıldığına dair makbuz, 17 - Şantiye şefi taahhütnamesi, 18 - Şantiye şefliği hizmet sözleşmesi, 19 - Şantiye şefinin onaylı ikamet belgesi, 20 - Yapı Denetim Kuruluşlarının ilgili denetçi Mimar ve Mühendislerince verilecek uygunluk görüş raporu, 21 - Yapı Denetim Kuruluşlarının ilgili denetçi Mimar ve Mühendislerinin denetçi belgeleri, 22 - Vekil ise vekaletname örneği, varis ise veraset ilamı, 23 - YİBF formu 24 - 6306 Sayılı Kanun kapsamında "Riskli Yapı" olması halinde; a) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilen Harç Muafiyeti yazısı, b) Onaylı son inşaat ruhsatı, c) İnşaat ruhsatı eki onaylı son mimari proje.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						15 Gün		
38	461702	Yapı Ruhsatı Verilmesi (Tadilat Projesi)																1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi (Aslı ve son onaylanmış hali), 3 - Tadilat projeleri, 4 - Cephe ile ilgili tadilat yapılırsa binanın açıkta olan tüm cephelerinden, çatı örtüsü dahil olmak üzere, yapım detaylarını, renkleri ve yapım malzemelerini belirtecek şekilde, renklendirilmiş 3 boyutlu çizimler, 5 - Tadilatları ilgilendirilen tüm projelerin Autocad formatında hazırlanmış CD 'si 6 - Tadilat Proje Raporları	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						15 Gün		
39	461702	Yapı Ruhsatı Verilmesi (Vaziyet Planı, Avan, Röleve Kontrol)																1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi (Aslı ve son onaylanmış hali), 3 - Mimari proje	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						15 Gün		
40	461702	Yapı Ruhsatı Verilmesi (Ön İnceleme ve Proje Kontrol)																1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi (Aslı ve son onaylanmış hali), 3 - Mimari Proje.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						15 Gün		
41	461702	Yapı Ruhsatı Verilmesi (Yenileme Ruhsatı)																1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi (Aslı ve son onaylanmış hali), 3 - Onaylı son inşaat ruhsatı, 4 - İnşaat ruhsatı eki onaylı son mimari proje.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						15 Gün		

42	461702	İş Bitirme Tutanağı Onayı								1 - Dilekçe (Yapı denetim onaylı), 2 - İş bitirme tutanağı uygunluk raporu, 3 - Isı ihtiyacı uygunluk belgesi, 4 - Enerji kimlik belgesi, 5 - Kanal bağlantısının yapıldığına dair tutanak, 6 - Su sayaç bağlantısının yapıldığına dair tutanak, 7 - Binanın yapı aplikasyon projesine uygun şekilde applike edildiğini gösteren vaziyet planı, 8 - Bağlımsız bölüm planını içeren belge, 9 - Elektrik tesisatını projelerinin uygun şekilde yapıldığına ilişkin ilgili Kurum onaylı uygunluk belgesi, 10 - Telefon sisteminin projelerini uygun şekilde yapıldığına ilişkin ilgili Kurum onaylı uygunluk belgesi, 11 - Doğalgaz tesisatı projelerine uygun şekilde yapıldığına ilişkin ilgili Kurum onaylı uygunluk belgesi, 12 - Yangın algılama, tahliye ve söndürme projelerini uygun şekilde yapıldığına ilişkin uygunluk belgesi, 13 - Asansörün ilgili idarece tescil belgesi, 14 - Sığınak uygunluk raporu, 15 - Bütün bu işlerin tümünün usulüne uygun olarak yapıpı tamamlandığına dair rapor, 16 - Sigorta prim borcunun olmadığına dair belge, 17 - İskan raporu, 18 - Temel vizesi yapılmış yapı ruhsatı, 19 - Cephe fotoğrafları, 20 - İş bitirme tutanağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					30 Gün		
43	461702	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi								1 - Dilekçe, (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - Yapı denetime tabi olan yapılarda iskan raporu ve iş bitirme tutanağı, 3 - Yapı denetime tabi olmayan yapılarda proje müelliflerince imzalanmış teknik rapor, 4 - Akıllı Su Sayacı Abonelik Sözleşmesi, 5 - Temel vizesi yapılan ve son yapı ruhsatı fotokopisi, 6 - Vekil ise vekaletname örneği, varis ise veraset ilamı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					10 Gün		
44	461702	Asansör Ruhsatı Verilmesi								1- Dilekçe, (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2- Binaya ait onaylı son yapı ruhsatı ve mimari proje, 3 - Sanayi Sicil Belgesi, 4 - Onaylanmış Kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu, 5 - AT uygunluk beyanı, 6 - İmza Sirküleri sureti, 7 - Garanti Belgesi, 8 - TSE hizmet yarı yeterlilik belgesi, 9 - Asansör monte eden firmanın montaj ve proje bedeline ilişkin faturası, 10 - İlk periyodik kontrol raporu, 11 - Firma ve müşteri arasındaki asansör bakım sözleşmesi, 12 - Firma belgeleri(Makine ve Elektrik Müh. S.M.M), 13 - Bakım ve kurtarma talimatı, 14 - Asansör kullanım talimatı, 15 - AT tipi inceleme belgesi, 16 - 3 Takım asansör mukavemet hesapları, 17 - 1 Adet onaylı asansör avan projesi, 18 - Asansör motor beyanı ve uygunluk belgeleri (Motor markası-seri no-Gücü-Makine seri no), 19 - Kumanda panosu uygunluk belgeleri, 20 - Tampon uygunluk belgeleri, 21 - Markalara ait uygunluk belgeleri, 22 - Halat, zincir ve makaralara ait uygunluk belgeleri, 23 - Güvenlik tertibatı uygunluk belgeleri, 24 - Kapı kilidi uygunluk belgeleri, 25 - Regülatör uygunluk belgeleri, 26 - Kabin uygunluk belgeleri, 27 - Asansör kapısı uygunluk belgeleri, 28 - Kılavuz raylarına ait uygunluk belgeleri 29 - Hizmet yeterlilik belgeleri, 30 - Yetkili servisi var ise (yetki belgeleri), 31 - Tescil Belgesi Tasdik Ücreti, 32 - Yıllık periyodik Kontrol Ücreti NOT 1 : Belge kopyalarına firma kaşesi vurulacaktır. (3 takım olarak düzenlenecektir), NOT 2 : Asansör avan projesi Çanakkale Makine Mühendisleri Odası'na onaylatılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					10 Gün		
45	461702	Asansör Periyodik Kontrolünün Yapılması								1 - Onaylı son yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi fotokopisi, 2 - Asansör Ruhsatı, 3 - Apartman Yöneticisi olduğuna dair yönetim karar defteri fotokopisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				6 Gün			

46	461702	Kat İrtifaklı Liste Onayı							-	-	X	-	1 - Dilekçe, (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 -Yapı Ruhsatı, 3- Mimar tarafından hazırlanan kat irtifakı tablosu olan mimari proje.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					5 Gün		
47	461702	Iskele Kurma İzni							-	-	X	-	1 - Dilekçe, 2 - Apartman Yönetim Kurulu Kararı fotokopisi, 4 - Iskele kuracak şirketin evrakları (vergi levhası, faaliyet belgesi), 5 - Iskele kurulacak binanın fotoğrafları,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					7 Gün		
48	461702	Yıkım Ruhsatı							-	-	X	-	1- Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - Yıkımı yapacak müteahhidin belgeleri (vergi levhası, faaliyet belgesi), 3 - Tüm mal sahipleri tarafından müteahhide verilen vekaletname, 4 - Şantiye şefi taahhütname (İnşaat mühendisi olması zorunludur), 5 - Şantiye şefi evrakları (Diploma fotokopisi,Serbest İnşaat Mühendisi (SİM) Belgesi), 6- Yıkılacak Yapının Fotoğrafları, 7 - Güvenlik perdesi projesi, 8 - 6306 Sayılı Kanun kapsamında "Riskli Yapı" olması halinde; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilen Harç Muafiyeti yazısı,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					35 Gün		
49	461702	Arşivden Dosya Çıkartılması							-	-	X	-	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İnşaat Ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					5 Gün		
50	461702	Suret Tasdiki							-	-	X	-	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 -Tasdiki istenen belgeninin fotokopisi,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					5 Gün		
51	461702	Yapı Denetim Şirketlerinin Hakediş Kontrollerinin Yapılması ve Onayı (Ruhsat Alınması Aşamasında Hakediş Kontrolü)							-	-	X	-	1 - Dilekçe 2 - Hakediş raporu, 3 - Personel bildirgesi, 4 - Yapı denetim hizmet bedeli ödeme makbuzu, 5 - İş yeri teslim tutanağı, 6 - İnşaat Ruhsatı fotokopisi, 7 - Yapı Fotoğrafı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					7 Gün		
52	461702	Yapı Denetim Şirketlerinin Hakediş Kontrollerinin Yapılması ve Onayı (Kazı ve Temel Üst Kotuna Kadar Olan Kısmının Hakediş Kontrolü)							-	-	X	-	1 - Dilekçe 2 - Hakediş raporu, 3 - Personel bildirgesi, 4 - Yapı Denetim hizmet bedeli ödeme makbuzu, 5 - Temel kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağı, 6 - Temel topraklaması kontrol tutanağı, 7 - Temel Beton Döküm tutanağı, 8 - Varsa bodrum kat Ya da bodrum katların kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağı, 9 - Varsa bodrum katların Beton döküm tutanağı, 10 - Beton çeliği numune çekme deneyi raporu, 11 - Beton numune basınç dayanım raporu, 12- Laboratuvarca kesilmiş faturalar, 13 - Toprak vizesi, aplikasyon vizesi, temel vizesi, bodrum(arsa)vizesi, su basman vizesi, 14 - Yapı Fotoğrafı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					7 Gün		
53	461702	Yapı Denetim Şirketlerinin Hakediş Kontrollerinin Yapılması ve Onayı (Taşıyıcı Sistem Bölümü Hakediş Kontrolü)							-	-	X	-	1 - Dilekçe, 2 - Hakediş raporu, 3 - Personel bildirgesi, 4 - Yapı denetim hizmet bedeli ödeme makbuzu, 5 - Asma kat kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağı,(arsa), 6 - Zemin kat kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağı, 7 - Tüm katların kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağı, 8 - Çatı B.A ise kalıp ve donatı imalatı kontrol tutanağı, 9 - Tüm katların beton döküm tutanağı, 10 - Çatı B.A ise beton döküm tutanağı, 11 - Tüm katların 7 günlük beton numune basınç dayanım raporu, 12 - Tüm katların 28 günlük beton numune basınç dayanım raporu, 13 - Çatı B.A ise 7 günlük beton numune basınç dayanım raporu, 14 - Çatı B.A ise 28 günlük beton numune basınç dayanım raporu, 15 - Laboratuvarca kesilmiş faturalar, 16 - Yapı fotoğrafı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					7 Gün		

54	461702	Yapı Denetim Şirketlerinin Hakediş Kontrollerinin Yapılması ve Onayı (Çatı Örtüsü,Dolgu Duvarlar,Kapı ve Pencere Kasaları,Tesisat Altyapısı Dahil Yapının Sıvaya Hazır Duruma Getirilmiş Bölümü Hakediş Kontrolü)																	1 - Dilekçe, 2 - Hakediş raporu, 3 - Personel bildirgesi, 4 -Yapı denetim hizmet bedeli ödeme makbuzu, 5 -Bodrum,Zemin kat,asma kat,normal kat ve çatı katlarının dış ve iç duvarları kontrol tutanağı, 6 - Elektrik tesisatı duvar boruların kontrol tutanağı, 7 - Elektrik kablo çekimi ve tali pano kontrol tutanağı, 8 - Çatı konstrüksiyonu,ısı yalıtımı,su yalıtımı ve çatı örtüsü kontrol tutanağı, 9 - Temiz su borusu tesisatı hidrolik basınç testi kontrol tutanağı, 10 - Pis su tesisatı sızdırmazlık kontrol tutanağı, 11 - Yapının sıvaya hazır duruma geldiğini gösterir tutanak, 12 -Yapı fotoğrafı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								7 Gün
55	461702	Yapı Denetim Şirketlerinin Hakediş Kontrollerinin Yapılması ve Onayı (Mekanik ve Elektrik Tesisatı İle Kalan Yapı Bölümünün Hakediş Kontrolü)																	1 - Dilekçe, 2 - Hakediş raporu, 3 - Personel bildirgesi, 4 -Yapı denetim hizmet bedeli ödeme makbuzu, 5 - Elektrik Ana pano kontrol tutanağı, 6 - Mekanik tesisat montaj tutanağı, 7 -Yapı fotoğrafı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								7 Gün
56	461702	Yapı Denetim Şirketlerinin Hakediş Kontrollerinin Yapılması ve Onayı (İş Bitirme Tutanağının İlgili İdare Tarafından Onaylanmasına İlişkin Hakediş Kontrolü)																	1 - Dilekçe, 2 - Hakediş raporu, 3 - Personel bildirgesi, 4 - İş bitirme belgesi, 5 - Asansör işletme ruhsatı, 6 -Yapı ruhsatındaki diğer vizelerin yapıpı imzalanması, 7 -Yapı fotoğrafı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							7 Gün	
57	461702	KUDEB tarafından verilen onarım ön izin belgesi																	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), (Yapılmak istenilen onarıma ilişkin tüm ayrıntılar yazılacaktır), 2 -Başvuruyu kiracının yapması halinde mülk sahibinin imzalı muvafakati, 3 -Yapı kullanma izin belgesi, (Yapı kullanım izin belgesi yok ise yapının 1957 yılından önce yapıldığını kanıtlayacak belge), 4 -Güvenlik perdesi projesi, 5 -Onarım yapılmak istenen binaya ait fotoğraf.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							6 Gün	
58	461702	KUDEB tarafından verilen onarım ön uygunluk belgesi																	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - Onarım Ön İzin Belgesi fotokopisi, 3 - Onarımı tamamlanan yapıya ilişkin ayrıntılı fotoğraflar.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							6 Gün	
59	461702	KUDEB tarafından Koruma Kurulu Onayına sunulacak Yeni Yapı Projeleri																	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi(Aslı ve son onaylanmış hali), 3 -Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği fotokopisi, 4 - LİHKAP(Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)'dan alınacak Aplikasyon krokisi aslı, 5 -Belediyemiz Su kanalizasyon Müdürlüğünce onaylanan kanal kot tutanağı, 6 -Yapı Aplikasyon ve yol kot tutanağı (Harita mühendisince hazırlanan), 7 - 2 adet mimari proje, 8 - 2 adet proje müellifince hazırlanan mimari proje raporu, 8 -Yapı sahibinin proje müellifi mimara vermiş olduğu muvafakatname, 9 - Proje müellifi büro tescil belgesi, 10 - 6306 Sayılı Kanun kapsamında "Riskli Yapı" olması halinde; a) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilen Harç Muafiyeti yazısı, b) Onaylı son inşaat ruhsatı, c) İnşaat ruhsatı eki onaylı son mimari proje.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							20 Gün	
60	461702	KUDEB tarafından Koruma Kurulu Onayına sunulacak Rölöve Restitüsyon, Restorasyon Projeleri																	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi(Aslı ve son onaylanmış hali), 3 -Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği fotokopisi, 4 - LİHKAP(Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)'dan alınacak Aplikasyon krokisi aslı, 5 - Belediyemiz Su kanalizasyon Müdürlüğünce onaylanan kanal kot tutanağı, 6 -Yapı Aplikasyon ve yol kot tutanağı (Harita mühendisince hazırlanan), 7 - 2'şer adet Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri (660 Sayılı İlke Kararına uygun olarak hazırlanmış), 8 -Yapı sahibinin proje müellifi mimara vermiş olduğu muvafakatname, 9 - Proje müellifi büro tescil belgesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							20 Gün	
61	461702	KUDEB tarafından Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi																	1 - Dilekçe, (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 -Yapı denetime tabi olan yapılarda iskan raporu ve iş bitirme tutanağı, 3 -Yapı denetime tabi olmayan yapılarda proje müellifince imzalanmış teknik rapor, 4 - Akıllı su sayacı Abonelik Sözleşmesi, 5 - Temel vizesi yapılan Son yapı ruhsatı fotokopisi 6 - Vekil ise vekaletname örneği, varis ise veraset ilanı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü							30 Gün	

62	461702	KUDEB tarafından Koruma Kuruluna Sunulacak Yapı Kullanma İzin Belgesi Talepleri								-	-	X	-	1 - Dilekçe, (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - Yapı denetime tabi olan yapılarda iskan raporu ve iş bitirme tutanağı, 3 - Yapı denetime tabi olmayan yapılarda proje müelliflerince imzalanmış teknik rapor, 4 - Akıllı su sayacı Abonelik Sözleşmesi, 5 - Temel vizesi yapılan Son yapı ruhsatı fotokopisi, 6 - Vekil ise vekaletname örneği, varis ise veraset ilanı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						20 Gün		
63	461702	KUDEB tarafından Koruma Kuruluna Sunulacak İfraz - Tevhid, Yola Terk, İhdas İşlemleri								-	-	X	-	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi (Aslı ve son onaylanmış hali), 3 - Uygulama dosyası,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						25 Gün		
64	461702	Fen Elemanlarının (Mühendis, Mimar, Şehir Plancısı) Yeni Kayıt veya Kayıt Yenilemesinin Yapılması								-	-	X	-	1 - Dilekçe (TC kimlik nosu ile), 2 - İçinde bulunulan yıla ait büro tescil belgesi, 3 - Diploma Fotokopisi, 4 - İmza sirküleri, 5 - İkametgah belgesi, 6 - Vergi Levhası, 7 - Bağkur Kaydı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					1 Gün			
65	461702	Müteahhit ve Sürveyanların Yeni Kayıt veya Kayıt Yenilemesinin Yapılması								-	-	X	-	1 - Dilekçe (TC kimlik nosu ile), 2 - Ticaret sicil kaydı, 3 - İmza sirküleri, 4 - İkametgah belgesi, 5 - Vergi Levhası, 6 - Bağkur Kaydı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					1 Gün			
66	461702	Yapı Denetim Şirketi Yeni Kayıt veya Kayıt Yenilemesinin Yapılması								-	-	X	-	1 - Dilekçe (Vergi nosu ile), 2 - Yapı denetim şirketinin belgeleri, 3 - Yapı denetim denetçilerinin denetçi belgelerinin fotokopisi,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					1 Gün			
67	461702	Vaziyet Planı Onay								-	-	X	-	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - Vaziyet planı, 3 - Onaylı yol kot tutanağı, 4 - İmar durum belgesi(Aslı ve son onaylanmış hali), 5 - Bina aplikasyon krokisi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					5 Gün			
68	461702	İfraz - Tevhid - Yola Terk - İhdas İşlemleri								-	-	X	-	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi (Aslı ve son onaylanmış hali), 3 - Uygulama dosyası, 4 - Vekil ise vekaletname örneği, varis ise veraset ilanı,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					15 Gün			
69	461702	Yol Kot Tutanağı Onayı								-	-	X	-	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - Yol Kot Tutanağı, 3 - İmar durum belgesi(Aslı ve son onaylanmış hali), 4 - Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği fotokopisi, 5 - LİHKAP(Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)'dan alınacak Aplikasyon krokisi aslı, 6 - Vekil ise vekaletname örneği, varis ise veraset ilanı, 7 - Yapıya ilişkin mimari proje,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					5 Gün			
70	461702	Yapı Aplikasyon Projesi Kontrolü								-	-	X	-	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi(Aslı ve son onaylanmış hali), 3 - LİHKAP(Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)'dan alınacak Aplikasyon krokisi aslı, 4 - Yapıya ilişkin mimari proje, 5 - Yapı aplikasyon tutanağı, 6 - Vekil ise vekaletname örneği, varis ise veraset ilanı,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					5 Gün			
71	461702	Temel Üstü Vizesi Kontrolü								-	-	X	-	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - İmar durum belgesi (Aslı ve son onaylanmış hali), 3 - Onaylı son yapı ruhsatının aslı 4 - LİHKAP(Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)'dan alınacak Aplikasyon krokisi aslı,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					10 Gün			
72	461702	Kat Mülkiyetine Esas Röperli Ölçü Krokisi Onayı								-	-	X	-	1 - Dilekçe (Mal sahibi TC kimlik nosu veya vergi sicil nosu ile), 2 - Röperli ölçü kroksi, 3 - Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği fotokopisi, 4 - LİHKAP(Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)'dan alınacak Aplikasyon krokisi aslı, 5 - Vaziyet planı, 6 - Bağımsız bölüm planı, 7 - İmar durumu fotokopisi, 8 - Ruhsat eki onaylı son mimari proje, 9 - Tüm bağımsız bölümlerin yapı kullanma izin belgesi fotokopisi, 10 - Tüm bağımsız bölümlerin Vergi Dairesi İlişik Kesme yazısı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					10 Gün			

90	461702	Halk Kart														1- Matbu başvuru dilekçesi (Kurumdan temin edilecektir.) 2- 1 (bir) adet vesikalik fotoğraf 3- İkametgâh 4- Nüfus Müdürlüğünden vukuatlı nüfus kayıt örneği 5- Ailede yaşayanlara ait maaş bordrosu 6- Matbu formu (Kurumdan temin edilecektir. Vergi Dairesi Müdürlüğüne, Tapu Sicil Müdürlüğüne, Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğüne, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığına, Hüseyin Akif Terzioğlu Vakfına, Belediye Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğine onaylatılacaktır.) 7- Tahkikat Formu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						15 Gün
91	461702	Eğitime Destek														1- Matbu Başvuru Dilekçesi (Kurumdan temin edilecektir.) 2- Matbu Başvuru Formu (Kurumdan temin edilecektir.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					15 Gün	
92	461702	Altın Yıllar Yaşam Merkezi														1- 1 (bir) adet vesikalik fotoğraf 2- İkametgâh 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Sağlık Raporu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					30 Gün	
93	461702	Duş Çamaşır Merkezi														Başvuru Formu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					1 Gün	
94	461702	Berber – Temizlik Hizmeti														1- Matbu Başvuru Formu 2- Tahkikat 3- İzin Beyannamesi (Şahıstan ya da 1. derece aile bireylerinden)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					5 Gün	
95	461702	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü (Etkinlik Talebi)														1- Dilekçe 2- Tanıtım Dosyası (Dosya ya da mail aracılığı ile)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					3 Gün	
96	461702	Yazar Sanatçı Evi Sanat Atölyeleri														1- 1 (bir) adet vesikalik fotoğraf 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Başvuru Formu 4- Makbuz 5- Öğrenci Belgesi (Katılımcı tarafından vezne ve iletişim masalarında ibraz edilmektedir.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					3 Gün	
97	461702	Yazar Sanatçı Evi (Sergi – Etkinlik talebi)														1- Başvuru formu 2- CV 3- Sergide bulunacak eserlerin renkli fotoğraf, dosya veya eserleri içeren CD	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					3 Gün	
98	461702	Seramik Müzesi Sergi Salonu														1- Dilekçe 2- Başvuru Formu ve Sözleşme Metni	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					3 Gün	
99	461702	Ece Ayhan Salon Kullanımı														1- Başvuru Formu 2- Komisyon Karar Raporu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					5 Gün	
100	461702	Erkan Yavuz DeneySEL Sanat Atölyesi														1- Başvuru Dilekçesi 2- Gerekli hallerde ücret dekontu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					3 Gün	
101	461702	Sanat Toplulukları (Türk Sanat Müziği Korusu, Türk Halk Müziği Korusu, Teoman Alpay Sanat Müziği Korusu, Tiyatro Topluluğu)														1- Başvuru Formu 2- 1 (bir) adet vesikalik fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					5 Gün	
102	461702	Çanakale Belediyespor														1- Spor Okulu Kayıt Formu 2- 2 (iki) adet vesikalik fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					15 Gün	
103	461702	Kardeş Kent Bürosu Gençlik Değişim Programı														1- Başvuru Formu 2- 1 (bir) adet vesikalik fotoğraf 3- Taahhüt Belgesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					15 Gün	
104	461702	Belediye sınırları içinde yeşil alan düzenlemeleri, refujlerde meydana gelen hasarların tazmini için (yaprağını döken ağaçlar)(iğneli ağaçlar)(çim ve çiçek alanlarının düzenlenmesi)														Talep Dilekçesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					10 Gün	
105	461702	Belediye sınırları içinde oyun grubu kurumu, bakım ve onarımlarının yapılması														Talep Dilekçesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					20 Gün	
106	461702	Belediye sınırları içinde fitness aletleri kurumu, bakım ve onarımlarının yapılması														Talep Dilekçesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					20 Gün	
107	461702	Belediye sınırları içindeki alanlara bank, çöp kovası, piknik masası ve kamelya koyulması														Talep Dilekçesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü					20 Gün	
108	461702	Halka yönelik ücretsiz aşılama programları														İletişim masalarına başvuru ve randevu almak yeterli.	Sağlık İşleri Müdürlüğü					3 Gün	
109	461702	Evden Çıkamayan Engelli Kalmasın Projesi.														1-Projeye başvuru dilekçesi 2-Engelini belirtir heyet raporu	Sağlık İşleri Müdürlüğü					1 Gün	

110	461702	Ölüm ruhsatiyesi düzenlemesi (Evde ölümlerde)				-	-	X	-	1-Cenaze yakınının başvurusu 2-Cenazeye ait nüfus cüzdanı	Sağlık İşleri Müdürlüğü					3 Saat		
111	461702	Cenaze ve cenaze yakınları'nın taşınma hizmeti (mücvir alan dahil)				-	-	X	-	Ölüm ruhsatiyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü					8 Saat		
112	461702	Cenaze yemeği ve taziyehizmeti.				-	-	X	-	Ölüm ruhsatiyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü					8 Saat		
113	461702	Cenaze'nin defin hizmeti				-	-	X	-	Ölüm ruhsatiyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü					8 Saat		
114	461702	Mezar yeri Tahsis belgesi satışı				-	-	X	-	1-Kimlik veya kimlik fotokopisi. 2-Mezar yeri ücreti'nin tahakkuk ve tahsilat alındıları	Sağlık İşleri Müdürlüğü					2 Saat		
115	461702	Mezar yeri bakım ve onarım izni				-	-	X	-	Mezar yeri tahsis belgesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü					1 Saat		
116	461702	Mezar yeri yapımı yetki belgesi verilmesi				-	-	X	-	1-İşyeri açılış ruhsatı 2-Ustalık belgesi 3-Tahakkuk ve tahsilat işlemleri alındısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü					2 Saat		
117	461702	Şehir dışı cenaze nakil hizmeti				-	-	X	-	1-Ölüm ruhsatiyesi 2-Cenaze yol nakil belgesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü					1 Gün		
118	461702	Konut Aboneliği (sıfır bina)				-	-	X	-	1-Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2-Abone olacak kişi kiracı ise; kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü					1 Saat		
119	461702	Ticarethane Aboneliği (Sıfır Bina)				-	-	X	-	1-Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2-Abone olacak kişi kiracı ise; kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü					1 Saat		
120	461702	Konut Aboneliği (Devir)				-	-	X	-	1-Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2-Abone olacak kişi kiracı ise; kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü					1 Saat		
121	461702	Ticarethane Aboneliği (Devir)				-	-	X	-	1-Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2-Abone olacak kişi kiracı ise; kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü					1 Saat		
122	461702	İnşaat Aboneliği				-	-	X	-	1-Tapu 2-Yapı ruhsatı 3-İskan ruhsatı aşamasında yatırlınan depozito makbuzu	Su İşleri Müdürlüğü					1 Saat		
123	461702	Mücvir Alan Aboneliği				-	-	X	-	1-Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2-Abone olacak kişi kiracı ise; kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü					1 Saat		
124	461702	Resmi Kurum Aboneliği (Lojman)				-	-	X	-	Tahsis belgesi	Su İşleri Müdürlüğü					1 Saat		
125	461702	Altyapı Uygunluk Belgesi				-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ruhsat Fotokopisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					1 Gün		
126	461702	Kanal Kot Tutanağı (Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi)				-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Yol Kot Krokisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					5 Gün		
127	461702	Su ve Kanal Bağlantısı				-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Abonelik Sözleşmesi-Ruhsat Fotokopisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					15 Gün		
128	461702	KAYSÜ mesken aboneliği ve KAYSÜ işyeri aboneliği ve Resmi Kurumlar aboneliği (Mesken aboneliği için)				-	-	X	-	1-Su abonelik sözleşmesi 2-Kimlik fotokopisi	Temizlik İşleri Müdürlüğü					1 Saat		
129	461702	KAYSÜ mesken aboneliği ve KAYSÜ işyeri aboneliği ve Resmi Kurumlar aboneliği (İşyeri aboneliği için)				-	-	X	-	1-Zabıta Müdürlüğü işyeri ruhsatı imza föyü ve beyan formu 2-Tapu fotokopisi(mülk sahibi ise) 3-Kira kontratı(kiracı ise) 4- Vergi levhası fotokopisi(mülk sahibi ise) 5- İşyeri ruhsatı fotokopisi (gerekli olursa)	Temizlik İşleri Müdürlüğü					1 Saat		
130	461702	KAYSÜ mesken aboneliği ve KAYSÜ işyeri aboneliği ve Resmi Kurumlar aboneliği (Resmi Kurum aboneliği için)				-	-	X	-	Resmi yazı	Temizlik İşleri Müdürlüğü					3 Gün		
131	461702	Meskenlerde Abonelik kapatma ve işyeri kapamalarında (Meskenler)				-	-	X	-	1-Matbu dilekçe 2-Su abonelik kapanış evrağı 3-Tahsilat makbuzu aslı (aslıları yoksa aslı gibidir tutanağı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü					15 Gün		
132	461702	Meskenlerde Abonelik kapatma ve işyeri kapamalarında (İşyeri için)				-	-	X	-	1-Matbu dilekçe 2-Maliyeden kapanışına dair yoklama fişi 3-İşyeri ruhsatı fotokopisi (Gerekli olursa) 4-Tahsilat makbuzu aslı (aslı yoksa aslı gibidir tutanağı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü					15 Gün		
133	461702	İş bitirme belgesi				-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ödeme dekontu	Temizlik İşleri Müdürlüğü					3 Gün		
134	461702	Plastik Konteyner(Oturma Ruhsatı, işyeri ruhsatı, işyeri ruhsatı işlemleri sırasında ve haricen alımlar)				-	-	X	-	1-İmar Müdürlüğü oturma ruhsatı imza föyü 2-Zabıta Müdürlüğü işyeri ruhsatı imza föyü 3-Konteyner ücretinin yatırıldığına dair ödeme makbuzu 4-İşyeri ruhsatı(Gerekli olursa)	Temizlik İşleri Müdürlüğü							

135	461702	Bitkisel Atık Yağ üreticilerinden ve bitkisel atık yağ toplama noktalarından birime gelen taleplerin lisanslı toplayıcı firma ile koordinasyonun sağlanarak çözümlenmesi							-	-	X	-	Sözlü yada yazılı talepler	Temizlik İşleri Müdürlüğü				7 Gün	
136	461702	Atık Pillerin Toplanması ve pil kutusu talebi							-	-	X	-	Sözlü yada yazılı talepler	Temizlik İşleri Müdürlüğü				1 Gün	
137	461702	Resmi kurumlardan gelen çöp sepeti ve konteyner talebi							-	-	X	-	Dilekçe	Temizlik İşleri Müdürlüğü				3 gün	
138	461702	KAYSÜ abonelerinin mükerrer ödemelerinin mahsup işlemleri ve geri iade ödemeleri							-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ödemeye ilişkin makbuz	Temizlik İşleri Müdürlüğü				15 gün	
139	461702	KAYSÜ aboneliğinde meskenlerde adres ve sayaç değişikliğinde veya abonelik kapanmasında							-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Su İşleri Müdürlüğü'nden abonelik kapatma evrağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü				2 Gün	
140	461702	KAYSÜ mesken Aboneliğinde daimi olarak il dışında ikamet edip, sezonluk kentimizde oturan aboneler							-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Oturmadığı dönemlere ait TEDAŞ, Doğalgaz vb.kurumlardan resmi belge 3-İkametgah Belgesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				15 gün	
141	461702	Her yıl düzenli olarak yapılan kışlak, larva ve uçkun mücadelesi kapsamında konu ile ilgili gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi							-	-	X	-	Sözlü yada yazılı talepler	Temizlik İşleri Müdürlüğü				3 gün	
142	461702	Belediye sınırları içinde çöp toplama ve taşıma, sokak temizliği, konteynerların yıkılması, Pazar yerleri temizliği vb. konularda gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi							-	-	X	-	Sözlü yada yazılı talepler	Temizlik İşleri Müdürlüğü				3 gün	
143	461702	Tıbbi Atıkların Ayrı Toplanması Projesi kapsamında gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi							-	-	X	-	Sözlü ya da yazılı talepler(Bu faaliyet, Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince yürütüldüğünden başvurular ÇAKAB'a iletilerek sorunun çözümüne yönelik koordinasyon sağlanmaktadır.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü				3 gün	
144	461702	Ambalaj Atıkların evsel atıklardan ayrı toplanmasına yönelik gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi							-	-	X	-	Sözlü ya da yazılı talepler(Bu faaliyet, Üyesi bulunduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğince yürütüldüğünden başvurular ÇAKAB'a iletilerek sorunun çözümüne yönelik koordinasyon sağlanmaktadır.)	Temizlik İşleri Müdürlüğü				3 gün	
145	461702	Sokak köpeklerinin sahiplendirilmesi							-	-	X	-	Kimlik fotokopisi	Veteriner İşleri Müdürlüğü				1 Gün	
146	461702	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması							-	-	X	-	1-Kimlik fotokopisi 2-Hayvanın aşı kartı	Veteriner İşleri Müdürlüğü				1 Gün	
147	461702	1. Sınıf gayrisihhi müesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatları							-	-	X	-	1-Kira sözleşmesi 2-Tapu fotokopisi 3-Vergi kayıt örneği 4-SGK kaydı (bağ-kur, SSK, Emekli) 5-Kimlik fotokopisi 6-İkametgah 7-Oda kaydı (esnaf-ticaret) 8-Şirket ana sözleşmesi 9-İmza sirküleri 10-Ustalık belgesi (gerekli işyerlerinden) 11-Kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı karar 12-Çevre izni (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü) 13-Üretilen malların iş akım şeması 14-Yerin durumu gösteren plan 15-2 adet fotoğraf 16-1 adet plastik kapaklı dosya 17-İşyerinin dışarıdan fotoğrafı 18-Yangın güvenliği raporu 19-KAYSÜ abonelik sözleşmesi 20-Yapı kullanım izin belgesi 21-Su Aboneliği	Zabıta Müdürlüğü					

148	461702	2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatları																	1-Kira sözleşmesi 2-Tapu fotokopisi 3-Vergi kayıt örneği 4-SGK kaydı (bağ-kur, SSK, Emekli) 5-Kimlik fotokopisi 6-İkametgah 7-Oda kaydı (esnaf-ticaret) 8-Şirket ana sözleşmesi 9-İmza sirküleri 10-Ustalık belgesi (gerekli işyerlerinden) 11-Kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı karar 12-Çevre izni (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü) 13-Üretilen malların iş akım şeması 14-Yerin durumunu gösteren plan 15-2 adet fotoğraf 16-1 adet plastik kapaklı dosya 17-İşyerinin dışarıdan fotoğrafı 18-Yangın güvenliği raporu 19-KAYSÜ abonelik sözleşmesi 20-Yapı kullanım izin belgesi 21-Su Aboneliği	Zabıta Müdürlüğü							5 Gün
149	461702	Sihhi müesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatları																	1-Kira sözleşmesi 2-Tapu fotokopisi 3-Vergi kayıt örneği 4-SGK kaydı (bağ-kur, SSK, Emekli) 5-Kimlik fotokopisi 6-İkametgah 7-Oda kaydı (esnaf-ticaret) 8-Şirket ana sözleşmesi 9-İmza sirküleri 10-Ustalık belgesi (gerekli işyerlerinden) 11-Kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı karar 12-2 adet fotoğraf 13-1 adet plastik kapaklı dosya 14-İşyerinin dışarıdan fotoğrafı 15-Yangın güvenliği raporu 16-KAYSÜ abonelik sözleşmesi 17-Yapı kullanım izin belgesi 18-Su Aboneliği	Zabıta Müdürlüğü							1 Gün
150	461702	Umuma açık müesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatları																	1-Kira sözleşmesi 2-Tapu fotokopisi 3-Vergi kayıt örneği 4-SGK kaydı (bağ-kur, SSK, Emekli) 5-Kimlik fotokopisi 6-İkametgah 7-Oda kaydı (esnaf-ticaret) 8-Şirket ana sözleşmesi 9-İmza sirküleri 10-Ustalık belgesi (gerekli işyerlerinden) 11-Kat maliklerinin oy çokluğu ile aldığı karar 12-2 adet fotoğraf 13-1 adet plastik kapaklı dosya 14-İşyerinin dışarıdan fotoğrafı 15-Yangın güvenliği raporu 16-KAYSÜ abonelik sözleşmesi 17-Yapı kullanım izin belgesi 18-Su Aboneliği 19-Adli sicil kaydı 20-Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu	Zabıta Müdürlüğü							30 Gün
151	461702	Canlı müzik yayını izin belgesi																	1-Dilekçe 2-Ruhsat fotokopisi 3-Kimlik fotokopisi 4-2 adet fotoğrafı 5-Çevresel gürültü seviyesi değerlendirme raporu	Zabıta Müdürlüğü							1 Gün

152	461702	Mesul müdürlük belgesi				-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ruhsat fotokopisi 3-Kimlik fotokopisi 4-İkametgah 5-Adli sicil kaydı 6-Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu 7-2 adet fotoğraf	Zabıta Müdürlüğü					1 Gün		
153	461702	Pazar yeri tahsisleri				-	-	X	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Vergi mükellefi olduğuna dair belge 3-Esnaf veya ticaret oda kayıtları 4-Fotoğraflı ikametgah 5-TC kimlik fotokopisi 6-2 adet fotoğraf 7-Belediye borcu yoktur kağıdı	Zabıta Müdürlüğü					1 Gün		