

**ÇANAKKALE BELEDİYESİ**  
**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç ve Kapsam , Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1- (1)**Bu Yönergenin amacı; Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu Yönerge Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Müdürlüğün alt birimlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3- (1)** Bu Yönerge, 03.01.2006 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 02.09.2014 tarih, 2014/151 Meclis kararı ile yürürlüğe konulan Çanakkale Belediye Başkanlığı Birimlerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 6'ncı maddesinin (ç) bendine dayanılarak çıkarılmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4- (1)**Bu Yönerge 'de adı geçen;

- a)Belediye : Çanakkale Belediyesini,
- b)Başkanlık : Çanakkale Belediye Başkanlığını,
- c)Başkan : Çanakkale Belediye Başkanını,
- d)Meclis : Çanakkale Belediye Meclisini,
- e)Encümen : Çanakkale Belediye Encümenini,
- f)Müdürlük : Veteriner İşleri Müdürlüğünü ifade eder.
- g) Harcama Yetkilisi: Harcama biriminin en üst yöneticisi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Veteriner İşleri Müdürlüğü Kuruluş ve Teşkilat Yapısı**

**Kuruluş**

**MADDE 5-(1)**Veteriner İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik Hükümlerine dayanarak kurulmuştur.

**Veteriner İşleri Müdürlüğü Birimleri ve Fonksiyonları**

**MADDE 6- (1)**Müdürlüğün faaliyetleri Müdürlükte görevli birim müdürü ve emrinde görevli şef, memur, işçi, sözleşmeli çalışan ve diğer çalışanlar eliyle yürütülür.

(2)Müdürlük aşağıda belirtilen birimlerden oluşur:

a)Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Alt Birimlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Müdürlüğün Görevleri

**MADDE 7-(1)**Müdürlüğün Görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Başıboş hayvanların toplanmasını, gerekli yerlere teslim ve sevk edilmesini sağlamak,
- b) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu çerçevesinde sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapmak.
- c) Sahipli ya da sahihsiz hayvanlar tarafından meydana gelen ısırık vakalarında gerekli müşahede hizmetlerini vermek, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak,
- d) Kuduz, kus gribi, kırım-kongo kanamalı ateşi gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi amacıyla koruyucu tedbirler almak,
- e) Hayvan ve hayvan ürünlerinin sevklerinde gerekli kontrol ve düzenlemeleri yapmak,
- f) Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği içinde gıda satış yerlerini denetlemek,
- g) Sahipli ve sahihsiz hayvanların kaydını yapmak.
- h) Başıboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerine kontrol altına almak maksadıyla, kısırlaştırmak, aşılama, sahiplendirme veya işaretlendirerek alındığı ortama bırakmak.
- i) Isırık vakalarında ısırılan kişilerin acilen hastanede aşı yapılması sağlanmakta ve ısırık hayvanın barınak bünyesinde karantina süresince bakım ve muayenelerini yapmak.
- j) Isırık vakalarında İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapmak.
- k) Ölmüş olan hayvanların zabıta müdürlüğü, park bahçeler müdürlüğü, temizlik işleri müdürlüğü ile birlikte gömülmesi işlemlerini gerçekleştirmek.
- l) Balıkçılara yeni Yönergelere göre bilgilendirme çalışmaları yapmak. Balıkların günlük olarak organoleptik muayeneleri yaparak halkımızın sağlıklı olarak balık tüketimi yapmalarını sağlamak. Tüketime uygun olmayan balıkları imha etmek.
- m) Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre geçici kurbanlık Hayvan Pazarı kurban bayramı öncesi kurulmasını sağlamak.
- n) Kurban pazar ve kesim yerlerini Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Zabıta ve Gelir Müdürlüğüne bağlı memurları ve zorunlu olarak ta İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne bağlı Veteriner Hekimleri tarafından kontrol ve denetim altında tutulmasını sağlamak. Belediye görevlileri ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü personeli Pazar yerine gelen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların sahiplerinden hayvan sağlık raporu, menşelerinin, nakil belgelerinin ve pasaportlarının bulunup bulunmadığının kontrolünü yapmak kaçak ve hastalıklı hayvanların pazara girişini engellemek, eksik belgeleri görülen kişiler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak. Hayvan nakli için Rapor alacak araçların dezenfekte edilmesini sağlayarak dezenfeksiyon Belgesi verilmesini sağlamak.
- o)Kurban bayramı öncesi satışa sunulacak olan kurbanlıkların tamamı geçici kurbanlık hayvan pazarına yönlendirmek.  
Hayvan pazarındaki kurbanlıklar Belediye ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü kontrolünde satışa sunulmasını sağlamak.  
Kurban Bayramı süresince özel mezbahalarda, belediye ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından izin verilen kesim yerlerinde ve belediye kurbanlık hayvan kesim merkezinde kurbanlık hayvanların sağlıklı bir şekilde kesilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

- p)** Belediye sınırları içerisinde sevk edilen hayvan ve hayvansal kökenli, gıda ve mamul maddeler için, sevk veya nakil belgesi düzenlemek.
- q)** Tüm hayvansal gıdaların, insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için gerekli bütün önlemler almak, alınmasına yardımcı olmak.
- r)** Mesleki konularda, kurum içi ve kurumdışı eğitim çalışmaları yapmak.
- s)** Birim için gerekli malzemeler ve ilaç alımında gerekli işlemleri yasal çerçevede yapmak.
- t)** Kırmızı et ve et ürünleri üretim tesislerinin kuruluş, açılış, çalışma ve denetleme usul ve esaslarına dair Yönetmelik doğrultusunda Mezbaha kurmak ve işletmek.
- u)** 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereğince ev ve süs hayvanı satışı yapan işyerleri sahiplerine eğitim vermek ve sertifikalarını düzenlemek.
- ü)** Mücavir alan içerisinde sinek ve haşeratla mücadele edilmesi için gerekli çalışmalara katkı sağlamak.
- v)** Müdürlük ile ilgili yeni bina yapmak ve yaptırmak.
- y)** Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek.

### **Müdürlük Yetkisi**

**MADDE-8** Veteriner İşleri Müdürlüğü, bu Yönergede sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

### **Müdürlüğün Sorumluluğu**

**MADDE-9** Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı tarafından verilen ve bu Yönergede tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

### **Müdürün Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

**MADDE-10** Müdürün Yetki ve Sorumlulukları:

- a)** Veteriner İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder.
- b)** Veteriner İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, harcama yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1.sicil ve disiplin amiridir.
- c)** Veteriner İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar
- d)** Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
- e)** İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibi yapmak ve organizasyonu sağlamak
- f)** Birim personeli ile üst idare arasındaki koordinasyonu sağlamak
- g)** Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde birimi ile ilgili proje ve hizmet çalışmalarını sağlamak
- h)** Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliği sağlamak.
- i)** Hayvan sağlığı ile ilgili hizmetler, hayvan hareketlerinin kontrolü
- j)** Kuduz ile ilgili mücadele çalışmaları, bulaşıcı ve salgın hastalıklar hususunda personeli bilgilendirmek ve yapılan çalışmaları denetlemek.
- k)** Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.
- l)** Başkan Yardımcısına bağlıdır. Görev ve sorumluluklarını yerine getirebilmenin gerektirdiği bütün faaliyetleri yürütmekten Başkan Yardımcısına karşı

sorumludur.

- m)** Veteriner İşleri Büro Sorumlusu ile alt kadroları kendisine bağlı bulunan kadrolardır.
- n)** İç ve Dış denetimler sırasında denetim elemanlarına istenilen bilgi ve belgeleri sunar. Gereken kolaylığı ve yardımı sağlar.
- o)** Harcama yetkilisi olarak yapılan harcamaların birim bütçesine, plan ve programlara, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak yapılmasını sağlar.
- p)** İç kontrol düzenlemelerine uygun olarak gerçekleştirilen iç kontrol güvence beyanını ve birim faaliyet raporlarını hazırlar.
- r)** Birimde mevcut olan taşınırların, yönetmeliğe uygun şekilde sayım, kayıt, takip ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlar.
- s)** Birim ile ilgili stratejik plan ve performans programlarında belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar.
- t)** Müdürlüğü faaliyet konularıyla ilgili olup Belediye meclisinde görüşülmesi gereken konularda, ilgili teklifin meclis gündemine alınmak üzere meclis toplantı gününden bir hafta önce Başkanlık Makamının onayı ile Yazı İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- u)** Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek.

### **Veteriner İşleri Büro Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

#### **MADDE-11**

- a)** Büronun çalışma programını hazırlamak.
- b)** İlçe sınırları içerisinde başıboş hayvanların barınağa toplayıp aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılmasını organize etmek.
- c)** Salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda aşı, muayene, tedavi ve operasyon yapılmasını organize etmek.
- d)** Isırma vakalarını takip ederek, ısırılan kişiler sağlık kuruluşuna sevkini sağlamak,
- e)** Kurban Bayramı zamanlarında merkez ilçemize gelen hayvanların sağlık raporları, pasaportları ve nakil belgeleri kontrollerini yaptırmak, bayram müddeti boyunca birimin veterinerlik hizmetlerini yerine getirmek. Canlı hayvan ve hayvansal ürünler için nakil belgelerinin düzenlenmesini ve onaylanmasını sağlamak.
- f)** Hayvansal kökenli gıdaların tüketiciye sağlıklı bir şekilde ulaşmasını sağlamak için işyerleri denetimi için yapılan çalışmalara katkı sağlamak, gerektiğinde denetimlere katılmak.
- g)** Canlı hayvan ve hayvansal ürünler için nakil belgesi, pasaport, sağlık raporlarının düzenlenmesini sağlamak.
- h)** Kırmızı et yönetmeliğine göre Et Kesim Ünitesi İşletmesinin faaliyetlerini yerine getirmek.
- ı)** Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

### **Vetriner Hekimin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

#### **MADDE-12**

- a)** Barınağa getirilen hayvanların aşılama, kısırlaştırma işlemlerini yapmak.
- b)** Salgın hayvan hastalıklarıyla mücadele doğrultusunda hayvanların kontrol, muayene ve aşılama işlemlerini yapmak
- c)** Salgın hayvan hastalıklarının insanlara bulaşmasını önlemek için gerekli tedbirleri almak.
- d)** Isırık vakalarında barınağa getirilen hayvanın kuduz tespiti yapmak, kuduz bulunan hayvanların ısırıldığı kişileri konu hakkında bilgilendirmek.
- e)** Hayvansal kökenli gıda satan işyerlerinin denetimini yapmak ve/veya yapılması için gerekli çalışmaları yapmak.

- f) Kurban Bayramı zamanlarında kurumun veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
- g) Mezbaha faaliyetleri ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- h) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen tüm görevleri yerine getirmek.

### **Sokak Hayvanlarını Toplama Ekibinin Görev Yetki ve Sorumluluğu**

#### **MADDE-13**

- a) Şikâyete konu olan başıboş köpekleri barınağa toplamak
- b) Isırma olaylarında ısırılan köpeği canlı yakalayıp müşahedeye almak.
- c) Müşahede altındaki köpek ölürse kuduz yönünden incelemek için Veteriner Araştırma Laboratuvarına götürmek veya göndermek.
- d) Kuduz müspet çıkması durumunda bölgeyi karantinaya alınmasını sağlamak
- e) Barınaktaki hayvanların beslenme ve temizlik işlemlerini yerine getirmek.
- f) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ortak Hükümler**

#### **Müdürlük Bütçesi**

**MADDE-14** Veteriner İşleri Müdürlüğü, 5018 Sayılı Yasa kapsamında Belediye Başkanının bütçe çağırısına istinaden, yıllık bütçe tasarımlarını hazırlamak ve süresi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek zorundadır.

#### **Müdürlük İhtiyaçlarının Temini**

**MADDE-15** Veteriner İşleri Müdürlüğü, ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri, tabii olunan ihale mevzuatı çerçevesinde satın almak veya kiralamak, birime ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerini yapmak, hurdaya çıkan malzemeleri yok etmek veya satmak bunlara ilişkin ayniyat kayıtlarını tutmakla görevlidir.

#### **İnceleme ve Araştırma**

**MADDE-16** Veteriner İşleri Müdürü, kendi müdürlüğünün faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere; yurtiçi ve yurtdışında bulunan resmi ve özel kuruluşlarda inceleme araştırma yapmak üzere personel görevlendirebilir. Bu tür görevlendirmelerde Başkanlık Makamından gerektiğinde Belediye Meclisi'nden onay alınması gerekir.

#### **Yazışmalar**

**MADDE-17** Vatandaşların resmi kurumların ve diğer Belediye Birimlerinin Müdürlükle yazışması olduğu takdirde öncelikle ele almak ve sonuçlandırmak zorundadır.

#### **Ortak Görevler**

**MADDE-18** Birden fazla Belediye Birimini ilgilendiren iş veya görev söz konusu olduğunda Koordinatör Müdürlük Başkanlık Makamı tarafından belirlenir.

#### **Değişiklik Teklifi**

**MADDE-19** Bu Yönerge 'de yapılacak her türlü değişiklik teklifinin Başkan Onayına sunulması işlemi İnsan Kaynakları Müdürlüğü'nün koordinesinde gerçekleştirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Yürürlük ve Yürütme**

### **Sorumluluk**

**MADDE-20** Bu Yönergenin uygulanmasından Müdür Üst Yöneticiye karşı doğrudan sorumludur.

### **Diğer iş ve işlemler**

**MADDE 21**-Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üst Yönetici tarafından verilen diğer iş ve işlemler Müdürlük tarafından ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak yerine getirilir

### **Tereddütlerin giderilmesi**

**MADDE 22**- Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Müdür yetkilidir.

### **Yönergede hükümlerin uygulanmasında öncelik**

**MADDE 23**-Bu Yönergede ilgili mevzuata aykırı bir hüküm oluşması halinde ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

### **Yürürlük**

**MADDE-24** Bu Yönerge 02 /11 /2015 tarihinden geçerli olmak üzere Üst Yönetici tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE-25** Bu Yönerge hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

**Ülgür GÖKHAN**  
**Belediye Başkanı**