

40	9616843		Yol Fazlası Sağılan	İnşaatla elverişli olmayan yerlerin satış işlemleri	3194 Sayılı Kanunun 17. Maddesi	Gerçek Kişi, Tüzel Kişi, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb.	-	-	X	-	1-Dinleğe İstin Alma Talebi) 2-İmar Durum Belgesi 3-Rakısu adına ise vekaletname 4-Tapu Kaydı 5-Mülkiyet Birden fazla ise birbirlerine olan muvafakatnameleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	On Büro Personeli Harita Teknikleri Emlak İstimlak Müdürü Belediye Başkan Yardımcısı Belediye Başkanı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü (İmar Durum Belgesi ve Belediyeye ait tasnımın İnşaat maliyeti istemini.) Mali Hizmetler Müdürlüğü Emlak CTV Birimi'nden tasnımın beyan raporu alınır) Kırsal İşleri Müdürlüğü/Kaymak.	Yerel Emlak Ofislerinden ve Ticaret ve Sanayi Odası Bş.Ra.Çiç Beldele Alınır.	45 Gün	45 Gün	Çanakkale Belediyesi Web Sayfası İlanlar Bölümü https://www.canakkale.be.tr/ty/sayfa/home
41	9616843	756.01	Tahsis İşlemleri	Belediyeye ait taşınmazların tahsis edilmesi	Belediye Kanunu'nun 15/H ve Belediye Medis'i'nin 18/E maddesi	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Dinleğe 2-Talep edilen yerle ilgili fotoğraf ve/ya kroki 3-Talep edilen kuruma ait bilgi ve belgeler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	On Büro Personeli Harita Teknikleri Emlak İstimlak Müdürü Belediye Başkan Yardımcısı Belediye Başkanı	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü (İmar Durum Belgesi, Belediyeye ait taşınmazın uygulama imar planındaki durumu.) Yazı İşleri Müdürlüğü (Tahsis talebine istinaden Medis kararını ve Encümen Kararını ile ...)	Yerel Emlak Ofislerinden ve Ticaret ve Sanayi Odası Bş.Ra.Çiç Beldele Alınır.	20-30 Gün	20-30 Gün	Çanakkale Belediyesi Web Sayfası İlanlar Bölümü https://www.canakkale.be.tr/ty/sayfa/home
42	9616843	756.99	Edimsiz	Belediyenin hüküm ve tasarımlarında bulunan yerlerin kişi ve kurumlar tarafından izinsiz kullanımda yapılan işlemler		Tüzel Kişi Kamu Kurumları Demekler vb.	-	-	X	-		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	On Büro Personeli Emlak İstimlak Müdürü Başkan Yardımcısı Belediye Başkanı	Emlak CTV Birimi raporu bedel yazısı	Yerel Emlak Ofislerinden ve Ticaret ve Sanayi Odası Bş.Ra.Çiç Beldele Alınır.	15 Gün	15 Gün	Çanakkale Belediyesi Web Sayfası İlanlar Bölümü https://www.canakkale.be.tr/ty/sayfa/home
43	9616843	756.99	Edimsiz	Belediyenin hüküm ve tasarımlarında bulunan yerlerin kişi ve kurumlar tarafından izinsiz kullanımda yapılan işlemler		Gerçek Kişiler	-	-	X	-		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	On Büro Personeli Emlak İstimlak Müdürü Başkan Yardımcısı Belediye Başkanı	Emlak CTV Birimi raporu bedel yazısı	Yerel Emlak Ofislerinden ve Ticaret ve Sanayi Odası Bş.Ra.Çiç Beldele Alınır.	15 Gün	15 Gün	Çanakkale Belediyesi Web Sayfası İlanlar Bölümü https://www.canakkale.be.tr/ty/sayfa/home

44	9616843	622.01	Yol Kaldırım Bakım Onarım Talepleri	Belediyemiz sorumluluk sahası içerisinde bulunan yol kaldırım tamiratlarının talebi.	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu	ŞTK Vatandaş Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	-	-	Dilekçe	Fen İşleri Müdürlüğü	Genel Evrak Kayıt Fen İşleri Müdürlüğü Dilekçe Şahsî	-	-	-	60 Gün	Süreklî	Sunulmuyor	
45	9616843	010.99	İş Bitirme Belgesi	Yüklenicî Firmanın Yapımı Olduğu İşin İş Bitirme Belgesi Verilmesi.	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (İş Denetim Belgesi)	Özel Sektör	-	-	X	-	-	-	Dilekçe Bitirilen iş art belgeler	Fen İşleri Müdürlüğü	Genel Evrak Kayıt Fen İşleri Müdürlüğü Başvuru Şahsî	-	-	-	7 gün	Süreklî	Sunulmuyor	
46	9616843	010.99	Kazı İzni	Noktasal yada Kum Yapılacak Arızalara Kazı İzin Verilmesi	Müdürlük Yönergesinin 11. Maddesinin "B" bendinde istinaden	Özel Sektör	-	-	X	-	-	-	Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan "Kazı İzni Prosedürü"	Fen İşleri Müdürlüğü	Genel Evrak Kayıt Fen İşleri Müdürlüğü Kamu Hizmet veren Kurum/Kuruluş	-	-	-	15 gün	Süreklî	Sunulmuyor	
47	9616843	010.99	Araç Kiralama	Müdürlüğümüze tahsil olan iş makinalarının kiralaması	Belediyemiz Ücret Tarifesi	Vatandaş, sivil topluluk/kuruluşu, özel sektör veya Kamuya Hizmet veren Firma ve/veya Kuruluşlar	-	-	X	-	-	-	Dilekçe	Fen İşleri Müdürlüğü	Genel Evrak Kayıt Fen İşleri Müdürlüğü Dilekçe Şahsî	-	-	-	7 gün	Süreklî	Sunulmuyor	
48	9616843	321.01.01	Tahsis Devir Denetim ve Kontrol	Yay Sebze ve Meyve Alım Satımı Yapılan İşyerlerinin Denetlenmesi	5957 sayılı sebze ve meyveler ile yememli arz ve talep derinliği saklanması diğer malın ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun	Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları Vatandaş	-	-	X	-	-	-	1-Dilekçe 2-Kemik Fotokopisi 3-Keçi Kaydı 4-İkametgah Belgesi 5-Öde Kağıdı (Emlak Odası, Ticaret Odası vb.) 6-Büro Yatağı Belgesi 7-Teminat Mektubu 8-Adli Sicil Kaydı	Hal Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-Hal Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı 4-Belediye Başkanı	1- Yazı İşleri Müdürlüğü 2-Emlak İstisna Müdürlüğü	TÜİK	Encümen Kararı alındığı tarihten itibaren yaklaşık iki (2) hafta içerisinde	Süreklî	Sunulmuyor		
49	9616843	805.02	Arşivden Dosya Çıkartılması	İmar Müdürlüğü açık arşivi malzemesinden yerli ve yabancı hakiki ve hukuki şahısların çöplüğü sebepleri (işyeri açılıp, tadilat, yeni ruhsat, vb.) yararlanılması	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe 2- İncepat Ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1- İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması kopulu ile 5 (Beş) iş günü içinde arşivde dosya çıkarılır. 2- İstenilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekeksi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Süreklî	Sunulmuyor	
50	9616843	310.07.03	Asansör Ruhsatı Verilmesi (Asansör Tescil İşlemi)	Asansör tescil belgesi düzenlemek için gerekli adres bilgileri ve hukuki şahısların varsa ruhsat, vb. yararlanılması	Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe 2-Şahsi Sicil Belgesi, 3-Onaylanmış Kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya rapor, 4-Ab uygunluk beyanı, 5-İmar sirküleri sureti, 6-Garanti Belgesi, 7-TSE hizmet veri yeterlilik belgesi, 8-Montaj işçiliği bedeli de dâhil olmak üzere her bir birim asansör belgeleri (gerekçer şekilde asansör raporuna kesilen tutarı (taburda asansörün beyan yükü, beyan hiz, durak sayısı ve tahrik türü antiyajir olarak şekilde belirtilmelidir). 9-Tescil öncesi ilk periyodik kontrol raporu, 10-AT tipi inceleme belgesi, 11-Tescil Belgesi Tasadit Ücretini gösterdiğine dair tahsilat makbuzu 12-Ab uygunluk beyanı ve garanti belgesini imzalayan yetkilinin adı, soyadı ve unvanına dair bilgileri (gerekçer şekilde kendisi tarafından hazırlanan ve onaylanan yazılı beyan belgesi NOT 1: Belge kopartılma firma kaşesi olacaktır. (E takım olarak düzenlenecektir), NOT 2: Belediye onayı-Asansör uygulama projesi ve yapı ruhsatı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	-	-	-	1-İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması e-mail adresine gönderilen asansör güvenlik ekipmanlarının numaraları, kuyu dibinin ve makine dairesinin fotoğraflarını içermeli ve notlarında asansörün projeye uygun olması ve ekipman seri numaralarının eşleşmesi, istenilen belgelerde eksik veya yanlış bilgilerin olması, gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması kopulu ile 3 (Üç) iş günü içinde asansör ruhsatı verilir. 2- İstenilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekeksi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Süreklî	Sunulmuyor	
51	9616843	774.01.05	Müteahhit ve Sözleşme Yeni Kayıt veya Kayıt Yenilemesinin Yapılması	Çeşitli sebeplerle imar uygulamaları girmesi gerekli olan parsellerde yapımı gerekli işlemlerdir.	Belediye Ücret Tarifesi	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe, 2- Ticaret Sicil kaydı, 3- İmar sirküleri, 4- İkametgah belgesi, 5- Vergi Levhası, 6- Başvuru Kaydı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	-	-	-	1- İstenen belgelerin tamamlanmış olması ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması kopulu ile 1 (Bir) iş günü içinde yeni kayıt veya kayıt yenilemesi yapılır. 2- İstenilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekeksi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Süreklî	Sunulmuyor	
52	9616843	310.04.01 310.04.02	İfraz - Tevhid - Yola Terk İhdası - İB Maddede Uygulanması İşlemleri	Çeşitli sebeplerle imar uygulamaları girmesi gerekli olan parsellerde yapımı gerekli işlemlerdir.	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe, 2- İmar durum belgesi (belirli geçerli son onaylanmış hali), 3- Uygulama dosyası, 4- Vekil işe vekaletname örneği, varis işe vekalet işlemleri, 5- Kadastro Müdürlüğünden Alınan Onaylı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	Kadastro Müdürlüğü Tapu Sicil Müdürlüğü	-	-	-	1- İstenen belgelerin tamamlanmış olması ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması kopulu ile 1 (Bir) iş günü içinde karar alınmak üzere Encümen'e sunulur. 2- Encümen Kararı İmar Müdürlüğümüze ulaştığı tarihten itibaren 3 (Üç) iş günü içinde ilgili encümen elden teslim edilir. Veya elden alınmayan başvurular süre sonunda iğlice ile posta ile	Süreklî	Sunulmuyor
53	9616843	310.05.01	İmar Durum Belgesi Verilmesi	Endüstrinin yapılabilirliği binanın kat yüksekliğini, çekme mesafelerini, yapının niteliğini gösteren İmar durum belgesini inşaat yapabilmek için alınması zorunludur. İmar durum belgesi alınmadan inşaat ruhsatı alınmaz.	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	1) İfraz - Tevhid, Yola Terk, İB, maddede uygulamaları ve yol kot tutanağına göre işlemler 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe, 2- Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği aslı, 3- Vekil işe vekaletname örneği, varis işe vekalet işlemleri, 4- Yol Kot Tutanağı. 2) İnşaat Ruhsatı için 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe, 2- Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği (1 adet aslı 1 adet fotokopisi), 3- Uygulama dosyası (1 adet aslı 1 adet fotokopisi), 4- 6306 Sayılı Kanun kapsamında "Riskli Yapı" olması halinde; a) Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından verilen Harita Müfettihi yazısı, b) Onaylı son İnşaat ruhsatı, c) İnşaat ruhsatı eki inşaat son mimari proje.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-Ön Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	-	-	-	1- İstenen belgelerin tamamlanmış olması ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması kopulu ile 2 (iki) iş günü içinde İmar durum belgesi düzenlenir. 2- İmar Durum Belgesi 1 yıl süre ile geçerliliğini korumaktadır. 3- İstenilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekeksi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Süreklî	Sunulmuyor	

54	9616843	310.01	İmar Planı Teklif Dosyasının İncelenmesi	Mevcut Nazım ve Uygulama İmar Planlarının ihtiyaca cevap vermediği ve uygulanmasının problem olduğu durumlarda, planın bir kısmının plan yapım tekniklerine uyularak yenilenmesi	3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1- İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanması olması Kapsuluyla, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine gereğince teklif dosyasın 15 (onbeş) iş günü içinde incelenir. 2- Eklek veya yapıtlık yok ise gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması Kapsulu ile 15 (onbeş) iş günü içinde karar alınmak üzere Meclis'e sunulur. 3- Meclis Kararının Müdürlüğümüze ulaştığı tarihten itibaren 5 (beş) ay süre ile Müdürlüğümüz kanda bulunan İlan panosunda ve web sayfamızda İlanı edilir. 4- Aşağı süresinin bitiminde İtiraz olma işlemlerine başlanılır. 5- Kentlülere Sıfır veya Ateolojik sızılarda kalan taşınmazların teklif dosyasının "Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi, Müelliflerine İlişkin Usul ve Esasları Art Yönetmelik"i uyarınca hazırlanması gerekmektedir. 6- Kentlülere Sıfır veya Ateolojik sızılarda kalan taşınmazların yukarıda belirtilen hükümlere uygun olarak hazırlanan teklif dosyasının Belediye Meclisi'ne Koruma Kuruluna havalesine ilişkin kararın Müdürlüğümüze ulaştığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde Koruma Kuruluna iş planı ekte gönderilir. 7- Koruma Kurulunca alınan uygunluk kararının Müdürlüğümüze ulaştığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde İnceleme Kurulu'na iş planı ekte gönderilir.	Süreklil	Sunulmuyor
55	9616843	754	İskele Kurma İzi		Belediye Ücret Tarifesi	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1- İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanması olması halinde ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması Kapsulu ile 7 (yeddi) iş günü içinde İskele Kurma İzi verilir. 2- İstenilen belgelerin süre içinde verilmemesi veya raporunun takibinin yapılmaması halinde gerekçesi belirtilerek bayurunu sahibine aynı süre içinde İade edilir.	Süreklil	Sunulmuyor
56	9616843	310.11	İş Bitirme Tutanağı Onay	İnşaatın kısmen veya tamamen feni ve sanat kurallarına, ruhsata ve eklerine, ilgili standartlara, teknik şartnamelere ve diğer mevzuata uygun olarak tamamlanmış olduğunu üzere yetki denetim kuruluşa tarafından tarzi ve ilgili idare tarafından tasdik edilen tutanak, iş bitirme tutanağıdır.	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Yönetmeliği (1) bendi	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1- İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanması olması, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklerine gereğince teklif dosyasın 15 (onbeş) iş günü içinde iş bitirme tutanağı onaylanır. 2- İstenilen belgelerin süre içinde verilmemesi veya raporunun takibinin yapılmaması halinde gerekçesi belirtilerek bayurunu sahibine aynı süre içinde İade edilir.	Süreklil	Sunulmuyor
57	9616843	310.07	Kat İrtifakı Liste Onay	Kat irtifakı, proje onay alınması ve temelli bir şekilde inşaatı başlaması için, bağımsız birim sayısı oranında hak sahiplerine paylaşılması olan "İrsaz Tapusu"dur. Bu kapsamda belirtilen liste belediye tarafından incelenerek onaylanmaktadır.		Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1- İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanması olması halinde mimari proje ve bağımsız bölümler listesi 1 (bir) iş günü içinde TABSIS Sisteminde kayıt edilmesini için TİFF olarak çoğaltılması için bayur sahibine İade edilir. 2- TİFF olarak hazırlanan CD'nin Müdürlüğümüze teslim edilmesi ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması Kapsulu ile 2 (iki) iş günü içinde Kat İrtifakı onay yapılır. 3- İstenilen belgelerin süre içinde verilmemesi veya raporunun takibinin yapılmaması halinde gerekçesi belirtilerek bayurunu sahibine aynı süre içinde İade edilir.	Süreklil	Sunulmuyor
58	9616843	310.07	Kat Mülkiyetine Esas Raporu Ölçü Krokisi Onay		3194 sayılı İmar Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1- İstenen belgelerin tamamlanması olması ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması Kapsulu ile 2 (iki) iş günü içinde kat mülkiyetine esas raporun ölçü kroki onay yapılır. 2- İstenilen belgelerin süre içinde verilmemesi veya raporunun takibinin yapılmaması halinde gerekçesi belirtilerek bayurunu sahibine aynı süre içinde İade edilir.	Süreklil	Sunulmuyor
59	9616843	310.07	KUDEB tarafından Kurulmuş Onaylı Olmayan Kat Mülkiyetine Esas Raporu Ölçü Kroki Onay	Kentlülere Yenilenme Alanında yapılacak olan yapılarla ruhsat verilmesi	2963 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1- İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanması olması Kapsuluyla, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleriyle ilgili olarak Belediye Meclisi'ne Koruma Kuruluna havalesine ilişkin kararın Müdürlüğümüze ulaştığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde Koruma Kuruluna iş planı ekte gönderilir. 2- Koruma Kurulunca alınan uygunluk kararının Müdürlüğümüze ulaştığı tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içinde İnceleme Kurulu'na iş planı ekte gönderilir.	Süreklil	Sunulmuyor

60	96168443	310,07	KUDEB tarafından Kuruma Kurulu Onayına Sunulacak Röleve Restitüsyon, Restorasyon Projesi	Kentel Yenileme Alanında kalmakta olan veya kendi başına tesvilli olan parsellerde Röleve Restitüsyon, Restorasyon Projesinin incelenmesini kapsar	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masraflarından alınan matbuus dilekçe, 2-İmar durum belgesi (Aki) ve geçerli son onaylanmış hal), 3-Kadaströ Müdürlüğünden alınacak harita plan (imaj) fotokopisi, 4-LİHAPF (Lisans Alınması İçin) Kadastro Büroşurasından alınacak Aplikasyon krokisi aslı, 5-Belediyemize kamulaştırma Müdürlüğünce onaylanmış kanalı kortutanı,ğ, 6-Yapı Aplikasyon ve yol kortutanı,ğ (Harita mühendisince hazırlanmış), 7-Zyer adet Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi (660 Sayılı İske Karama uygun olarak hazırlanmış), 8-Yapı sahibinin proje müellifi isimnara vermiş olduğu muvafakname, 9-Proje müellifi bünye tesvili belgesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdüğü	Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İstenebilen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması konularıyla ilgili projeler 3394 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri ve Çanakkale Kuruma Amacı İmar Planı Hükümlerine göre inceleme yapılır. 2-Eklik veya yanlılık pkn İse 2 (iki) iş günü içerisinde değerlendirilerek üzere üst yapı ile Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna İletilir. 3-Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan projelerin Belediyemize ulaşmasından sonra yapı ruhsatı alma bakımında yer alan süreler istenerek ruhsat verilir. 4-İstenebilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içerisinde cevap verilir.	Süreklil	Sunulmuyor
61	96168443	310,07	KUDEB tarafından Kuruma Kuruluna Sunulacak İfraz - Tevhid, Yola Terk, İhdas İşlemi	Kentel Yenileme Alanında kalmakta olan veya kendi başına tesvilli olan parsellerde Röleve İfraz - Tevhid, Yola Terk, İhdas İşlemleri kapsar	Çanakkale Kentel Sit Alanı Kuruma Planı Uygulama Hükümleri	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masraflarından alınan matbuus dilekçe, 2-İmar durum belgesi (Aki) ve geçerli son onaylanmış hal), 3-Uygulama dosyası,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdüğü	Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İstenebilen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde 5 (beş) iş günü içinde Kuruma Kuruluna Havalisesi konusunda karar alınmak üzere Encümen'e sunulur. 2-Encümen kararının Müdürlüğümüze ulaşmasından sonra 3 (üç) iş günü içinde üst yapı ile Kuruma Kuruluna gönderilir. 3-Kuruma Kurulu onayından sonra gelir tarifesinde belirlenen ücretin yatırılması konulu ile karar alınmak üzere Encümen'e sunulur. 4-Encümen Kararının Müdürlüğümüze ulaşığı tarihten itibaren 3 (üç) iş günü içinde ilgilisine elden teslim edilir veya elden alınmayan başvuru süre sonunda ilgilisine posta ile gönderilir.	Süreklil	Sunulmuyor
62	96168443	310,07	KUDEB tarafından verilen onamın izin belgesi	Kentel Yenileme Alanında kalmakta olan veya kendi başına tesvilli olan parsellerde onamın izin belgesi verilmesini kapsar	1-2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2-Kuruma, Uygulama ve Denetim Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İşin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masraflarından alınan matbuus dilekçe, 2-Başvurusu Kararının yapılması halinde mülk sahibinin imzalı muvafakata, 3-Yapı kullanim izin belgesi (Yapı kullanim izin belgesi işlemleri yapıldığından önce yapıldığı kanıtlanacak belge), 4-Çevre ve Tabiat Varlıklarını Koruma Dairi taahhüdname, 5-Onamın yapılmak istenene bina ve ait fotoğraflar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdüğü	Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İstenebilen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde 3 (üç) iş günü içinde yerinde inceleme yapılır. 2-Yerinde yapılan inceleme neticesinde yapılacak istenilen tadilat ve tamamlatı Kuruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İşin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik, 4. maddesindeki tadilat ve tamirat kapsamında kalıyor İse 3 (üç) iş günü içerisinde gelirin tarafında belirlenen ücretin yatırılması konulu ile onamın izin belgesi verilir. 3-İstenebilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde cevap verilir. 4-Onamın On İzin belgesinin süresi 1 yıl olup bu süre içinde uygulamaların yapılması halinde KÜDEB'e yeniden başvurusu gerekmektedir. 5-Uygulamanın tamamlanmasından sonra onamın uygunluk belgesi alınması için yerinde başvuru yapılması gerekmektedir. 6-Onamın On İzin belgeleri 1 (bir) ay içerisinde Kuruma Kuruluna İletilir.	Süreklil	Sunulmuyor
63	96168443	310,07	KUDEB tarafından verilen onamın uygunluk belgesi	Kentel Yenileme Alanında kalmakta olan veya kendi başına tesvilli olan parsellerde onamın uygunluk belgesi verilmesini kapsar	1-2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2-Kuruma, Uygulama ve Denetim Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İşin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masraflarından alınan matbuus dilekçe, 2-Onamın tamamlanan yapısı ilişkin ayrıntılı fotoğraflar	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdüğü	Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İstenebilen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde 3 (üç) iş günü içinde yerinde inceleme yapılır. 2-Yerinde yapılan inceleme neticesinde tadilat ve tamirat onamın On İzin belgesine uygun olarak tamamlanmış İse 3 (üç) iş günü içerisinde gelirin tarafında belirlenen ücretin yatırılması konulu ile onamın uygunluk belgesi verilir. 3-İstenebilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde cevap verilir. 4-Onamın On İzin belgeleri 1 (bir) ay içerisinde Kuruma Kuruluna İletilir. 5-Aynı ayın uygulamaların yapılması halinde yapılan işlem durdurularak geri yapılmak üzere Kuruma Kuruluna İletilmektedir.	Süreklil	Sunulmuyor
64	96168443	310,07	KUDEB tarafından Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	Kentel Yenileme Alanında kalmakta olan parsellerde yapı kullanma izin belgesi verilmesini kapsar	1-2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2-Kuruma, Uygulama ve Denetim Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İşin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masraflarından alınan matbuus dilekçe, 2-Yapı denetimine tabi olan yapılar için iskan raporu ve iş bitirme tutanağı, 3-Kuruma, Uygulama ve Denetim Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İşin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik, 5-Vekli İse vekaletname örneği, varis İse vekalet İlamı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdüğü	Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İstenebilen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde projeler ile 15 (onbeş) iş günü içinde yerinde gidilerek inceleme yapılır. 2-Yerinde inceleme neticesinde 3394 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklerine, Çanakkale Kuruma Amacı İmar Planı Uygulama Hükümlerine uyulması ve gelir tarifesinde belirlenen harç ve ücretin yatırılması ve İle diğer kurumlardan alınan İhtlak ve onam belgelerin getirilmesi konulu ile 15 (onbeş) iş günü içinde mekansal adres kayıtlarını üzerinden yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. 3-İstenebilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içerisinde cevap verilir.	Süreklil	Sunulmuyor
65	96168443	310,07	KUDEB tarafından Kuruma Kuruluna Sunulacak Yapı Kullanma İzin Belgesi Talepleri	Tesvilli veya tesvilli bitişli olan parsellerde yapı kullanma izin belgesi verilmesini kapsar	1-2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 2-Kuruma, Uygulama ve Denetim Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İşin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masraflarından alınan matbuus dilekçe, 2-Yapı denetimine tabi olmayan yapılar için proje müellifince imzalanmış teknik rapor, 3-Akli İse sayılı Abonelik Sözleşmesi, 4-Temel aksı yapılan son yapı ruhsatı fotokopisi, 5-Vekli İse vekaletname örneği, varis İse vekalet İlamı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdüğü	Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	1-İstenebilen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde onamın projeler ile 15 (onbeş) iş günü içinde yerinde gidilerek inceleme yapılır. 2-Yerinde inceleme neticesinde 3394 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklerine, Çanakkale Kuruma Amacı İmar Planı Uygulama Hükümlerine uyulması halinde üst yapı ile Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna sunulur. 3-Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından onaylanan projelerin Belediyemize ulaşmasından sonra yapı kullanma izin alma bakımında yer alan süreler istenerek ruhsat verilir. 4-Bu belgenin bu süre içinde verilmesi halinde gerekçesi başvuru sahibine aynı süre içinde İletilir.	Süreklil	Sunulmuyor

66	96168443	754	Suret Tasdiki	-	Vatandaş	-	-	X	-	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalarından alınan matbu dilekçe, 2- Tasdiki istenen belgelerin fotokopisi,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2 İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1- İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması kopulu ile 2 (iki) iş günü içinde yerine gidilerek inceleme yapılır. 2- İstetlenen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Süreklil	Sutulmuyor	
67	96168443	310,09	Temel Üstü Vizesi Kontrolü	-	Vatandaş	-	-	X	-	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalarından alınan matbu dilekçe, 2- İmar durum belgesi (Aki) ve peşeri son onaylanmış hali), 3- Onaylı son yapı ruhsatının aslı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2 İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1- İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde projeler ile 7 (yeddi) iş günü içinde yerine gidilerek inceleme yapılır. 2- Yerde inceleme neticesinde projelere uygun olması ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması kopulu ile 3 (üç) iş günü içinde temel üstü vizesi yapılır. 3- İstetlenen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Süreklil	Sutulmuyor	
68	96168443	310,09	Yapı Aplikasyon Tutanağı Onay	-	Vatandaş	-	-	X	-	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalarından alınan matbu dilekçe, 2- İmar durum belgesi (Aki) ve peşeri son onaylanmış hali), 3- İHKAPLİKANSIZ Harita Kadastro Bürosu) dan alınacak Aplikasyon notları ve, 4- Yapıyı ilgilisin mimar proje diktesi veya sayısal ortamda CD, 5- Yapı aplikasyon tutanağı, 6- Vekil ise vekaletname örneği, varis ise vareset ilamı,	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2 İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1- İstenen belgelerin tamamlanmış olması ve gelir tarifesinde belirtilen ücretin yatırılması kopulu ile 5 (beş) iş günü içinde yapı aplikasyon projelerinin kontrol edilerek onay yapılır. 2- İstetlenen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Süreklil	Sutulmuyor	
69	96168443	310,11	Yapı Denetim Şirketlerinin Hak ediy Kontrollerinin Yapılması ve Onay	İnşaatın ne aşamada olduğunu kontrollerinin yapılması	Vatandaş	-	-	X	-	1) Ruhsat Alınması Aşamasında Hak ediy Kontrolü (N10) 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalarından alınan matbu dilekçe 2- Hak ediy raporu, 3- Personel bilgisi, 4- Yapı denetim hizmet bedeli ödeme makbuzu, 5- İnşaat Ruhsatı fotoğrafları, 2) Kıza ve Temel Üstü Notuna Kabul Olan Kısmının Hak ediy Kontrolü (N20) 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalarından alınan matbu dilekçe 2- Hak ediy raporu, 3- Personel bilgisi, 4- Yapı Denetim Hizmet bedeli ödeme makbuzu 5- İşyeri Teslim Tutanağı, 6- Temel kalıp ve donatı imalat kontrol tutanağı, 7- Temel topraklaması kontrol tutanağı, 8- Temel Beton Döküm tutanağı, 9- Varsa bodrum kat ya da bodrum katının kalıp ve donatı imalat kontrol tutanağı, 10- Varsa bodrum katının Beton döküm tutanağı, 11- Beton döküm numune çekme dereceli raporu, 12- Beton numune basınç dayanım raporu, 13- Laboratuvarla kesilmiş fotoğraflar, 14- Toprak vizesi, aplikasyon vizesi, temel vizesi, bodrum(arsa) vizesi, su basman vizesi, 15- Yapı fotoğrafı. 3) Taşınır Sistem Bölümü Hak ediy Kontrolü (N60) 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalarından alınan matbu dilekçe, 2- Yapı denetime tabi olan yapılarda iskan raporu ve iş bitirme tutanağı, 3- Akkeli su sayacı Abonelik Sözleşmesi, 4- Temel vizesi yapılan Son yapı ruhsatı fotokopisi 5- Vekil ise vekaletname örneği, varis ise vareset ilamı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2 İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1- İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde 7 (yeddi) iş günü içinde hak ediy kontrolü yapılarak uygun ise ödeme yazısı onaylanır. 2- İstetlenen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Süreklil	Sutulmuyor	
70	96168443	310,07,02	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	İnşaatı tamamlanmış bir yapıdır, tamamlanmış veya kısmen kullanılması mümkün bölümleri tamamlanmış olduğunda bu bölümlerinin kullanılabilmesi için izin belgesinin düzenlenmesi	Vatandaş	-	-	X	-	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalarından alınan matbu dilekçe, 2- Yapı denetime tabi olan yapılarda iskan raporu ve iş bitirme tutanağı, 3- Akkeli su sayacı Abonelik Sözleşmesi, 4- Temel vizesi yapılan Son yapı ruhsatı fotokopisi 5- Vekil ise vekaletname örneği, varis ise vareset ilamı.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2 İmar ve Şehircilik Müdürü	Belediye Müdürlükleri	-	-	-	1- İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde projeler ile 15 (onbeş) iş günü içinde yerine gidilerek inceleme yapılır. 2- Yerde inceleme neticesinde yapının projelerine uygun tamamlanmış olması ve gelir tarifesinde belirtilen harç ve ücretin yatırılması kopulu ile 15 (onbeş) iş günü içinde Mekanizat Aktes Kayıt Sistemi üzerinden yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. 3- İstetlenen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre	Süreklil	Sutulmuyor

71	96168443	310.07.01	Yapı Ruhsatı Verilmesi	Belirleme projesi dâhilinde bir inşaatın yapımına başlanması için izin belgesinin düzenlenmesi	3194 sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1) Yeni Yapı Ruhsatı İçin, 1) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masraflarından alınmış matbu dilekçe, 2) İmar durum belgesi (Aslı ve geçerli son onaylanmış hali), 3) Kadastro Müdürlüğünden alınacak harita plan örneği fotokopisi, 4) LİNEAP (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu) dan alınacak Aplikasyon krokisi aslı, 5) Belediyemiz Kanalizasyon Müdürlüğünce onaylanan kanal kot tutanağı, 6) Belediyemiz onaylı binanın ilgi olduğu yapı aplikasyon krokisi ve yol kot tutanağı (Harita mühendisine hazırlanan), 7) 3 takım zemin etüt raporu, 8) S'Er mimari, statik, elektrik, makine tesisat ve yol, su, sanayi, doğalgaz, akustik grup ve rapor, İksa avan ve uygulama projeleri, 9) Binaın açıkta olan tüm cephelerinden, çatı örtüsü dahil olmak üzere, yapım detayları, nakli ve yapı malzemelerini belirlemek şeklinde, renkendirilmiş 3 boyutlu çizimler, 10) Tüm projelerin Autocad formatında hazırlanmış CD'si 11) 2 takım iş/izaleli proje ve rapor, 12) Proje mülhifli Taahhütnameleri (mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi, harita mühendisi, jeolojik mühendisi, jeofizik mühendisi), 13) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masraflarından alınmış matbu dilekçe, 14) Yıkım Planının ekinde; a) Yıkılacak binanın varsa mimari ve/veya statik projeleri, söz konusu projelerin temin edilememesi halinde yapının örneği, b) Azak Yönetim Planı, (Adebatı gibi belirlenmiş alanın yerli uzman tarafından hazırlanan envanter raporu ve seçici yıkım da (giren solum planı) c) Toz Emisyonunun kontrolü için alınacak tedbirler ile ilgili bilgi ve belgeler, d) Potansiyel yıkım tehlikesi ile tehdit edilmiş alanın yapılar için, Binalarda Yıkılması Halinde Yönetmeliğin Ek-3'ta yer alan formatta uygun olarak hazırlanan rapor, e) Yıkım çalışmaları tamamlandıktan sonra	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürü	Belediye Müdürlüğü	-	-	-	1- İstenebilen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması koşuluyla 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklerine gereğince 15 (onbeş) iş günü içinde inceletir. 2- Eksik veya yanlışlık yok ise uygun görüldüğü yöre ile yapı sahibi bildirilir. Bildirim tarihinden itibaren geçerli tarihte belirlenen ücretin yatırılması koşulu ile 15 (onbeş) iş günü içinde Mekanizat Adres Kayıt Sistemi üzerinden yapı ruhsatı düzenlenir. 3- İstenebilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçe belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir. 4- Elektronik ve Doğalgaz tesisat projelerinin inşaat ruhsatına alındığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde ilgili idare tarafından onaylanmayan yapı detayları temin eder ve onaya ilişkin belgeye belediyemiz sunar.	Süreklil	Sutulmuyor
72	96168443	310.07.01	Yıkım Ruhsatı Verilmesi	Bir yapının yıkılması için alınan izin belgesine yıkım ruhsatı denir. Yıkım ruhsatı en çok yerine yeni yapı yapılacak binanın yıkımı ve kontrol dönüştürme faaliyetlerinde kullanılır.	3194 sayılı İmar Kanunu Planlı Alanlar Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1- İstenebilen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması halinde yıkım foyu 5 (beş) iş günü içinde hazırlanır, 2- Eksik veya yanlış bulunması halinde başvuru tarihinden itibaren 10 (on) gün içerisinde ilgiliye eksik ve yanlışlar ya da bilgilendirilerek eksik ve yanlışlar giderildikten sonra yapılacak başvurudan itibaren en geç 5 (beş) gün içerisinde yıkım ruhsatı düzenlenir. 3- Yıkım foyunun ilgili kurum ve birimlerine onaylanması ve gelir tarafında belirlenen ücretin yatırılması koşulu ile 15 (onbeş) gün içinde Mekanizat Adres Kayıt Sistemi üzerinden yıkım ruhsatı düzenlenir. 4- Yıkım başlama maddet yıkım ruhsatı tarihinden itibaren 1 (bir) yıldır. Bu maddet tarafında yıkım başlanmadığı veya yıkım çalışmaları başlanmadığı takdirde iptal olur.	Süreklil	Sutulmuyor							
73	96168443		Bağimsiz Bölüm Düzeltilmesi	-	-	LİNEAP (Lisanslı Harita Kadastro Bürosu)	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1- Başvurunun Müdürlüğümüzde utamasından itibaren ve gelir tarafında belirlenen ücretin yatırılması koşulu ile 3 (üç) iş günü içinde Bağimsiz Bölüm Düzeltilmesi istenerek onay yapılır.	Süreklil	Sutulmuyor							
74	96168443	310.07.01	Zemin EldeTiri, Zemin Kuvvetleme Raporlarının, İksa Projelerinin ve tasarımların kontrol edilerek onaylanması	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masraflarından alınmış matbu dilekçe, 2- En az 2 takım zemin ve temel etüt raporları, 3- Jeolojik, jeofizik, inşaat ve geoteknik mühendislerine ait taahhütnameler, 4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masraflarından alınmış matbu dilekçe, 5- On Büro Personeli 6- İmar ve Şehircilik Müdürü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1- İstenebilen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması koşuluyla 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmeliklerine gereğince 15 (onbeş) iş günü içinde inceletir. 2- Eksik veya yanlışlık yok ise gelir tarafında belirlenen ücretin yatırılması koşulu ile 15 (onbeş) iş günü içinde onaylanır. 3- İstenebilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçe belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde iade edilir.	Süreklil	Sutulmuyor	

75	9616843	-	Yapı Denetim Şirketi İş Yeri Teslim Başvurusu	-	-	Yapı Denetim Şirketi	-	-	X	-	1 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe 2 - İmar durum belgesi (bilgi ve gereği son onaylanmış hal), 3 - LHMAR(Lisanslı Harita Kadastro Bütüsü)dan alınacak Aplikasyon krokisi aslı, 4 - İşyeri Teslim Tutanağı, 5 - Yapıya ilişkin mimari proje.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1 - İstenen belgelerin tamamlanmış olması ve gelir tarafında belirtilen ücretin yatırılması kopulu ile 3 (üç) iş günü içinde İşyeri Teslim Başvurusu kontrol edilerek onay yapılır. 2 - İstenilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde lade edilir.	Süreklili	Sunulmuyor
76	9616843	-	Zemin İyileştirme Sonrası İşlevlilik Kontrolü ve Rapor Onay	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe, 2 - Zemin İyileştirme sonrası kontrol raporu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1 - İstenen belgelerin eksiksiz olarak tamamlanmış olması ve gelir tarafında belirtilen ücretin yatırılması kopulu ile rapor 2 (iki) iş günü içinde incelenir. 2 - İstenilen belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre içinde lade edilir.	Süreklili	Sunulmuyor
77	9616843	-	Açık Adres Bildirimi Yapılması	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1 -Başvurunun Müdürlüğümüze ulaşmasından itibaren 1 (bir) iş günü içinde adres bildirim belgesi düzenlenir.	Süreklili	Sunulmuyor
78	9616843	-	Yapı Kayıt Belgesinin Mekanik Adres Kayıt Sistemine İşlenmesi / Başvuru Bilgi Numarası Verilmesi	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe 2 -Yapı Kayıt Belgesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1 -Başvurunun Müdürlüğümüze ulaşmasından itibaren 1 (bir) iş günü içinde Mekanik Adres Kayıt Sistemine adres tanınması yapılır.	Süreklili	Sunulmuyor
79	9616843	-	Yapı Kayıt Belgesi alınan yapının mühüründen varsa idari para cezaları ve yığın kaldırma iptal edilmesini	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe 2 -Yapı Kayıt Belgesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1 -Başvurunun Müdürlüğümüze ulaşmasından itibaren 7 (yeddi) iş günü içinde mühürleme, varsa idari para cezası ve yığın kaldırma iptal edilir.	Süreklili	Sunulmuyor
80	9616843	-	Yapı Denetim Sistemi'ne (YDS) Elektronik Ortamda Kaydının Yapılması	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1-On Büro Personeli 2-İmar ve Şehircilik Müdürü	-	-	-	1 -Başvurunun Müdürlüğümüze ulaşmasından itibaren eksiksiz veya hata yok ise 7 (yeddi) iş günü içinde sistem üzerinde onay yapılır.	Süreklili	Sunulmuyor
			İş bitirme İş Deneşim vb. belgenin EKAP üzerinden düzenleme ve onay	-	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-İstenilen belgelerin düzenlenmeye yönelik olarak ve kuruluşlara taahhütte bulunan yükleniciler için; 1- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İletişim Masalardan alınan matbu dilekçe 2- Sözleşme, 3- Hakediş raporları, 4- Biten işlerde geçici kabul tutanağı, 5- Varsa tasfiye tutanağı, 6- Kesim hakediş raporu, 7- Keşif artığı olurları ve devir sözleşmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	1-İstenilen belgelerin düzenlenerek onaylanan belgenin istak imzası 1 (bir) iş günü içinde işlevsine verilir. 2- EKAP üzerinden düzenleme onaylanan belgelerin süre içinde verilmesi veya başvurunun takibinin yapılması halinde gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine aynı süre	Süreklili	Sunulmuyor	

81	96168443	108.03	Yapı Yangın Güvenlik Raporu	Yapılan yangın ve diğer acil durumlar açısından yerinde kontrol edilmesi ve Yangın Güvenliği Raporunun Düzenlenmesi	Belirliye Tarihine Yönelimligi Resmî Gazete Tarihi: 21/02/2006 Resmî Gazete Sayısı: 26326- Madde 6/ (I) 19/12/2007 Tarih, 26735 Resmî Gazete Sayılı Yürürlüğe Girme, 09/09/2009 Tarih, 27344 Resmî Gazete Sayılı Tebliğ Edilen "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik" İyeleri Açına ve Çıkışına Bahsattaına İlgilin Yönetmelik. (Karar Sayısı: 2005/9207) Tüketim Birlikinin Partisipyo Madde 6/ E ve Madde 6/ E ve Benzerlerinin İstisna ve	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör, kamu kurumları	-	-	X	-	-	1- Dilekçe (Mali Sanhıbi TC Kimlik Fotokopisi ve Vergi Sicil No ile) 2- Yapı Kullanım İzin Belgesi (19/12/2007 tarih, 26735 Resmî Gazete Sayılı Yürürlüğe Girme, 09/09/2009 Tarih, 27344 Resmî Gazete Sayılı Tebliğ Edilen Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik)	İtfaiye Müdürlüğü	1- Başvuru Alan: Ayselül KESEBİR (Büro Personeli) 2- Tahakkuk: Binnur ÇAĞATAY (Bilgişayar İşletmeni) 3- Denetim Komisyonu: Zafar KUTLUK (İtfaiye Çıg. İşğimen) İsmail ERKİN (İtfaiye Çıg. İşğimen) 4- Onay: A.Olcay RUNA (İtfaiye Müdürü)	İşyerinin uygunluğuna aşından gerek görüldüğünde halinde yapı kullanımı izin belgeleri ve diğer mimar unsurlar konularında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İyeni açma ve çıkışına kapsamında Şehircilik Bakanlığı- 19/12/2007 Tarih, 26735 Resmî Gazete Sayılı Tebliğ Edilen Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 09/09/2009 Tarih, 27344	İmar İşğimen Müdürü Mücavir Alan Dip: 7 gün	Talebe bağı	Sunulmuyor
82	96168443	108.01	Yangın Söndürme Raporu	Yangın Söndürme Sonrası yerinde düzenlenen rapor	Belirliye İtfaiye Yönetimligi Resmî Gazete Tarihi: 21/02/2006 Resmî Gazete Sayısı: 26326- EK-16 (EK-16/02/2006-3-16/06)	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör, kamu kurumları	-	-	X	-	Dilekçe (TC Kimlik Fotokopisi ve Vergi Sicil Nosu ile)	İtfaiye Müdürlüğü	1- Başvuru Alan: Binnur ÇAĞATAY (Bilgişayar İşletmeni) 2- Mahmut KAMAM (İtfaiye Amir) 3- Türker ÖZER (İtfaiye Amir) 4- Onay: A.Olcay RUNA (İtfaiye Müdürü)	3 Gün	Talebe bağı	Sunulmuyor		
83	96168443	180.02	Yangın Güvenlik Eğitimi	Teorik ve pratik olarak yapılan temel yangından korunma ve müdahale eğitimleri, tatbikatlar	Belirliye İtfaiye Yönetimligi Resmî Gazete Tarihi: 21/02/2006 Resmî Gazete Sayısı: 26326- Madde 6/ (I)	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör, kamu kurumları	-	-	X	-	Dilekçe (TC Kimlik Fotokopisi ve Vergi Sicil Nosu ile)	İtfaiye Müdürlüğü	1- Başvuru Alan: Binnur ÇAĞATAY (Bilgişayar İşletmeni) 2- Cüneyt GÖNCÜ (İtfaiye Çıg. İşğimen) 3- Onay: A.Olcay RUNA (İtfaiye Müdürü)	15 gün	Talebe bağı	Sunulmuyor		
84	96168443	180.99	Baca Temizleme Hizmetleri	Belirliye sınırları içinde bulunan yapıların ailek ve diğer bacaların temizlenmesi	Belirliye İtfaiye Yönetimligi Resmî Gazete Tarihi: 21/02/2006 Resmî Gazete Sayısı: 26326- Madde 6/ (I) 02/04/2015 Tarihli Baca Temizleme Yönetmeliğ	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör, kamu kurumları	-	-	X	-	Dilekçe (TC Kimlik Fotokopisi ve Vergi Sicil Nosu ile)	İtfaiye Müdürlüğü	Belirliye sınırları dışında bulunan yapıların bacalarının temizlenmesi için diğer kuruluşlardan hizmet verilmektedir.	7 gün	Talebe bağı	Sunulmuyor		
85	96168443	180.02	Söndürme ve Tahliye Tatbikatı	Kamu ve Özel sektör işyerlerinde personelinin yerinde yapılabacak uygulamaları yangın söndürme ve tahliye tatbikatları	Belirliye İtfaiye Yönetimligi Resmî Gazete Tarihi: 21/02/2006 Resmî Gazete Sayısı: 26326- Madde 6/ (I)	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör, kamu kurumları	-	-	X	-	Dilekçe (TC Kimlik Fotokopisi ve Vergi Sicil Nosu ile)	İtfaiye Müdürlüğü	1- Başvuru Alan: Binnur ÇAĞATAY (Bilgişayar İşletmeni) 2- Cüneyt GÖNCÜ (İtfaiye Çıg. İşğimen) 3- Onay: A.Olcay RUNA (İtfaiye Müdürü)	15 gün	Talebe bağı	Sunulmuyor		
86	96168443	622 813.01.01.02	Kültür İşleri Müdürlüğü Kültürün Etkinlik Talebi	Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde düzenlenen, mevsimel partiler, önemli gün ve hatırlar gibi etkinlikler planlanır. Yazın, konser, sergi, söyleşi, oyun etkinlikleri, film gösterimleri gibi etkinlikler için.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesinin (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Vatandaş	-	-	X	-	1- Dilekçe (mali yoluyla veya elden teslim edilebilir)	Kültür İşleri Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Kültür İşleri Müdürü	1 Hafta	Her yıl sayı değişmektedir.	Sunulmuyor		
87	96168443	622 813.01.01.02	Yazar ve Sanatçı Evi Sanatçılar Birliği	Haftık, Görsel Sanatlar ve Geleneksel Türk El Sanatları alanında, alanında uzman eğitmenler eşliğinde hobi amaçlı atölyeler düzenlenmektedir.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesinin (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Vatandaş	-	-	X	-	1- Bir adet vesikalik fotoğraf 2- Başvuru formu 3- Maba 4- Öğrenci belgesi (başka tarafaından veya İletişim Masaları'na ibraz edilmektedir).	Kültür İşleri Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Kültür İşleri Müdürü	1 Hafta	Her yıl sayı değişmektedir.	Sunulmuyor		
88	96168443	622 813.01.01.02	Yazar ve Sanatçı Evi Sergi - Etkinlik Talebi	Yeni sanatçı ve öğrencileri desteklemek amaçlı ile plastik sanatlar, görsel sanatlar, geleneksel Türk el sanatları alanında sergileri düzenlenmektedir. öğrencileri ve kendileri yönelik düzenlenen yazır - sanatçı buluşmaları ve söyleşiler düzenlenmektedir.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesinin (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Vatandaş	-	-	X	-	1- Başvuru formu 2- CV 3- Sergide bulunacak eserlerin renkli görüntülerini içeren dijital dosyaları, dosya	Kültür İşleri Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Kültür İşleri Müdürü	1 Hafta	Her yıl sayı değişmektedir.	Sunulmuyor		
89	96168443	622 13.01.01.02	Seramik Müzesi Sergi Salonu	Seramik ile bitümlenmiş kentimizde bu sanatın geleneksel ve çağdaş uygulamaları sergileyen, kendisini farklı sanatçılar ve farklı üyeleri ile buluşturan amaçlı etkinliktir.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesinin (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Vatandaş	-	-	X	-	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Seramik Metel	Kültür İşleri Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Kültür İşleri Müdürü	1 Hafta	Her yıl sayı değişmektedir.	Sunulmuyor		
90	96168443	622 813.01.01.02	Kültür Merkezi Salon Kullanımı	Tiyatro gruplarının oyunları, sahnelenmesi, Sanat Toplumlarının konserleri programlarının gerçekleştirilmesi vb. Amaçlı hizmet etmektedir.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesinin (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, Sanat Toplumları, Yöneticiler	-	-	X	-	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Gereki Hallerde Ücret Dekontu	Kültür İşleri Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Kültür İşleri Müdürü	10 gün	Her yıl sayı değişmektedir.	Sunulmuyor		
91	96168443	622 813.01.01.02	Ekran Yayıncı Deneyel Sanatçılar Birliği	Amatör sanat topluluğunun projelerini gerçekleştirilmesi, yeni tiyatro gruplarının oluşturulması, sahnelenmesi, çocuklara yönelik sahne sanatlarını öğrenme amaçlı atölye programlarının gerçekleştirilmesi vb. Amaçlı hizmet etmektedir.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesinin (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, Sanat Toplumları	-	-	X	-	1- Başvuru dilekçesi 2- Gereki Hallerde ücret dekontu	Kültür İşleri Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Kültür İşleri Müdürü	1 Hafta	Her yıl sayı değişmektedir.	Sunulmuyor		
92	96168443	622 813.01.01.02	Sanat Toplumları (Türk Sanat Müzesi, Korusu, Türk Halk Müzesi, Korusu, Hoşo Sada Korusu, Tiyatro Toplumları)	Sanat Toplumları, kendilerini farklı alanlarda kendileri yeteneklerini icra etmelerini sağlamaktadır. İlgili eğitimli öğrencileri için eğitim programları düzenlenmektedir.	03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13 üncü maddesi, 14 üncü maddesinin (a) ve (b) bendi ile, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Vatandaş	-	-	X	-	1- Başvuru Formu 2- 1 adet vesikalik fotoğraf	Kültür İşleri Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Gerekli Hallerde Ücret Dekontu	1 Hafta	Her yıl sayı değişmektedir.	Sunulmuyor		
93	96168443	010.99	Belirliye sınırları içindeki alanlara bank, çöp kovası, çöplük, masası, kamelya koyulması ve gerekli tamirleri yapılması	Belirliye sınırları içindeki alanlarda İhtiyaçlar doğrultusunda kent mobilyası temini etmek ve gerekli tamirleri yapmak	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, kamu kurumları	-	-	X	-	Dilekçe	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Gerekli Hallerde Ücret Dekontu 3- Park ve Bahçeler Müdürü 4- İlgili Başkan Yardımcısı	4 Ay	Süreklili	Sunulmuyor		
94	96168443	010.99	Belirliye sınırları içindeki alanlara bank, çöp kovası, çöplük, masası, kamelya koyulması ve gerekli tamirleri yapılması	Belirliye sınırları içindeki alanlarda İhtiyaçlar doğrultusunda kent mobilyası temini etmek ve gerekli tamirleri yapmak	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, kamu kurumları	-	-	X	-	Dilekçe	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Gerekli Hallerde Ücret Dekontu 3- Park ve Bahçeler Müdürü 4- İlgili Başkan Yardımcısı	4 AY	Süreklili	Sunulmuyor		
95	96168443	010.99	Belirliye sınırları içindeki alanlara bank, çöp kovası, çöplük, masası, kamelya koyulması ve gerekli tamirleri yapılması	Belirliye sınırları içindeki alanlarda İhtiyaçlar doğrultusunda kent mobilyası temini etmek ve gerekli tamirleri yapmak	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, kamu kurumları	-	-	X	-	Dilekçe	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Gerekli Hallerde Ücret Dekontu 3- Park ve Bahçeler Müdürü 4- İlgili Başkan Yardımcısı	2 AY	Süreklili	Sunulmuyor		
96	96168443	010.99	Belirliye sınırları içindeki alanlara bank, çöp kovası, çöplük, masası, kamelya koyulması ve gerekli tamirleri yapılması	Belirliye sınırları içindeki alanlarda İhtiyaçlar doğrultusunda kent mobilyası temini etmek ve gerekli tamirleri yapmak	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, kamu kurumları	-	-	X	-	Dilekçe	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Gerekli Hallerde Ücret Dekontu 3- Park ve Bahçeler Müdürü 4- İlgili Başkan Yardımcısı	4 AY	Süreklili	Sunulmuyor		
97	96168443	010.99	Budama İşlemleri	Belirliye sınırları içindeki budama çalışmaları yapmak	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, kamu kurumları	-	-	X	-	Dilekçe	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1- Büro Personeli 2- Gerekli Hallerde Ücret Dekontu 3- Park ve Bahçeler Müdürü 4- İlgili Başkan Yardımcısı	1 AY	Süreklili	Sunulmuyor		

98	9616843	010.99	Tohum Fide Dağıtım	Tohum Sandığı Çalışmalan Kapsamında Üretilen Tohumların Dağıtımını Yapmak	5393 Sayılı Belediyeler Kanunu	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, kamu kurumları				X								Yılda Bir Kez	Yılda Bir Kez	Yılda Bir Kez	Sunulmuyor
99	9616843	311.15	Ölüm Ruhuatiyesi Düzenlemesi(Ölde Ölümde)	Evde ölümde Ölüm ruhuatiyesi mezar saatleri içerisinde belediye tabirini tarafından verilmektedir.	-	Vatandaş	-	-	X				1-Genaze Yakınının Başurusu 2-Genazeyle AİT TC Kimlik No	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	3 Saat	Sürekli	Sunulmuyor
100	9616843	934.02	Genaze Yakınlarının Taşma Hizmeti(Mücavir Alan Dahil)	Canaze ve Defin Hizmetleri ile ilgili uygulamaları gerçekleştiren kendinin bu konuda ilgili uğerisini koşuyabilmek ve ekonomik katkı sağlamak amacıyla canaze yakınına mücavir alan içerisinde denedilecek yere tayınır.	-	Vatandaş	-	-	X				1-Ölüm Ruhuatiyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	8 Saat	Sürekli	Sunulmuyor
101	9616843	934.02	Genaze Yemeği ve Taşıye Hizmeti	Canaze ve Defin Hizmetleri ile ilgili uygulamaları gerçekleştiren kendinin bu konuda ilgili uğerisini koşuyabilmek ve ekonomik katkı sağlamak amacıyla mücavir alan içerisinde taşıye yemeği ve taşıye hizmeti verilmektedir.	-	Vatandaş	-	-	X			1-Ölüm Ruhuatiyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	8 Saat	Sürekli	Sunulmuyor	
102	9616843	311.14	Canazenin Defin Hizmeti	Canazenin defin iğlemine hazır olması ile teslim alınır ve denedileceği yere getirilerek defin iğlemi gerçekleştirilir.	-	Vatandaş	-	-	X			1-Ölüm Ruhuatiyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	8 Saat	Sürekli	Sunulmuyor	
103	9616843	311.14	Mezar Yeri Tahsis Belgesi Satıp	İhtisadajımları, Ölüm gerçekleştikten sonra denedileceği yada Ölüm gerçekleşmeden denedileceği yerin tahsis edilmesi ve tahsis alınması iğlemi dir.	-	Vatandaş	-	-	X			1-TC Kimlik Numarası 2-Mezar Yeri Üretimin Tahakkuk ve Tahsilat Akımları	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Saat	Sürekli	Sunulmuyor	
104	9616843	807.99	Mezar Yeri Bakım ve Özenim İşleri	Mezar yerinde yapılacak gerekli güdümler düzenlemeler için vatadaş tarafından hazırlanması işleridir.	-	Vatandaş	-	-	X			1-Mezar Yeri Tahsis Belgesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Saat	Sürekli	Sunulmuyor	
105	9616843	311.14	Mezar Yeri Yapımı Yekti Belgesi Verilmesi	Yerel yönetim uygulamalarına göre mezar yeri yapım ve onanım için verilmesi.	-	Özel sektör	-	-	X			1-İşleri Ağılı Ruhuati 2-Tahakkuk Belgesi 3-Tahakkuk ve Tahsilat İşleri Alındısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Saat	Sürekli	Sunulmuyor	
106	9616843	311.17.02	Şehir Diği Genaze Nakil Hizmeti	Canazenin denedileceği yere götürülmesi işleridir.	-	Vatandaş	-	-	X			1-Ölüm Ruhuatiyesi 2-Genaze Yol Nakil Belgesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1 GÜN	Sürekli	Sunulmuyor	
			Engelli Transfer Hizmeti	-	-	Vatandaş	-	-	X			1-Engel Durumu Gösteren Sağlık Raporu 2-Başuru Dilekçesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1 GÜN	Sürekli	Sunulmuyor	
107	9616843	311.14	Gasilhane ve Morg Hizmeti	Vatandajımları, Ölüm gerçekleştikten sonra denedilemeden önce yakınına iğlemirinin sürdürülmesi için şehir mezarlarında faaliyet yere için gasilhane hizmetimiz	-	Vatandaş	-	-	X			1-Ölüm Ruhuatiyesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 GÜN	Sürekli	Sunulmuyor	
108	9616843	-	Halk Kart	Sosyal Belediyecilik anlayış ile yoksulluk içerisinde olan bencil ihtisadajımları karşılayamayan ve yakınına emniyet diğerinde dahil sürdürmekte güçlük çeken bireylere ve ailelere yönelik olarak diğer alt yapı iğerilerine destek vermek amacıyla uygulanan projedir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13- 14 a bendi - 15) Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ	-	-	X			- MaBu başuru formu ve dilekçesi (Kurumdan temin edilecek Sosyal Güvenlik Kurumu, Sosyal Yardım ağası ve Dayanışma Vakfı, Aile Çalışma ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Hişeyin Akif Terzioğlu Vakfı, Çanakkale Belediyesi Emek ve Çevre Temizlik Seğişli(TİM) Aile Birleştirme Ağı SGK Kayıt ve Maay Bodosu, Dayanak: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü/Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği" 6.7. ve 8. Maddeleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli Evrak Kayıt / Zabta / Tahakkuk / Sosyal Yardım Değerlendirme / Kurul Kararı / Yardım Gerçekleştirmesi	YOK	YOK	30 GÜN	30 GÜN	Sürekli	YOK	
109	9616843	-	Asker Ailesi Yardımları	Vatani görevlerini yerine getirmek için ailelerinin yanından ayrılan vatandajlar ailelerinin mağdur olmaması için yapılan yardım.	4209 sayılı Asker Ailelerine Muhtaş Önemli Hediye Yardım Kanunundaki Kanunun 3. maddesi gereğince -	VATANDAŞ	-	-	X			MaBu başuru formu ve dilekçesi (Kurumdan temin edilecek Çanakkale Belediyesi Emek ve Çevre Temizlik Seğişli Müdürlüğü, Sosyal Yardımlama ve Dayanışma Vakfı), Askerlik süresi onaylı askerlik belgesi, Başuru sahibinin tüm aile bireylerine ait SGK kayıtları, Kz kardeşin boğanma durumunda ayrık belgesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli Evrak Kayıt / Zabta / Tahakkuk / Encümen Kararı / Yardım Gerçekleştirmesi	Zabta Müdürlüğü / Yazı İşleri Müdürlüğü	YOK	YOK	15 GÜN	15 GÜN	Sürekli	YOK
110	9616843	-	Asker Paketi	Çanakkale mücavir alan içerisinde ikamet eden, vatani görevini yerine getirmek üzere bayırda bulunan vatandajlar yönelik uygulanan hizmet.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13- 14 a bendi - 15) Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ	-	-	X			Askerlik süresinden temin edilecek askerlik belgesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli	YOK	YOK	1 GÜN	1 GÜN	Sürekli	YOK	
111	9616843	-	Bebek Bakım ve Emzirme Kabirleri	Çanakkale Belediyesi olarak; 0-24 ay bebek sahibi vatandajlarımızın için sosyal kolaylaştırmaya yönelik verilen hizmet.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13- 14 a bendi - 15) Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ	-	-	X			Kentte ikamet eden, bebek sahibi vatandajlarımızın yeni doğan bebeğini (0-4 ay) nufusa kaydı yaptırmış ise anne veya babanın kimliği ile bayırda bulunması yeterli olup, bebeğini kayıtlı yoksul anne doğum belgesi gerekmektedir.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Personeli	YOK	YOK	1 GÜN	1 GÜN	Sürekli	YOK	
112	9616843	-	Günlük Sıcak Yemek	Çanakkale mücavir alan içerisinde ikamet eden, ihtisadajımları ailelerine yönelik günlük sıcak yemek yardımı	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13- 14 a bendi - 15) Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ	-	-	X			Kentteki Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar, Köllük kövverleri ve vatandajlardan gelen ihbarlar	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhbarın alınması/Sosyal Yardım İşleri Personelleri tarafından İnceleme Raporunun hazırlanması ve müdürlüce sunulması, yarıdımın bağlanması.	YOK	YOK	1 HAFTA	1 HAFTA	Sürekli	YOK	
113	9616843	-	Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti	Çanakkale mücavir alan içerisinde yekim ve kendi ihtisadajımları karşılayamayan ve engelli bireylerin yakınına emniyet diğerinde dahil sürdürmekte güçlük çeken bireylere ve ailelere yönelik olarak diğer alt yapı iğerilerine destek vermek amacıyla uygulanan yardım projedir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13- 14 a bendi - 15) Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	ENGELİ VE YAŐU VATANDAŞLAR	-	-	X			Kentteki Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Muhtarlar, Köllük kövverleri ve vatandajlardan gelen ihbarlar	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhbarın alınması/Sosyal Yardım İşleri Personelleri tarafından İnceleme Raporunun hazırlanması, Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna Sunulması, Kurul Kararı, Yardımın Yapılması.	YOK	YOK	1 HAFTA	1 HAFTA	Sürekli	YOK	
114	9616843	-	Engelli Malzeme Yardımları	Çanakkale mücavir alan içerisinde ikamet eden engelli vatandajlara yönelik yapılan malzeme yardımı.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13- 14 a bendi - 15) Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	ENGELİ VATANDAŞ	-	-	X			Başuru dilekçesi, SGK Dokümanı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başuru dilekçesi ile SGK Dokümanının alınması, Sosyal İnceleme Raporunun hazırlanması, Sosyal Yardım Değerlendirme Kuruluna Sunulması, Kurul Kararı, Yardımın Yapılması	YOK	YOK	30 GÜN	30 GÜN	Sürekli	YOK	

115	9616843	-	Erzak Yardımı	Çanakkele mücavir alan içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ramazan ay içerisinde erzak ihtiyacını karşılamasına yönelik yardım	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		Kişinin kendisi, muhtırlardan ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talep dilekçesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Bireysel Başvularla Sosyal İnceleme Raporu Düzenlenmesi, Müdür Onayı, Yardımlar Yapılması	YOK	YOK	30 GÜN	30 GÜN	Süreklili	YOK
116	9616843	-	Ramazan Ayı Sıcak Yemek Yardımı	Çanakkele mücavir alan içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların ramazan ay içerisinde günlük sıcak yemek ihtiyacını karşılamasına yönelik yardım hizmeti	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		Kişinin kendisi, muhtırlardan ve sivil toplum kuruluşlarından gelen talep dilekçesi.	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi, Sosyal İnceleme Raporu, Müdür Onayı, Yardımlar Yapılması	YOK	YOK	30 GÜN	30 GÜN	Süreklili	YOK
117	9616843	-	Eğitime Destek (Öğrencilere Sıcak Yemek Yardımı)	Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla kente öğrenim gören öğrencilere günde bir öğle yemeği yardımı.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		MİHİ Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürlüklerinden gelen resmi yazılar, Sosyal İnceleme dilekçesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi, Müdür Onayı	YOK	İl MİHİ Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürlüklerinden Gelen Resmi yazı	30 GÜN	30 GÜN	Süreklili	YOK
120	9616843	-	Eğitime Destek (Üniversite Öğrencilerine Yönelik Öğrenim Yardımı)	Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla kente öğrenim gören öğrencilerin okullarına ve sosyal kültürel, spor faaliyetlerine ulaşımına ulaştırma hizmeti.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği, 20.11.2008 tarihli, 2008/165 sayılı resmî gazete ile yayımlanan Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanun,	VATANDAŞ			X		1 Adet Fotoğraf, Matbu Başvuru Dilekçesi, Matbu Başvuru Formu (Kurumdan temin edilecek. Tüm aile bireylerinin kapsayıcı SGK Dökümanı, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, Hisesin AMİ Terziği' u Vakfı, Çanakkele Belediyesi Emek ve Temizlik Şefliği) Başvuru sahibinin tüm aile bireylerine ait SGK kayıtlı öğrenciye Ait Öğrenim Belgesi, Transkript	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi, Sosyal İnceleme Raporu, Sosyal Yardım Değerlendirme Raporu, Kurul Kararı, Kredi Yurtlar Kurumu Sistem Onayı ve Kredi Yurtları Kurumu Aracılığıyla Yardımların Başlanması	YOK	Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi Yurtları Kurumu	30 GÜN	30 GÜN	Süreklili	YOK
118	9616843	-	Eğitime Destek (Beslenme Çantası)	Eğitimde eşitsizliklerin giderilmesi ve dezavantajlı öğrencilerin desteklenmesi amacıyla kente öğrenim gören öğrencilerin okullarına yönelik yardım.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		MİHİ Eğitim Müdürlüğü ve Okul Müdürlüklerinden gelen resmi yazılar, Mahalle Muhtarlarından alınan başvurular ve Sosyal İnceleme dilekçesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi, Sosyal İnceleme Raporu, Müdür Onayı, Yardımlar Yapılması	YOK	YOK	7 GÜN	7 GÜN	Süreklili	YOK
122	9616843	-	Eğitime Destek (Üniversite Öğrencilerine Yönelik Sıcak Gıda Dağıtım)	Çanakkele mesleki eğitim gören üniversite öğrencilerine yönelik kampüs içerisinde belirlenen hi noktada beslenmelerine destek olmak amacıyla uygulanan hizmet.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		YOK	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	YOK	YOK	Çanakkele Önselki Mart Üniversitesi Rektörlüğü İlan Yayı	3 SAAT	3 SAAT	Süreklili	YOK
123	9616843	-	Sosyal Yardım Evi	Kadın, erkek, genç, yaşlı, çocuk, ergen, yaşlıların ücretsiz kişisel bakım ve aile eğitimi, sanat, spor ve kültür etkinlikleri gibi geniş bir yelpazede hizmet alabilecekleri merkezler.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		Başvuru Dilekçesi, Başvuru Formu, Katılımcı Bilgi Formu	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi, Sosyal Yardım Evi Sorumlusunun Onayı	YOK	YOK	1 GÜN	1 GÜN	Süreklili	YOK
124	9616843	-	Altın Yollar Yaşam Merkezi	Altın Yollar Yaşam Merkezi 65 yaş ve üzeri kendi öz bakımını sağlayabilen, Çanakkele Merkez'de yaşayan kademeli hasta/engelliler için sosyal yaşam imkânlarını sağlamak üzere hizmet aldıkları merkez.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		1 Adet Fotoğraf, İkametgah, Başvuru Formu, Sağlık Raporu	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvuru evraklarının hazırlanması, Altın Yollar Yaşam Merkezi Komitesi'ne Sunulması, Komitenin Raporu, Başvurunun Kabulü	YOK	YOK	30 GÜN	30 GÜN	Süreklili	YOK
125	9616843	-	Barbaros Mahallesi Semt Kütüphanesi	Kente yaşayan okullukle minik öğrenciler için kitap okuma (uzun süreli ve gruplandırma) çok çok kente yaygın okuma imkânı sunarak, edeb ve araştırma amaçlı gelen öğrencilere bilgi saati desteği de sunmaktadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		İkametgah, Matbu Üyelik Formu	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvurunun alınması, Üyelik İşlemlerinin Tamamlanması, Üyelik Kartının Verilmesi	YOK	YOK	1 GÜN	1 GÜN	Süreklili	YOK
126	9616843	-	Çanarlı Merkez	Başta öğrenciler olmak üzere, gündelik yaşamlarında (camıya yıkama olanağı bulamayan) konduklarıyla yönelik hazırlanan hizmettir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		Başvuru Formu, İkametgah, Gelir Durumunu Gösteren Belge	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvurunun Alınması, Hizmetin Sağlanması	YOK	YOK	1 GÜN	1 GÜN	Süreklili	YOK
127	9616843	-	Sosyal Market	Yardımlaşma ve dayanışmayı arttırmak, yoksulluğun azaltılması, ırsızlık önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyle arttırmak adına geliştirilen "Sosyal Market" projesi bir toplumsal dönüşüm projesidir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		Matbu Müracaat Formu	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvurunun Alınması, Yardımların Gerçekleştirilmesi	YOK	YOK	1 GÜN	1 GÜN	Süreklili	YOK
128	9616843	-	Sehit Kıvanç Sağlıkli Yardım Merkezi	Vatandaşlara spor yapma alışkanlığı kazandırarak, bedensel ve zihinsel gücünü arttırmaya hizmet edecek faaliyetlerin yürütülmesi bir tesis olarak otuzak hizmet vermektir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		Üyelik Başvuru Formu, Spor Tesisi Sağlık Formu, Kimlik Fotokopisi, Tesisi Sözleşmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvurunun Alınması, Üyelik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Üye Kartının Verilmesi	YOK	YOK	1 GÜN	1 GÜN	Süreklili	YOK
129	9616843	-	Prof. Dr. Hallet Çambel Sağlıkli Yardım Parkı	Vatandaşlara spor yapma alışkanlığı kazandırarak, bedensel ve zihinsel gücünü arttırmaya hizmet edecek faaliyetlerin yürütülmesi bir tesis olarak otuzak hizmet vermektir.	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		Üyelik Başvuru Formu, Spor Tesisi Sağlık Formu, Kimlik Fotokopisi, Tesisi Sözleşmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvurunun Alınması, Üyelik İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi ve Üye Kartının Verilmesi	YOK	YOK	1 GÜN	1 GÜN	Süreklili	YOK
130	9616843	-	Kent Gönüllüleri	Kentimizde dayanışma ve katılımı sağlamak, insan ilişkilerini geliştirmek amacıyla özellikle sosyal hizmet etekliklerinde gönüllü kadın ve gençlerde uygulanan hizmet	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği ve İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği	VATANDAŞ			X		Başvuru Formu, 1 Adet Fotoğraf	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Müdür Onayı, Birimin Bağı Olduğu Başkan Yardımcısı Onayı	YOK	YOK	15 GÜN	15 GÜN	Süreklili	YOK
131	9616843	-	Çanakkele Belediyesi Altın Kızı (Barbaros/Çanarlı Mahallesi)	Çocukların bakımlarını gerçekleştirmek, bedensel ve ruhani sağlıklarını korumak ve geliştirmek, temel beceri ve alışkanlıklar kazandırmak üzere uygulanan hizmet	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 13-14 a bendi - 15) Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği ve 24.05.1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve 09.06.2013 tarihli ve 683 sayılı Aile ve Sosyal Bakım Bakanlığı Teşkilat ve Kurumname hükümleri	36 - 60 AY ARASINDAKİ ÇOCUKLAR			X		Başvuru Dilekçesi, Aile Kayıt Örneği, Anne ve Baba Maaş Bordrosu veya Sigorta Dökümanı, Anne ve Babaya ait Tayınmaz Kayıt Belgesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvurunun alınması Koordinasyon ve Değerlendirme Kurulu, Müdür Onayı, Hizmetin Başlanması	YOK	YOK	1 AY	1 AY	Süreklili	YOK
132	9616843	-	Çocuk Kültür Evi	5-15 yaş çocukların potansiyellerini ve yeteneklerini geliştirmek, merak ve merak duygularını tetikleyecek, öğrenmeyi, bağımsızlığı ve yaratıcılığı teşvik edecek, birikimlerini benimsemesini, çevresel değerlere bağlı donanımlı bireyler olarak gelişmelerine katkı sağlanacak, potansiyel yüksek yaradım temeli alan hizmetler	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 13. Maddesine, 14. maddesinin (a) bendi ile (b) ve 77. maddesi, Çanakkele Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği	5-15 YAŞ ARASINDAKİ ÇOCUKLAR			X		5-15 yaş aralığında olması, Kendi gereksinimlerini karşılamaması engelleyici bir rahatsızlığı bulunmaması, yeme, içme, tuvalet ve bunun gibi günlük yaşam etkinliklerini başlatma olarak sosyal destek durumunda olması, Özel eğitime, özel desteğe, bakıma ve rehabilitasyona gereksinimi olmaması, Gönüllü Nüfus Cüzdanı, Fotoğrafı, Velinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Başvuru Dilekçesi, Çocuk Kültür Evi Sorumlusunun Onayı	YOK	YOK	1 AY	1 AY	Süreklili	YOK

133	96168443	314.01.01	Konut Aboneliği (Sıfır Bina)	Yeni yapılmış binalarda ilk defa yapılan konut aboneliği.	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	1- Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2- Abone olacak kişi kiracı ise kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	-	
134	96168443	314.01.01	Ticarethane Aboneliği (Sıfır Bina)	Yeni yapılmış binalarda ilk defa yapılan ticarethane aboneliği.	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	1- Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2- Abone olacak kişi kiracı ise kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	-	
135	96168443	314.01.01	Konut Aboneliği (Devir)	Aboneliği kapanmış konuta yapılan yeni konut aboneliği.	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	1- Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2- Abone olacak kişi kiracı ise kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	-	
136	96168443	314.01.01	Ticarethane Aboneliği (Devir)	Aboneliği kapanmış ticarethane yapılan yeni ticarethane aboneliği.	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	1- Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2- Abone olacak kişi kiracı ise kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	-	
137	96168443	314.01.01	İnşaat Aboneliği	Arsa üzerine yeni yapılacak inşaatın su aboneliği.	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	1- Ya da ruhsatı Föyü 2- Şirket ise İmza Sirküsü	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	-	
138	96168443	314.01.01	Micavir Alan Aboneliği	Micavir alanında bulunan konut ve ticarethanelerin aboneliği.	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	1- Abone olacak kişi mülk sahibi ise DASK 2- Abone olacak kişi kiracı ise kira sözleşmesi ve DASK	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	-	
139	96168443	314.01.01	Resmî Kurum Aboneliği (Tujman)	Resmî kurumlara ait yerlerin abonelikleri	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	Tahsis Belgesi	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	-	
140	96168443	314.01.01	Abonelik Sonlandırma	Tüm Abonelikler	5394 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	Sonlandırma Dilekçesi	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Saat	-	
141	96168443	314.01.01	Mekanik Sıyıcı Endeks İşleme	Tüm Abonelikler	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	Endeks İşleme Dilekçesi	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	-	
142	96168443	314.01.01	Abonelik Türü Değişimi	Tüm Abonelikler	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	Abonelik türü değişikliğine etken belge (Yapı Kullanım İzin Belgesi, Oda Kayıt Belgesi, Sağlık Raporu)	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	30 Dakika	-	
143	96168443	314.01.01	Sıyıcı Değişimi	Tüm Abonelikler	5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi, 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek Madde 1 hükmü ve Belediye su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uygulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik	Vatandaş, sivil toplum kuruluşu, özel sektör veya kamu kurumları	-	-	X	-	1- Abone mülk sahibi ise dilekçe 2- Abone kiracı ise mülk sahibinden değişim dilekçesi	Su İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	2 Saat	-	
144	96168443	220	Su ve Kanal Bağlantısı	İşmesuyu ve kanalizasyon aboneleri yeni inşaat bağlantısı	Çanakale Belediyesi Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Yönetmeliği	STE Vatandaş Özel Sektör Kamu Kuruluşları	-	-	X	-	Maibu Dilekçe- Abonelik Sözleşmesi- Ruhsat Fotokopisi (Ruhsat Föyü veya Kazı Ruhsatı), Muafiyet var ise Çevre ve Şehirci. Müd.'nin muafiyet yazısı, Rikisi Bina Tespiti İşleme Formu,	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	-	-	1 -20 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
145	96168443	220	Kanal Kot Tutanağı (Su ve Kanalizasyon Durum Belgesi)	Ruhsat kapsamında inşaatın kanalizasyon işi suyu gösteren inşaat kanalizasyon hattına hangi noktadan ve hangi kot farkıyla bağlanacağı gösteren krokidir.	3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamına giren bütün yapılar için yapı ruhsatı alınması zorunludur. Yapı işi alınmadan önce, yapı sahibi veya vekillerince bağı bulunan ilgili belediyelere başvurularak aşağıda belirtilen kanal kote tutanağı, pişirilmiş kanal bağlantısının hangi nokta ve kotlarda yapılacağı ve gösteren bir belgenin alınması gerekmektedir.	STE Vatandaş Özel Sektör Kamu Kuruluşları	-	-	X	-	Dilekçe-Belediyeden Onaylı Rikot Krokisi	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	-	-	-	-	1 - 5 Gün	Süreklili	Sunulmuyor

146	9616843	622.01.645	KAYSU Sisteminin Yapılandırılması	KAYSU mesken aboneliği ve KAYSU İşyeri aboneliği ve Resmi Kurumlar aboneliği (Mesken aboneliği için)	2872 sayılı Çeşme Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 2742 sayılı "Abkusu Altlapı ve Eysel Kat Akk Bertaraf Tessileri Tarihlerinin Belirlenmesinde Uyluacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in Madde 4 ün ve m bendi ve madde 5 in b bendi	Meskenler	-	-	X	-	-	-	1.5u abonelik sözleşmesi	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Şef 4.İlgili tahakkuk Görevlileri	1.5u İşleri Müdürüğü 2.İmar ve Şehircilik Müdürüğü	1.UEĞAŞ 2.İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürüğü	-	-	15 Saat	5200	Sunulmuyor
147	9616843	622.01.645	KAYSU Sisteminin Yapılandırılması	KAYSU mesken aboneliği ve KAYSU İşyeri aboneliği ve Resmi Kurumlar aboneliği (İşyeri aboneliği için)	2872 sayılı Çeşme Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 2742 sayılı "Abkusu Altlapı ve Eysel Kat Akk Bertaraf Tessileri Tarihlerinin Belirlenmesinde Uyluacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in Madde 4 ün ve m bendi ve madde 5 in b bendi	İşyerleri	-	-	X	-	-	-	1.Zabıta Müdürüğü İşyeri ruhsat imza foyu ve beyan formu 2.Tapu fotokopisi (mükah sahibi ise) 3.İktisadî kontrol (Tahakkuk) 4. Vergi ruhsat fotokopisi (mükah sahibi ise) 5. İşyeri ruhsat fotokopisi (genelki olursa)	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Şef 4.İlgili tahakkuk Görevlileri	1.5u İşleri Müdürüğü 2.Zabıta Müdürüğü 3.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 4.Malî Hizmetler Müdürüğü 5.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 6.İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürüğü 7.İl Sağlık Müdürüğü 8.İlgili Meslek Odaları	1.Vergi Dairesi İl Müdürüğü 2.Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği 3.İl Millî Eğitim Müdürüğü 4.İl ve Sosyal Politikalar İl Müdürüğü 5.UEĞAŞ 6. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürüğü 7.İl Sağlık Müdürüğü 8.İlgili Meslek Odaları	-	-	15 Saat	1000	Sunulmuyor
148	9616843	312.09.645	KAYSU Sisteminin Yapılandırılması	KAYSU mesken aboneliği ve KAYSU İşyeri aboneliği ve Resmi Kurumlar aboneliği (Resmî Kurum aboneliği için)	2872 sayılı Çeşme Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 2742 sayılı "Abkusu Altlapı ve Eysel Kat Akk Bertaraf Tessileri Tarihlerinin Belirlenmesinde Uyluacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in Madde 4 ün ve m bendi ve madde 5 in b bendi	Resmî Kurumlar	-	-	X	-	-	-	Resmî yazı	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Şef 4.İlgili tahakkuk Görevlileri	1.Zabıta Müdürüğü 2.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 3.Malî Hizmetler Müdürüğü 4.Tahakkuk Takip Birimi	Tarifede adı geçen Resmî Kurumların İl Müdürlikleri	-	-	3 Gün	25	Sunulmuyor
149	9616843	312.09.645	KAYSU Sisteminin Yapılandırılması	Meskenlerde Abonelik kapatma ve İşyeri kapatalarında (Meskenler)	2872 sayılı Çeşme Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 2742 sayılı "Abkusu Altlapı ve Eysel Kat Akk Bertaraf Tessileri Tarihlerinin Belirlenmesinde Uyluacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in Madde 4 ün ve m bendi ve madde 5 in b bendi	Meskenler	-	-	X	-	-	-	1-Matbu dilekçe 2-5u abonelik kapama evrakı 3-Elektrik abonelik kapama (Genelki olursa)	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Şef 4.İlgili tahakkuk Görevlileri	1.5u İşleri Müdürüğü 2.Zabıta Müdürüğü 3.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 4.Emlak İstisnak Müdürüğü	1.Vergi Dairesi İl Müdürüğü(Genelki olursa) 2.UEĞAŞ 3. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürüğü	-	-	15 Gün	30	Sunulmuyor
150	9616843	622.01.645	KAYSU Sisteminin Yapılandırılması	Meskenlerde Abonelik kapatma ve İşyeri kapatalarında (İşyeri için)	2872 sayılı Çeşme Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 2742 sayılı "Abkusu Altlapı ve Eysel Kat Akk Bertaraf Tessileri Tarihlerinin Belirlenmesinde Uyluacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in Madde 4 ün ve m bendi ve madde 5 in b bendi	İşyerleri	-	-	X	-	-	-	1-Matbu dilekçe 2-Maliyeden kapama dair yoklama fişi 3.Ticaret Sicil Gazetesi/ Fotokopisi (Genelki olursa) 4.İşyeri ruhsat fotokopisi (Genelki olursa) 5.Şirket işyeri kapatalarında Yönetim Kurul Kararı emeli (Genelki olursa)	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Şef 4.İlgili tahakkuk Görevlileri	1.5u İşleri Müdürüğü 2.Zabıta Müdürüğü 3.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 4.Malî Hizmetler Müdürüğü 5.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 6.İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürüğü 7.İl Sağlık Müdürüğü 8.İlgili Meslek Odaları	1.Vergi Dairesi İl Müdürüğü 2.Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği 3.İl Millî Eğitim Müdürüğü 4.İl ve Sosyal Politikalar İl Müdürüğü 5.UEĞAŞ 6. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürüğü 7.İl Sağlık Müdürüğü 8.İlgili Meslek Odaları	-	-	15 Gün	300	Sunulmuyor
151	9616843	622.01	Atık Toplama Ekipmanları	Plastik konteyner(Durma Ruhsatı, İşyeri ruhsatı, İşyeri ruhsatı (İşyeri ruhsatı dışında haricen alınır)	2872 sayılı Çeşme Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 2742 sayılı "Abkusu Altlapı ve Eysel Kat Akk Bertaraf Tessileri Tarihlerinin Belirlenmesinde Uyluacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in Madde 18 ve 20. maddesi	İşyerleri-Meskenler	-	-	X	-	-	-	1-İmar Müdürüğü oturma ruhsat imza foyu 2-Zabıta Müdürüğü İşyeri ruhsat imza foyu 3-Konteyner imdadına dair ibare mektubu 4.İşyeri ruhsat(Genelki olursa)	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür	1.Zabıta Müdürüğü 2.İmar ve Şehircilik Müdürüğü	Resmî Kurumlar(Yazılı Talep Doğrultusunda)	-	-	İlet talep değerlendirildi	Sunulmuyor	
154	9616843	622.01	Atık Toplama Ekipmanları	Resmî Kurumların gelen işyeri ve konteyner talebi	2872 sayılı Çeşme Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 2742 sayılı "Abkusu Altlapı ve Eysel Kat Akk Bertaraf Tessileri Tarihlerinin Belirlenmesinde Uyluacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in Madde 18 ve 20. maddesi	Resmî Kurumlar	-	-	X	-	-	-	Resmî yazı	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.İlgili tahakkuk Görevlileri	1.Özel Kalem Müdürüğü 2.Kültür ve Sosyal İşler Müdürüğü	1.Resmî Kurumların yazılı talepleri	-	-	3 gün	31 ADET İPÖP SERTİFİ, 24 ADET KONTENEYER	Sunulmuyor
155	9616843	622.01	KAYSU Sisteminin Yapılandırılması	KAYSU abonelerinin mükerrer ödemelerinin mahsup işlemleri ve gelir izleme edimleri	2872 sayılı Çeşme Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 2742 sayılı "Abkusu Altlapı ve Eysel Kat Akk Bertaraf Tessileri Tarihlerinin Belirlenmesinde Uyluacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in Madde 4 ün ve m bendi ve madde 5 in b bendi	İşyerleri-Mesken ve Resmî Kurumlar	-	-	X	-	-	-	1.0Dilekçe 2.Ödemeye ilişkin mektubuz	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Şef 4.İlgili tahakkuk Görevlileri	1.Malî Hizmetler Müdürüğü ve İlgili alt birimleri	-	-	15 gün	186 ADET GERİ İADE İŞİ ADET MAHSUP	Sunulmuyor	
156	9616843	622.01.645	KAYSU Sisteminin Yapılandırılması	KAYSU mesken Aboneliğinde daimi olarak il dışında ikamet edip, sezonluk kamplarında oturan aboneler	2872 sayılı Çeşme Kanunu ve 27.10.2010 Tarih ve 2742 sayılı "Abkusu Altlapı ve Eysel Kat Akk Bertaraf Tessileri Tarihlerinin Belirlenmesinde Uyluacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in Madde 4 ün ve m bendi ve madde 5 in b bendi	Meskenler	-	-	X	-	-	-	1.0Dilekçe 2.Öturmadağı dönemi ile UEĞAŞ'den ve ilgili Değişiklik firmasından temin edilen tüketim ekstresini,	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Şef 4.İlgili tahakkuk Görevlileri	-	-	15 gün	648	Sunulmuyor		
157	9616843	622.01	Sivrisinek ve Karasinek Mücadele Programı	Her yıl düzenli olarak yapılan kapalı alan ve açık alanlarda ilaçlama ve ilaçlama maliyetlerinin karşılanması	31.12.2009 tarihli ve 2748 sayılı Büyükşehir Üçüncü Yönetmeliğinin 5. maddesinin birinci fıkrasının (B.1.6), 7) İlçeleri, İlçeleri ve İlçeleri ile 6. maddesi	Kent merkezi	-	-	X	-	-	-	Sözleşme yazılı talepleri	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Konu ile ilgili sorumlu Mühendisler	1.5u İşleri Müdürüğü 2.Zabıta Müdürüğü 3.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 4.İmar ve Şehircilik Müdürüğü	1.İl Halk Sağlığı Müdürüğü 2.Resmî Kurumlar(Yazılı Talep Doğrultusunda)	-	-	3 gün	İlet talep değerlendirildi	Sunulmuyor
161	9616843	622.01	Eysel Abkunun Toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi için işyeri yönetimi	Beldiyeye sınırları içinde çöp toplama ve taşıma, çökek teminliği, konteyner alanı yıkama, Pazar yerleri teminliği vb. konularda gelen talep ve işkayetlerinin değerlendirilmesi	13.07.2005 tarihli ve 25814 sayılı Beldiyeye Kanununun 11. Maddesi (Ek Fkr: 4/3/2008 5477/3ml.)	Kent merkezi	-	-	X	-	-	-	Sözleşme ve daire başkanlığı faaliyet, Üyesi bulunulduğunda ÇAMA Kaçak Aboneler Birliğine yönlendirilmeden Bayındır ÇAMA ile birlikte sorun çözümü konusunda yerel yönetimle koordinasyon sağlanmaktadır.	Temizlik İşleri Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Konu ile ilgili sorumlu Mühendisler 4.800 Personelleri	1.5u İşleri Müdürüğü 2.Zabıta Müdürüğü 3.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 4.Park ve Bahçeler Müdürüğü 5.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 6.İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürüğü 6.Emlak Hizmetleri Müdürüğü	1. ÇAMA Kaçak Aboneler Birliği(ÇAAB) 2.Çevre ve Şehircilik İl Müdürüğü 3.Emlak Kurumları(Okulular, İş yerleri ve vatandaşlar (Yazılı Talep Doğrultusunda)	-	-	3 gün	94 gelen talep değerlendirilmiştir. 3168 Konteyner Yıkama çalışmaları devam etmektedir.	Sunulmuyor
152	9616843	622.01	Bikisel Atık Yağ Toplanması Konusunda Faaliyet ve etkinlikler	Bikisel Atık Yağ üreticilerinden ve bikisel atık yağ toplama noktalarından birime gelen talepleri (Esnaf Toplama firması ile koordinasyon sağlanarak gerçekleştirilmesi)	10.04.2005 tarihli ve 25791 sayılı "Bikisel Atık Yağ Toplama Kurumunun Kuruluşu ve İşleyişine İlişkin Yönetmelik" in 8. maddesi (2) şubesi	İşyerleri-Meskenler	-	-	X	-	-	-	1.5000 yada yazılı talepleri 2.Bikisel Atık Yağ toplama noktasında yerel yönetimle koordinasyon sağlanmaktadır. Fotokopisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Kampanya adına sorumlu ilgili Mühendisler	1.5u İşleri Müdürüğü 2.Zabıta Müdürüğü 3.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 4.Kültür ve Sosyal İşler Müdürüğü 5.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 6.İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürüğü	1.Çevre ve Şehircilik İl Müdürüğü 2.Emlak Kurumları(Okulular ve İş yerleri (Yazılı Talep Doğrultusunda) 3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürüğü 4.İmar ve Şehircilik İl Müdürüğü 5.UEĞAŞ	-	-	7 Gün	139.432 kg Bikisel Atık Yağ Ayrı Toplanmıştır.	Sunulmuyor
153	9616843	622.01	Atık Pillerin Toplanması Konusunda Faaliyet ve etkinlikler	Atık Pillerin Toplanması ve pil kutusu talebi	31.08.2004 tarihli ve 25669 sayılı Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğinin 8.Maddesinin (B.1.6), 1) İlçeleri, İlçeleri ve İlçeleri ile 6) bendleri	İşyerleri-Mesken ve Resmî Kurumlar	-	-	X	-	-	-	Sözleşme yazılı talepleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürüğü	1.İlgili Başkan Yardımsı 2.Müdür 3.Kampanya adına sorumlu ilgili Mühendisler	1.Özel Kalem Müdürüğü 2.Kültür ve Sosyal İşler Müdürüğü 3.İmar ve Şehircilik Müdürüğü 4.İmar ve Şehircilik Müdürüğü	1.Emlak Kurumları(Okulular ve İş yerleri (Yazılı Talep Doğrultusunda) 3.Tıp Kurumları (Hastahaneler) 4.İmar ve Şehircilik İl Müdürüğü 5.UEĞAŞ	-	-	1 Gün	2023 yılında 1.053 kg atık pil toplandı. 2023 yılı içinde ayrıca 29 adet atık pil kutusu dağıtılmıştır.	Sunulmuyor

158	96168443	622.01	Tekstil Atıkların Projesi	Belediye sınırları içinde 120 noktaya yerleştirilen tekstil atık kumbarasından ayrı toplanması konusunda gelen talep ve yakaryetlerin değeriendirilmesi	12.09.2019 Tarih ve 30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Tekstil Atıklarının ayrı toplanmasını sağlamak, atık getirme merkezinde biriktirmek ve eğitim kampanyalarını yönetmek	Kent merkezi	-	-	x	-	Sözü yada yazılı talepler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.İlgili Başkan Yardımcısı 2.Müdür 3.Konu ile ilgili sorumlu Mühendis 4.Büro Personelleri	1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2.Sıhhat İşleri Müdürlüğü	1.Gamkale Çevre ve Sağlık İl Müdürlüğü 2.Gamkale Sağlık İşleri Müdürlüğü 3.Eczacılar Odası	-	7 gün	29 adet talep değeriendirilmiştir. 71.528 kg Tekstil Atıkların ayrı toplanmıştır.	Sonulmuyor
-----	----------	--------	---------------------------	---	--	--------------	---	---	---	---	---------------------------	---	--	--	--	---	-------	---	------------

159	9616843	622.01	İlaç Atıkları Projesi	Belediye sınırları içinde Eczanelerden atık ilaçların ayrı toplanması konusunda gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	12.09.2019 Tarih ve 30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Atık İlaçların ayrı toplanmasını sağlamak, atık getirme merkezinde biriktirmek ve eğitim kampaynaları yürütmek	Kent merkezi	-	-	X	-	Sözü yada yazılı talepler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.İlgili Başkan Yardımcısı 2.Müdür 3.Konu ile ilgili sorumlu Mühendis 4.Büro Personelleri	1.Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2.Sağlık İşleri Müdürlüğü	1-Çanakale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü 2-Çanakale Sağlık İşleri Müdürlüğüne bağlı diğer birimler 3.Erciyes Ofisi	-	-	7 gün	190 Adet talep değerlendirilmiştir. Çanakale melez eczanelerle yapılan proje kapsamında 2021 yılında 2.350 kg ilaç atığı toplanmıştır.	Sutulmuyor
160	9616843	622.01	Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Ayrı Toplanması(AEEE) Projesi	Belediye sınırları içinde Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların(AEEE) ayrı toplanması konusunda gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	12.09.2019 Tarih ve 30829 Sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği, 22.05.2012 Tarih ve 30800 sayılı Atık Elektrik ve Elektronik Eşyaların Kontrolü (AEEE) Yönetmeliğinin 8.maddesi genelği Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş kuruluşa ve işletme ile eşgüdüm sağlanarak AEEE Terim ayrı toplanmasını sağlamak, atık getirme merkezinde biriktirmek ve eğitim	Kent merkezi	-	-	X	-	Sözü yada yazılı talepler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.İlgili Başkan Yardımcısı 2.Müdür 3.Konu ile ilgili sorumlu Mühendis 4.Büro Personelleri	1.Başın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1-Çanakale Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü 2-Çanakale Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı diğer birimler 3.ATAŞ Firması	-	-	7 gün	İhtisr.3.924 kg AEEE ytl	Sutulmuyor
162	9616843	622.01	Tıbbi atık yönetim faaliyetinin işletilmesi	Tıbbi Atıkların Ayrı Toplanması Projesi kapsamında gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	22.07.2005 tarihli ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin maddesi 9 (a)(1),a)(2),a)(3),a)(4),a)(5),a)(6) bendleri	Kent merkezi	-	-	X	-	Sözü ya da yazılı talepler(Bu faaliyet, Üyesi bulduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğinin yetkililerinden başvurular ÇAKAB ile birlikte sorunun çözümüne yönelik koordinasyon sağlanmaktadır.)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.İlgili Başkan Yardımcısı 2.Müdür 3.Konu ile ilgili sorumlu Mühendis 4.Büro Personelleri	-	Çanakale Katı Atık Yönetim Birliği(ÇAKAB)	-	-	3 gün	135 Atık Üreticisinden 227035 kg Tıbbi Atık ayrı olarak toplanmıştır	Sutulmuyor
163	9616843	622.01	Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması Sisteminin Yapılandırılması	Ambalaj Atıklarının eşel atıklardan ayrı toplanmasına yönelik gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	24.08.2011 tarihli ve 28035 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi (b)(1),a)(2),a)(3) bendleri	İşyerleri-Mesken ve Resmî Kurumlar	-	-	X	-	Sözü ya da yazılı talepler(Bu faaliyet, Üyesi bulduğumuz ÇAKAB Katı Atık Yönetim Birliğinin yetkililerinden başvurular ÇAKAB ile birlikte sorunun çözümüne yönelik koordinasyon sağlanmaktadır.)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.İlgili Başkan Yardımcısı 2.Müdür 3.Konu ile ilgili sorumlu Mühendis 4.Büro Personelleri	1.Zabıta Müdürlüğü	1-Çanakale Katı Atık Yönetim Birliği(ÇAKAB) 2.Kesmi Kurumlar,Okullar, İş yerleri ve vatandaşlar (Yazılı Talep Değerlendirilmesi)	-	-	3 gün	Talep değerlendirilmiştir	Sutulmuyor
164	9616843	210.99	Yerel Basın Kartı	Yerel Gazetelerde çalışan muhabir ve kameraman olarak görev yapan kişiler	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Basin kartı 2-Günlük kurumdan alınacak yazı 3-1 adet fotoğraf 4-Son sayı atılması dokümanı 5-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	-	1 Saat	Süreklili	Sutulmuyor	
165	9616843	210.99	Basın Kartı	T.C.Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından verilen Basın Kartına sahip olan kişiler	4737 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Basin kartı 2-1 adet fotoğraf 3-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	-	1 Saat	Süreklili	Sutulmuyor	
166	9616843	210.99	Ulaşım Personel Servis Tanım Kartı	Çanakale Belediyesi ile Kepez Belediyesi personelleri	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-1 adet fotoğraf 3-T.C. Kimlik No 4-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	-	1 Saat	Süreklili	Sutulmuyor	
167	9616843	210.99	Özel Halk Otobüsü İşleten Kartı	5.5.18 Nolu Şehirçi Minibüsçüleri ve Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi işletilenler	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-İşleten Dosyası 2-10 adet fotoğraf 3-T.C. Kimlik No 4-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	-	1 Saat	Süreklili	Sutulmuyor	
168	9616843	210.99	Öğretmen Kartı	MİLLİ Eğitim Bakanlığına bağlı Öğretmenler ile Ç.O.K.M.Ü. Akademik Personel Kartına sahip kişiler	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-T.C. Kimlik No 2-1 adet fotoğraf 3-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	-	1 Saat	Süreklili	Sutulmuyor	
169	9616843	210.99	Öğrenci Kartı	İlimizde öğrenim gören öğrenciler ve il dışında öğrenim gören ancak ilimizde ikamet eden öğrenciler	4737 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Öğrenci Belgesi 2-T.C. Kimlik No 3-2 adet fotoğraf 4-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	-	1 Saat	Süreklili	Sutulmuyor	
170	9616843	210.99	M.K. Öğrenci Kartı	İlköğretim ve Ortaöğretimde öğrenim gören Çanakalelı öğrenciler	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Başvuru Formu 2-1 adet fotoğraf 3-Öğrenci Belgesi 4-Altı tane fotoğraf bireyleri ait SGK maaş bordrosu 5-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2-Zabıta Müdürlüğü	-	-	1 Hafta	Süreklili	Sutulmuyor	
171	9616843	210.99	65 Yaş Kartı	Doğum tarihi itibarıyla 65 yaşını doldurmuş kişiler	4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-1 adet fotoğraf 2-T.C. Kimlik No 3-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	-	1 Saat	Süreklili	Sutulmuyor	
172	9616843	210.99	Engelli Kartı	Alie ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerinden alınan engelli kartına sahip kişiler	4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Engelli kartı 2-1 adet fotoğraf 3-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	-	1 Saat	Süreklili	Sutulmuyor	
173	9616843	210.99	Gazi-Şehit Yakını Kartı	Gazi - Şehit Yakını kartına sahip kişiler	4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ve Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-Gazi ve Şehit Yakını kartı 2-1 adet fotoğraf 3-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	-	1 Saat	Süreklili	Sutulmuyor	
174	9616843	210.99	Çobit Kartı	Akıllı biletler kiralamak isteyen kişiler	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-T.C. Kimlik No	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	-	1 Saat	Süreklili	Sutulmuyor	

175	96168443	210.99	Elektronik Kart İşlemleri	Kayıp, kırık, arız vb. durumlarda yapılan işlemler	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik No 3-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	-	Kentkart Mamara Elektronik A.Ş.	-	1 Hafta	Süreklili	Sunulmuyor
176	96168443	210.99	Özel Halk Otobüsü Eğitimi	Özel halk otobüslerinde çalışan şoförler	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-T.C. Kimlik No 2-Eğitime Katılım Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	-	S.S.18 Nolu Şehirli Minibüslüçleri ve Motorlu Taahhüt Kooperatifi	-	4 gün	Süreklili	Sunulmuyor
177	96168443	210.99	Ticari Taksi Eğitimi	Ticari taksiye çalışan şoförler	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-T.C. Kimlik No 2-Eğitime Katılım Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	-	-	-	4 gün	Süreklili	Sunulmuyor
178	96168443	210.99	Servis Aracı Eğitimi	Servis aracıda çalışan şoförler	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-T.C. Kimlik No 2-Eğitime Katılım Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	-	-	-	4 gün	Süreklili	Sunulmuyor
179	96168443	210.99	Ticari Taksi Çalışma Ruhsatnamesinin Hazırlanması	Ticari taksi sahiplerine faaliyette bulunduğunu belgelemek adına düzenlenmektedir.	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-İşleten Dosyası 2-10 adet fotoğraf 3-T.C. Kimlik No	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belediye Başkanı	-	-	-	5 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
180	96168443	210.99	Servis Aracı Çalışma Ruhsatnamesinin Hazırlanması	Servis Aracı sahiplerine faaliyette bulunduğunu belgelemek adına düzenlenmektedir.	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-İşleten Dosyası 3-10 adet fotoğraf 3-T.C. Kimlik No	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belediye Başkanı	-	-	-	5 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
181	96168443	210.99	Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatnamesinin Hazırlanması	Özel Halk otobüsü işletenlerine faaliyette bulunduğunu belgelemek adına düzenlenmektedir.	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-İşleten Dosyası 2-10 adet fotoğraf 3-T.C. Kimlik No	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belediye Başkanı	-	-	-	5 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
182	96168443	210.99	Ticari Taahhüt Belgesi	Servis araç sahiplerine mücavir alan dışında hizmet vermeleri üzerine düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ruhsat 3-T.C. Kimlik No 4-Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belediye Başkanı	-	-	-	5 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
183	96168443	210.99	Belediye Uygunluk Gözlem Yazısı	Servis araç sahiplerine yetki belgesi alabilmeleri adına düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ruhsat 3-İli Trafik Komisyonu Kararı 4-Trafik Polisi 5-Kimlik 6-Şirketçe/Şirket Ewaki an 7-Kayıt Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belediye Başkanı	-	-	-	5 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
184	96168443	210.99	Merkez Köy Minibüsleri Hangi Karşılıklı Yerli İlgili Gözlemler İçin Belgesi	İlimiz merkez köylerine servis hizmetinde bulunan araçlara düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ruhsat 3-Trafik Polisi 4-Kimlik 5-Yerli Belgesi 6-Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belediye Başkanı	-	-	-	5 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
185	96168443	210.99	Servis Aracı Uygunluk Belgesinin Hazırlanması	Servis aracı sahiplerine 5 plakalı araçlarına düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ruhsat 3-T.C. Kimlik No 4-Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Teknik Personel 2-Büro Personeli 3-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 4-Belediye Başkanı	-	-	-	5 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
186	96168443	210.99	Servis Aracı Gözlemler İçin Belgesinin Hazırlanması	Servis aracı sahiplerine 5 plakalı araçlarına düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ruhsat 3-T.C. Kimlik No 4-Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belediye Başkanı	-	-	-	5 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
187	96168443	210.99	Model Değişikliği Uygunluk Yazısı	Servis aracı sahiplerine 5 plakalı araçlarına düzenlenen belge	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Ruhsat 3-Kimlik 4-Belge Ücreti Makbuzu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-Belediye Başkanı	-	-	-	5 Gün	Süreklili	Sunulmuyor

188	96168443	210.99	Özel Halk Otobüsü Devir İşlemleri	Halk Otobüsü hisse sahibinin talebi üzerine tem vade sorgulu hissesini devretme işlemi	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Kooperatif Yazısı 3-Soförler ve Otomobilçiler Esnaf Odası Yazısı 4-Çalışma Ruhsatı 5-Borcu Yoktur Belgesi 6-Ticarî Faaliyet Belgesi 7-Takvîat Yazısı 8-Ruhsat Fotokopisi 9-T.C. Kimlik No 10-Adres Bilgileri Raporu 11-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı 4-Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı	Soförler Odası	-	21 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
189	96168443	210.99	Servis Aracı Devir İşlemleri	5 plaka sahibinin talebi üzerine plaka bakımı devretme işlemi	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Soförler ve Otomobilçiler Esnaf Odası Yazısı 3-Çalışma Ruhsatı 4-Borcu Yoktur Belgesi 5-Ticarî Faaliyet Belgesi 6-Takvîat Yazısı 7-Ruhsat Fotokopisi 8-T.C. Kimlik No 9-Adres Bilgileri Raporu 10-Araç İyileştirme Belgesi 11-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı 4-Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı	Soförler Odası	-	21 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
190	96168443	210.99	Ticari Takli Devir İşlemleri	T plaka sahibinin talebi üzerine plaka bakımı devretme işlemi	-	Özel Sektör	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Soförler ve Otomobilçiler Esnaf Odası Yazısı 3-Çalışma Ruhsatı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı	Soförler Odası	-	21 Gün	Süreklili	Sunulmuyor
191	96168443	210.99	Yat Limanı Marinaya Giriş Kartı	Yat Limanında süreklili tekne sahiplerinin giriş giriş çıkışlarında kullanılması için verilen hizmet	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-1 Adet Fotoğraf 2-T.C. Kimlik No 3-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	1 Saat	Süreklili	Sunulmuyor	
192	96168443	210.99	Yat Limanı Palamar İşlemleri	Yat Limanına gelen misafir teknelere uygulanan hizmet	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	1 Gün	Süreklili	Sunulmuyor	
193	96168443	210.99	Yat Limanı Yer Tahsis ve Yer Belirleme İşlemleri (Yüzey İşleri, Mendirek, İç Bölüm, Sandal Bazanı)	Yat Limanında teknesini bağlamak isteyen vatandaşın uygulanan işlem	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik No 3-Bağlama Kuvvü/Toni İhtiya Belgesi 4-İstisna Belgesi 5-Borcu Yoktur Belgesi 6-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı 4-Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı	-	14 Gün	Süreklili	Sunulmuyor	
194	96168443	210.99	Yat Limanı Tahsis Edilen Yerin Devir (Yüzey İşleri, Mendirek, İç Bölüm, Sandal Bazanı)	Yat Limanında tekne bağlama yer devir almak isteyen vatandaşın uygulanan işlem	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Dilekçe 2-Bağlama Kuvvü/Toni İhtiya Belgesi 3-T.C. Kimlik No 4-Borcu Yoktur Belgesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı 4-Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı	-	21 Gün	Süreklili	Sunulmuyor	
195	96168443	210.99	Yat Limanı ve Yüzey İşleri (Yüzey İşleri)	Yat Limanına gelen misafir tekne ve süreklili teknelere uygulanan hizmet	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	1 Gün	Süreklili	Sunulmuyor	
196	96168443	210.99	Yat Limanı İşinde ve Dışında Görev/Devre Botunu Kullanma İşlemleri	Yat Limanına gelen misafir tekne ve süreklili teknelere uygulanan hizmet	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	1 Gün	Süreklili	Sunulmuyor	
197	96168443	210.99	Yat Limanı Huber Kapısı İşlemleri	Yat Limanına gelen yabancı uyruklu misafir teknelere uygulanan hizmet	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	1 Gün	Süreklili	Sunulmuyor	
198	96168443	210.99	Yat Limanı Çamaşır ve Kuruma Makinesi Kullanma Hizmeti	Yat Limanına gelen misafir tekne ve süreklili teknelere uygulanan hizmet	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Makbuz	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli	-	-	1 Gün	Süreklili	Sunulmuyor	
199	96168443	210.99	Özel Halk Otobüsü Soför Kartı Başvurusu	Özel halk otobüsleri sisteminde çalışmak isteyen vatandaşın uygulanan işlem	4925 Sayılı Kara Yolu Trafik Kanunu ve Karayolu Trafik Yönetmeliği	Vatandaş	-	-	X	-	1-2 adet fotoğraf 2-T.C. Kimlik No 3-1 Tarihli Fotoğrafı 4-Bölgesel Belgesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı 4-Belediye Başkanı	Başkanlık Makamı	S.S.18 Nolu Şehircilik Müdürlüğü ve Motorlu Taahhütler Koordinatörlüğü	-	1 Hafta	Süreklili	Sunulmuyor
200	96168443	210.99	Araç Tahsis Talebi	Resmi Kurum ve STK' lardan gelen talebe göre uygulanan işlem	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Dilekçe	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	Başkanlık Makamı	-	15 gün	Süreklili	Sunulmuyor	
201	96168443	210.99	Reklam Alanları Kullanım Talebi	Resmi Kurum, STK' lar ve Vatandaşlardan gelen talebe göre uygulanan işlem	-	STK Vatandaş Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Dilekçe	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro personeli	Başkanlık Makamı	-	1 Gün	Süreklili	Sunulmuyor	
202	96168443	210.99	Yatçı, Döşey Trafik İşleri Talep ve Öneriler	Vatandaşlardan gelen talebe göre uygulanan işlem	-	STK Vatandaş Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Dilekçe	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	-	-	16 gün	Süreklili	Sunulmuyor	
203	96168443	210.99	Şikayet, Talep-Öneri Değerlendirme	Vatandaşlardan gelen talebe göre uygulanan işlem	-	STK Vatandaş Özel Sektör Kamu Kurum ve Kuruluşları	-	-	X	-	1-Dilekçe	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	-	-	30 gün	Süreklili	Sunulmuyor	
204	96168443	210.99	Araç Takibi ve Koordinasyon İşlemleri	Vatandaşlardan gelen talebe göre uygulanan işlem	-	Vatandaş	-	-	X	-	1-Dilekçe	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1-Büro Personeli 2-Ulaşım Hizmetleri Müdürü 3-İlgili Başkan Yardımcısı	-	-	30 gün	Süreklili	Sunulmuyor	

204	96168443	-	Sınavlar Hizmeti/İş/Başvısı	Çanakkale Merkez ,Güzelyalı ve Dardanos bölgelerinde sahiplisi sokak hayvanlarıngözetimlerini deştağı ile kusırttırılması	a) 13393 sayılı Belediyeye Kanunu b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu c) 4857 sayılı İş Kanunu ç) 2464 sayılı Belediyeye Gelişleri Kanunu d) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğı e) 18/08/2002 tarih ve 24850 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kurban Hizmetlerinin Dünyet İğleri Bakışağına Yürütmesine Dair Yönetmelik " f) 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı "Kedi, Köpek ve Gelişicklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Alınma Alınmasına Dair Yönetmelik " g) 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Biki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ğ) 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliğı ile Odalarının Teşakkül Tarzına ve Göreceliğ	Sivil Tolum Kuruluşları, Gözeticiler, Vatandaşlar	-	-	X	-	-	Veteriner İğleri Müdürlüğü	4441717 Çağ Merkezi Koordinasyon ve Planlama Birimlerinde Veteriner Teknikerleri	Sahipsiz sokak hayvanları Kusırttırılıp, jandarmadan sonra Sahipsiz Hayvan Durumuna Kaydedilir. Köpeklerde Hayatı Sistemine Giriş yapılmaktadır	30	2342	Sunulmuyor	
205	96168443	-	Sahiplendirme	Bahçeşehirde ve İdli Köylerinde bulunan sahiplisi hayvanların sahiplendirilmesi	a) 13393 sayılı Belediyeye Kanunu b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu c) 4857 sayılı İş Kanunu ç) 2464 sayılı Belediyeye Gelişleri Kanunu d) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğı e) 18/08/2002 tarih ve 24850 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kurban Hizmetlerinin Dünyet İğleri Bakışağına Yürütmesine Dair Yönetmelik " f) 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı "Kedi, Köpek ve Gelişicklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Alınma Alınmasına Dair Yönetmelik " g) 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Biki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ğ) 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliğı ile Odalarının Teşakkül Tarzına ve Göreceliğ	18 Yaşını doldurmuş vatandaşlar	-	-	X	-	Sahiplendirme Formu /Taram İ Müdürlüğünden alınan kime Fotoğrafları	Veteriner İğleri Müdürlüğü	Koordinasyon Personeli /Veteriner Tekniker	Tarım İl Müdürlüğü Sahiplendirme Raporu Sahipli hayvanları için sahipl değışikliğı Talep Yolu	7 Gün	7 Gün	427	Sunulmuyor
206	96168443	-	Can Dostlar Mezarlığı	Sahipli ve sahiplisi hayvanların defnedilmesi	a) 13393 sayılı Belediyeye Kanunu b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu c) 4857 sayılı İş Kanunu ç) 2464 sayılı Belediyeye Gelişleri Kanunu d) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğı e) 18/08/2002 tarih ve 24850 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kurban Hizmetlerinin Dünyet İğleri Bakışağına Yürütmesine Dair Yönetmelik " f) 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı "Kedi, Köpek ve Gelişicklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Alınma Alınmasına Dair Yönetmelik " g) 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Biki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ğ) 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliğı ile Odalarının Teşakkül Tarzına ve Göreceliğ	Vatandaşlar	-	-	X	-	-	Veteriner İğleri Müdürlüğü	-	-	-	960	Sunulmuyor	
207	96168443	-	Eve Soks Hayvan Yetiştiriciliğı Kursu	-	a) 13393 sayılı Belediyeye Kanunu b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu c) 4857 sayılı İş Kanunu ç) 2464 sayılı Belediyeye Gelişleri Kanunu d) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğı e) 18/08/2002 tarih ve 24850 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kurban Hizmetlerinin Dünyet İğleri Bakışağına Yürütmesine Dair Yönetmelik " f) 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı "Kedi, Köpek ve Gelişicklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Alınma Alınmasına Dair Yönetmelik " g) 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Biki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ğ) 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliğı ile Odalarının Teşakkül Tarzına ve Göreceliğ	Vatandaşlar	-	-	X	-	Bayırı Dilekçesi	Veteriner İğleri Müdürlüğü	Birim Evişipsi Veteriner Hekim	Tarım ve Oman Bakanlığına bildirimde	1 Yıl	1 Yıl	40	Sunulmuyor
208	96168443	-	Sahipli Hayvanların Kaydedilmesi	-	a) 13393 sayılı Belediyeye Kanunu b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu c) 4857 sayılı İş Kanunu ç) 2464 sayılı Belediyeye Gelişleri Kanunu d) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğı e) 18/08/2002 tarih ve 24850 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kurban Hizmetlerinin Dünyet İğleri Bakışağına Yürütmesine Dair Yönetmelik " f) 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı "Kedi, Köpek ve Gelişicklerin Kimliklendirilmesi ve Kayıt Alınma Alınmasına Dair Yönetmelik " g) 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Biki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ğ) 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliğı ile Odalarının Teşakkül Tarzına ve Göreceliğ	Vatandaşlar	-	-	X	-	Ağı kameli/İletişim bilgilen ve adres	Veteriner İğleri Müdürlüğü	Bakemve Danışma/Biro Personeli/Veteriner hekim	-	1 saat	1 saat	5	Sunulmuyor

210	96168443	165.99	1.Sınıf gayrisihhi mbeseselerinin iyeri açma ve çalıma ruhsattan	1. sınıf gayrisihhi iyerlerinin ruhsatlandırılması	30.08.2005 tarih 25902 sayılı iyeri açma ve çalıma ruhsat ynetmeliği	gerçek kişi, tüzel kişi	-	-	X	-	-	1-Kim ödeyemeli 2-Tapu fotokopisi 3-Vergi kayıt örneği 4-SGK kağıdı (Bağ kur,SSK,Emekli) 5-Kimlik fotokopisi 6-Kamergah 7-Ödce kağıdı (Esnaf-Ticaret) 8-Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Odasına bağlı iyerlerinden) 9-İmza sirküleri (Ticaret Odasına bağlı iyerlerinden) 10-Listelik belgesi (Gereken iyerlerinden) 11-Çevre izni (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü) 12-Ünvanın mal tarama izni belgesi 13-Yerin durumunu gösterir plan 14-2 adet fotoğraf 15-1 adet plastik kapaklı dosya 16-İyerinin dipandan nenki fotoğrafı 17-Yangın güvenliği raporu 18-Yapı kullanım izin belgesi 19-Su aboneliği 20-İl Bilim Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğünden Sanayi Sicil Belgesi	Zabta Müdürlüğü	Zabta Memuru Zabta Amir Zabta Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Belediye Başkanı	çok	çok	1 ay	yok	süreklili	sunulmuyor
211	96168443	304.99	2. ve 3.Sınıf gayrisihhi mbeseselerinin iyeri açma ve çalıma ruhsattan	2. ve 3. sınıf gayrisihhi iyerlerinin ruhsatlandırılması	30.08.2005 tarih 25902 sayılı iyeri açma ve çalıma ruhsat ynetmeliği	gerçek kişi, tüzel kişi	-	-	X	-	-	1-Kim ödeyemeli 2-Tapu fotokopisi 3-Vergi kayıt örneği 4-SGK kağıdı (Bağ kur,SSK,Emekli) 5-Kimlik fotokopisi 6-Kamergah 7-Ödce kağıdı (Esnaf-Ticaret) 8-Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Odasına bağlı iyerlerinden) 9-İmza sirküleri (Ticaret Odasına bağlı iyerlerinden) 10-Listelik belgesi (Gereken iyerlerinden) 11-Kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar (Gereken iyerlerinden) 12-Çevre izni (Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü) 13-Ünvanın mal tarama izni belgesi 14-Yerin durumunu gösterir plan 15-2 adet fotoğraf 16-1 adet plastik kapaklı dosya 17-İyerinin dipandan nenki fotoğrafı 18-Yangın söndürme tapu tuturusu (6 Kg) 19-Yapı kullanım izin belgesi	Zabta Müdürlüğü	Zabta Memuru Zabta Amir Zabta Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Belediye Başkanı	çok	çok	5 gün	3 gün	süreklili	sunulmuyor
212	96168443	304.99	Sihhi mbeseselerinin iyeri açma ve çalıma ruhsattan	sihhi iyerlerinin ruhsatlandırılması	30.08.2005 tarih 25902 sayılı iyeri açma ve çalıma ruhsat ynetmeliği	gerçek kişi, tüzel kişi	-	-	X	-	-	1-Kim ödeyemeli 2-Tapu fotokopisi 3-Vergi kayıt örneği 4-SGK kağıdı (Bağ kur,SSK,Emekli) 5-Kimlik fotokopisi 6-Kamergah 7-Ödce kağıdı (Esnaf-Ticaret) 8-Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Odasına bağlı iyerlerinden) 9-İmza sirküleri (Ticaret Odasına bağlı iyerlerinden) 10-Listelik belgesi (Gereken iyerlerinden) 11-Kat maliklerinin oy çokluğu veya oy birliği ile alınan karar (Gereken iyerlerinden) 12-2 adet fotoğraf 13-1 adet plastik kapaklı dosya 14-İyerinin dipandan nenki fotoğrafı 15-Yangın söndürme tapu tuturusu (6 Kg) 16-Yapı kullanım izin belgesi	Zabta Müdürlüğü	Zabta Memuru Zabta Amir Zabta Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Belediye Başkanı	çok	çok	1 gün	1 gün	süreklili	sunulmuyor
213	96168443	304.99	Umuma açık mbeseselerinin iyeri açma ve çalıma ruhsattan	umuma açık iyerlerinin ruhsatlandırılması	30.08.2005 tarih 25902 sayılı iyeri açma ve çalıma ruhsat ynetmeliği	gerçek kişi, tüzel kişi	-	-	X	-	-	1-Kim ödeyemeli 2-Tapu fotokopisi 3-Vergi kayıt örneği 4-SGK kağıdı (Bağ kur,SSK,Emekli) 5-Kimlik fotokopisi 6-Kamergah 7-Ödce kağıdı (Esnaf-Ticaret) 8-Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Odasına bağlı iyerlerinden) 9-İmza sirküleri (Ticaret Odasına bağlı iyerlerinden) 10-Listelik belgesi (Gereken iyerlerinden) 11-Kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar 12-2 adet fotoğraf 13-1 adet plastik kapaklı dosya 14-İyerinin dipandan nenki fotoğrafı 15-Yangın güvenliği raporu 16-Yapı kullanım izin belgesi 17-Su aboneliği 18-Adli sicil kağıdı 19-Bulayın hastalığı olmadığına dair sağlık raporu	Zabta Müdürlüğü	Zabta Memuru Zabta Amir Zabta Müdürlüğü Başkan Yardımcısı Belediye Başkanı	çok	İl Emniyet Müdürlüğü veya İl Jandarma Komutanlığı	1 ay	15 gün	süreklili	sunulmuyor
214	96168443	304.99	Mesul müdürlük ödeyemeli	umuma açık eğlence ve istirahat yerinin sahibi tarafından bizzat işletilerek kontroli ve denetiminin yapılması esas olmakta, bavaresinin yer ruhsat sahibinin iyeri ile ilgili bağlantı kesmeden ayırma hâlinde işlemlerine alınarak gerekli yasal sorumluluğu sahibi olan bir mesul müdürlüğe devredilir.	30.08.2005 tarih 25902 sayılı iyeri açma ve çalıma ruhsat ynetmeliği	gerçek kişi	-	-	X	-	-	1-Kim ödeyemeli 2-Tapu fotokopisi 3-Vergi kayıt örneği 4-SGK kağıdı (Bağ kur,SSK,Emekli) 5-Kimlik fotokopisi 6-Kamergah 7-Ödce kağıdı (Esnaf-Ticaret) 8-Şirket ana sözleşmesi (Ticaret Odasına bağlı iyerlerinden) 9-İmza sirküleri (Ticaret Odasına bağlı iyerlerinden) 10-Listelik belgesi (Gereken iyerlerinden) 11-Kat maliklerinin oy çokluğuyla aldığı karar 12-2 adet fotoğraf 13-1 adet plastik kapaklı dosya 14-İyerinin dipandan nenki fotoğrafı 15-Yangın güvenliği raporu 16-Yapı kullanım izin belgesi 17-Su aboneliği 18-Adli sicil kağıdı 19-Bulayın hastalığı olmadığına dair sağlık raporu	Zabta Müdürlüğü	Zabta Memuru Zabta Amir Zabta Müdürlüğü	çok	çok	3 gün	1-3 gün	süreklili	sunulmuyor
215	96168443	304.99	Pazar Yeri Yer Tahsisleri	Semt pazarlarından peron tahsis edilebilmesi işlemlerini kapsar	5957 sayılı sebze ve meyveler ile veteriner arız ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun	gerçek kişi, tüzel kişi	-	-	X	-	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Vergi levhası örneği 3-Kimlik fotokopisi 4-3 adet fotoğraf 5-Kamergah 6-Esnaf ve Ticaret odası kayıtları 7-Belediye borcu yoktur kağıdı 8-Depozito bedelini yabrdığına dair makbuz	Zabta Müdürlüğü	Zabta Memuru Zabta Amir Belediye Başkanı Yaz İşleri Müdürlüğü	Endümen Yaz İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Esnaf Odaları Tamm İl Müdürlüğü	1 ay	1-7 gün	süreklili	sunulmuyor
216	96168443	304.99	Örnek Pazar Yeri Yer Tahsisleri	Semt pazarlarından peron tahsis edilebilmesi işlemlerini kapsar	5957 sayılı sebze ve meyveler ile veteriner arız ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun	gerçek kişi, tüzel kişi	-	-	X	-	-	1-Başvuru dilekçesi 2-Ticaret Odası Kayıt 3-Kimlik fotokopisi 4-Çiftlik Kayıt Sistemi (ÇKS) 5-Kamergah 6-İşleme Kayıt Belgesi (Koparatifler için)	Zabta Müdürlüğü	Zabta Memuru Zabta Amir Belediye Başkanı Yaz İşleri Müdürlüğü	Endümen Yaz İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ziraat Odaları Tamm İl Müdürlüğü	1 ay	1-7 gün	süreklili	sunulmuyor
8463876	193.01.07		Tapu Sicilinin İmtaz, Tehdit Sonucu Oluplan Tapu Değişiklikleri, Varsa İmtaz Bildirimi, 3402 Sayılı 221A Maddesi Gereğince Yenilenmenin Tesditi ve Kat İmtaz Kuruluktan Sonra Tapulanan Durum	Emlak Vergi Muafiyeti	1315 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun Göre	Vatandaş Özel sektör Kamu kuruluşları	-	-	X	-	-	Tapu fotokopisi Tapu Sahibinin Kimlik Bilgileri	Gelirler Müdürlüğü	Emlak Biriminde Bulunan Kişi İmzası veya İdarece Bildirim	(-)	(-)	1319 Sayılı Emlak Vergi Kanununun 23. Maddesine göre	Bölge yili işleminde Bölge yilim son üç ay içinde vuku bulduğu takdirde vuku bulduğu tarihten itibaren üç ay içinde verilir.	Süresiz	Sunulmuyor.

84633876	193.01.07	Emeklilik, zorlu ve geliri olmayan vb. Durumlarda tek meskenli Mükelleflere özel muafiyet işlemi	Emlak Vergi Muafiyeti	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa Göre	Vatandaş Özel Sektör	-	-	X	-	İlgili Maktu Dilekçe Kiji Bilgileri	Gelirler Müdürlüğü	Muafiyetten faydalanmak isteyen kişilerin imzalı maktu dilekçe	Birim Kişinin Başvuru Metni) Evrak Kayıt (İlgilinin Numaralandırılması) Gelirler Müdürlüğü (İlgilinin Kontrolü) Birim/Dilekçenin İşleme Durumu	()	1319 Sayılı Emlak Vergi Kanununun 8. Maddesine göre	1 GÜN	Süresiz	Sunulmuştur.
84633876	193.01.07	Kamu kuruluşları, kooperatifler, demek, vakıflar vb. kurumlarla ait taşınmazların emlak vergi daimi muafiyet işlemleri	Emlak Vergi Muafiyeti	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa Göre	Kamu kuruluşları vb.	-	-	-	-	Resmi Yazı ile Talep Dilekçesi	Gelirler Müdürlüğü	Resmi Yazı ile Talep Dilekçesi	Birim Kişinin Başvuru Metni) Evrak Kayıt (Resmi Yazının Numaralandırılması) Gelirler Müdürlüğü (Resmi Yazının Kontrolü) Birim/Dilekçenin İşleme Durumu	()	1319 Sayılı Emlak Vergi Kanununun 4. Maddesine göre	1 GÜN	Süresiz	Sunulmuştur.
84633876	193.01.07	Belirli sınıflarda bulunan sınıfları içinde kalan Köy/etnik Toplumların Emlak Vergilerinde Daimi Muafiyet İşlemleri	Emlak Vergi Muafiyeti	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa Göre	Vatandaş Özel Sektör Kamu kuruluşları	-	-	-	-	Tapu fotokopisi Tapu sahibinin kimlik bilgileri	Gelirler Müdürlüğü	Emlak Bilgilerinde Bulunan Kişi İmzası veya İktisade Biririm	()	1319 Sayılı Emlak Vergi Kanununun 4. Maddesinin "b" bendine göre	1 GÜN	Süresiz	Sunulmuştur.	
84633876	193.01.07	Tapuda Taahhüt Satış İşin Bütçe Hiri Değerini İçeren Resmi Evrak	Vergi Değer Yazısı	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa Göre	Vatandaş Özel Sektör Kamu kuruluşları	-	-	X	-	Tapu Bilgileri	Gelirler Müdürlüğü	Birim Personel) Birim Sorumlusu Gelir Birim Şefi Birim Personeli	Birim Personeli Yazılı Gelir Birim Şefi (Onay) Birim Personeli (İşlemin Yazılı Talebinde Bulunan Kişi)	Bütçe Yüri	1319 Sayılı Emlak Vergi Kanununun 29. Maddesine göre	1 GÜN	Süresiz	Elektronik Ortamda Sunuluyor.
84633876	190.01.23	Harcamalara katılma payı borcu Tahakkuk eden Tabii hakları üzerine Sakatlar perhizin kooperatörlere sebep olmaması için talep	Şeyh Yazısı	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Vatandaş Özel Sektör Kamu kuruluşları	-	-	X	-	Tapınmaz Tahakkuk Eden Borcun Ödeneğine Dair Makbuz	Gelirler Müdürlüğü	Birim Personel) Birim Sorumlusu Gelir Birim Şefi Birim Personeli	Birim Personeli Yazılı Birim Sorumlusu (Paraf) Gelir Birim Şefi (Onay) Birim Personeli (İşlemin Yazılı Talebinde Bulunan Kişi Tapu Müdürlüğü)	()	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 33. Maddesine Göre	1 GÜN	Süresiz	Elektronik Ortamda Sunuluyor.
84633876	190.01.23	Harcamalara katılma borcunun tahakkuk ettiği taşınmazla ait ilave dilekçeleri	Dilekçe Cevap	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Vatandaş	-	-	X	-	İlgili Tahakkuk Eden Borca İlişkin Yazılan Dilekçe	Gelirler Müdürlüğü	Birim Personel) Birim Sorumlusu Gelir Birim Şefi Gelirler Müdürü Başkan Yardımcısı (Onay) (Evrak Kayıt)	Birim Personeli Yazılı Birim Sorumlusu (Paraf) Gelir Birim Şefi (Onay) Birim Personeli (İşlemin Yazılı Talebinde Bulunan Kişi Tapu Müdürlüğü)	()	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86. VE 94. Maddelerine Göre	Süresiz	Sunulmuştur.	
84633876	190.01.23	Harcamalara katılma borcunun tahakkuk ettiği taşınmazla ait ilave dilekçeleri	Dilekçe Cevap	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	Kamu Kurumları Özel Sektör	-	-	X	-	İlgili Tahakkuk Eden Borca İlişkin Yazılan Dilekçe	Gelirler Müdürlüğü	Birim Personel) Birim Sorumlusu Gelir Birim Şefi Gelirler Müdürü Başkan Yardımcısı (Evrak Kayıt)	Birim Personeli Yazılı Birim Sorumlusu (Paraf) Gelir Birim Şefi (Onay) Birim Personeli (İşlemin Yazılı Talebinde Bulunan Kişi Tapu Müdürlüğü)	()	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86. VE 94. Maddelerine Göre	Süresiz	Sunulmuştur.	
84633876	841.02.16	Tapu Satışları veya Emlak Vergi Beyan Düzenlemeleri Sonucu Fazla Ödenen Paranın İade İşlemi	İade	213 Sayılı Vergi Usulü Kanunu	Vatandaş Özel Sektör Kamu kuruluşları	-	-	X	-	Maktu Form Konu ile İlgili Dilekçe Ve Eski Ödenen Vergiye Ait Makbuz	Gelirler Müdürlüğü	Birim Personel) Birim Sorumlusu Gelir Birim Şefi Gelirler Müdürü Muhasebe Yetkilisi	Birim Personeli Yazılı Birim Sorumlusu (Paraf) Gelir Birim Şefi (Onay) Gelirler Müdürü (Delegasyon) Muhasebe Yetkilisi (Bilgi)	()	213 Sayılı Vergi Usulü Kanununun 122. Maddesine Göre	Süresiz	Sunulmuştur.	
84633876	190.01.07	Mahkemelerden gelen taşınmaz Sorgulamaları İlişkin yazışmaların yer yer olarak cevabı	Mahkemelere Resmi Yazıma	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa Göre	Kamu Kurumları	-	-	X	-	Aile, Sulh Hukuk ve Asliye Hukuk Mahkemelerine Yazılan Kuruma Gelen Dilekçe	Gelirler Müdürlüğü	Birim Personel) Birim Sorumlusu Gelir Birim Şefi Gelirler Müdürü Başkan Yardımcısı (Evrak Kayıt)	Birim Personeli Yazılı Birim Sorumlusu (Paraf) Gelir Birim Şefi (Onay) Birim Personeli (İşlemin Yazılı Talebinde Bulunan Kişi Tapu Müdürlüğü)	()	6030 Sayılı Hukuk Muhafemeleri Kanununun 106. Maddesine Göre Yazılan Yazılara Cevap Olarak	Süresiz	Elektronik Ortamda Sunuluyor.	
84633876	190.01.07	İcra Müdürlüğünden Satış Yapılacak Tapınmazın Sorgulaması	İcra Müdürlüğü Resmi Yazıma	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa Göre	Kamu Kurumları	-	-	X	-	İcra Müdürlüğü Tarafından Kuruma Yazılan Dilekçe	Gelirler Müdürlüğü	Birim Personel) Birim Sorumlusu Gelir Birim Şefi Gelirler Müdürü Başkan Yardımcısı (Evrak Kayıt)	Birim Personeli Yazılı Birim Sorumlusu (Paraf) Gelir Birim Şefi (Onay) Birim Personeli (İşlemin Yazılı Talebinde Bulunan Kişi Tapu Müdürlüğü)	()	2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu 123. Maddesi Gereğince Yazılan Yazılara Cevap	Süresiz	Elektronik Ortamda Sunuluyor.	
84633876	641.03.03	Kamu Alacaklarının Tahsil Edilmediği Durumlarda Hazır İşlemler	Kamu Alacaklarının tahsil edilemediği durumlarda 6883 sayılı Kanununun ilgili maddeleri gereğince kamuya borçlu şahıs/şahıs kişilere hazır işlemler yapılır.	6883 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 1. 2. 3. 4. ve 5. maddeleri	Gerçek veya Tüzel Kişi	-	-	X	-		Gelirler Müdürlüğü	Ölür Yazısı Paraf: İcra, Takip ve Kontrol Birim Personeli: Deniz BUDGAY/Mehmet Meriç ÖZAY Paraf: İcra, Takip ve Kontrol Birim Sorumlusu: Arzu GÜREL Paraf: Gelirler Müdürü: Emrah ERGÜLÜ İmza: Belediye Başkanı Uğur GÖKHAN	İlgililerden Gelir Bankaları ile hazırlanan kamuya veya hazır kağıtlarda ile ilgili yazışmalar yapılır. Resmi kurumların borçları eyleyenden ödemus dönüğü yapılmakta miktardır.	()	Ödeme emri hazırlandıktan sonra tebliğ tarihinden itibaren bekleme süresi 15 gündür. İlgili tüzel veya gerçek kişi tarafından herhangi bir ödeme sağlanmaz ise hazırlanan tebliğler banka ile hazır yazılır. Bankalar ise 7 iş günü içerisinde olumlu veya olumsuz dönüş yapmaktadır.	Süresiz	Bankalarla 2023 yılında toplamda 382 adet şahıs veya tüzel kişi ile ilgili işlemler yapılmıştır.	
84633876	190.15	Trafik hazır işlemi	Kamu Alacaklarının tahsil edilemediği durumlarda 6883 sayılı Kanununun ilgili maddeleri gereğince kamuya borçlu şahıs/şahıs kişilere hazır işlemler yapılır.	6883 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 1. 2. 3. 4. ve 5. maddeleri	Gerçek veya Tüzel Kişi	-	-	X	-		Gelirler Müdürlüğü	Ölür Yazısı Paraf: İcra, Takip ve Kontrol Birim Personeli: Deniz BUDGAY/Mehmet Meriç ÖZAY Paraf: İcra, Takip ve Kontrol Birim Sorumlusu: Arzu GÜREL Paraf: Gelirler Müdürü: Emrah ERGÜLÜ İmza: Belediye Başkanı Uğur GÖKHAN	İlgili noter ile hazır kağıtlarda ile ilgili yazışmalar yapılır. Hazır kamuya işlemleri eyleyenden yetkili kişilere yapılır.	()	Ödeme emri hazırlandıktan sonra tebliğ tarihinden itibaren bekleme süresi 15 gündür. İlgili tüzel veya gerçek kişi tarafından herhangi bir ödeme sağlanmaz ise hazırlanan tebliğler banka ile hazır yazılır. Bankalar ise 7 iş günü içerisinde olumlu veya olumsuz dönüş yapmaktadır.	Süresiz	Emilysel Genel Müdürlüğü Trafik Başkanlığı ile 2023 yılında toplamda 95 adet şahıs veya tüzel kişi ile ilgili işlemler yapılmıştır.	
84633876	190.15	Tapu hazır işlemi	Kamu Alacaklarının tahsil edilemediği durumlarda 6883 sayılı Kanununun ilgili maddeleri gereğince kamuya borçlu şahıs/şahıs kişilere hazır işlemler yapılır.	6883 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 1. 2. 3. 4. ve 5. maddeleri	Gerçek veya Tüzel Kişi	-	-	X	-		Gelirler Müdürlüğü	Ölür Yazısı Paraf: İcra, Takip ve Kontrol Birim Personeli: Deniz BUDGAY/Mehmet Meriç ÖZAY Paraf: İcra, Takip ve Kontrol Birim Sorumlusu: Arzu GÜREL Paraf: Gelirler Müdürü: Emrah ERGÜLÜ İmza: Belediye Başkanı Uğur GÖKHAN	Müdürük bünyesinde zaman zaman güncellenen raporlar hazırlanır. İlgili birimler ile yazı ile gönderilir. Gerçek veya tüzel kişilerin mevcut borcu tahsil edilemez ise müdürlükten tahsilatla ilgili sürecin başlatılmasıyla ilgili yazı gönderilir. Müdürlükten sonra gerekli işlemler için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yazışmalar yapılır.	()	Ödeme emri hazırlandıktan sonra tebliğ tarihinden itibaren bekleme süresi 15 gündür. İlgili tüzel veya gerçek kişi tarafından herhangi bir ödeme sağlanmaz ise hazırlanan tebliğler banka ile hazır yazılır. Bankalar ise 7 iş günü içerisinde olumlu veya olumsuz dönüş yapmaktadır.	Süresiz	Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile 2023 yılında toplamda 190 adet şahıs veya tüzel kişi ile ilgili işlemler yapılmıştır.	
84633876	641.03.03	Kamuya Ait Özel Alacakların Takibi	Kamuya ait özel alacakların 6098 sayılı Borçlar Kanununun ilgili maddeleri gereğince kamuya borçlu şahıs/şahıs kişilere hazır işlemler yapılır.	6098 sayılı Borçlar Kanununun 88. 120. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. ve 154. maddeleri	Gerçek veya Tüzel Kişi	-	-	X	-		Gelirler Müdürlüğü	Ölür Yazısı Paraf: İcra, Takip ve Kontrol Birim Personeli: Deniz BUDGAY/Mehmet Meriç ÖZAY Paraf: İcra, Takip ve Kontrol Birim Sorumlusu: Arzu GÜREL Paraf: Gelirler Müdürü: Emrah ERGÜLÜ İmza: Belediye Başkanı Uğur GÖKHAN	Müdürük bünyesinde zaman zaman güncellenen raporlar hazırlanır. İlgili birimler ile yazı ile gönderilir. Gerçek veya tüzel kişilerin mevcut borcu tahsil edilemez ise müdürlükten tahsilatla ilgili sürecin başlatılmasıyla ilgili yazı gönderilir. Müdürlükten sonra gerekli işlemler için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yazışmalar yapılır.	()	Ödeme emri hazırlandıktan sonra tebliğ tarihinden itibaren bekleme süresi 15 gündür. İlgili tüzel veya gerçek kişi tarafından herhangi bir ödeme sağlanmaz ise hazırlanan tebliğler banka ile hazır yazılır. Bankalar ise 7 iş günü içerisinde olumlu veya olumsuz dönüş yapmaktadır.	Süresiz	Süreç Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.	
84633876	190.01.01	İlan ve Reklam Vergisi	Belediye sınırları ile sınırlanan alanlarda ilan ve reklam, ilan ve reklam vergisine tabidir.	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12-13-14-15-16. Maddeleri.	Gerçek veya tüzel kişi	-	-	X	-	İlan ve Reklam Vergisi Beyannamesi 6-Seri Noua Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Gerçek Kişilerin beyanlarında Reklamın M² Bilgileri ile gösterilen, Tüzel Kişilerin beyanlarında Sirket Kapısı ve Yetki İmza Yazısı Barzaz Başurularında dilekçe, istisza konu olan kamuya belgeli diğer.	Gelirler Müdürlüğü	Paraf: Gelir Tahakkuk Birim Personeli: Gökçe ÇAMMA/Fatma ATEŞ/Deniz ÇOBAN/Şeyhülislam SÖKDEM Paraf: Gelir Tahakkuk Birim Sorumlusu: Ahmet BAŞTİMUR Onay: Gelirler Müdürü: Emrah ERGÜLÜ Duvar Belediye Başkan Yardımcısı: S. Handan ÖZAYLA KENAR Resmî Verilen Hizmette İstisna: Turizm, Kültür, Gençlik ve Spor İlçesi: Timur ÖZTÜRKALP Recep DURULUN, Emrah ERGÜLÜ, Neslihan ŞAHİN, Timur İÇCAN, Şeyhülislam SÖKDEM, Alişahin ÖZEL, Ertan UYSAL Tahakkuk Kayıtlarını Oluşturma Gelir Tahakkuk Birim Personeli Gökçe ÇAMMA/Fatma ATEŞ/Deniz ÇOBAN/Şeyhülislam SÖKDEM	İlan ve Reklam Vergisi Kanunu ile ilgili tebliğler komisyonlar ile ilgili olası hatırlan engellemenek adına görüş özet yazısı yazılmaktadır. Zaman zaman tebliğler, bankalar ve şahıslara yazılmaktadır.	()	Mükelleflerin Dilekçelerine 4778 Sayılı Devlet Kanununda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanunla getirilen son düzenlemeye göre en geç onuz güne kadar cevap verilir. İş yazışmalarında ise 5-15 gün arası süre içinde cevap verilmektedir.	Süresiz	Beyan alma işlemi 10 dk. Reklam kalemleri yazı dağıtımına ile ilgili dilekçe ve cevaplama süresi maksimumum 2 gün. Hizmet Genel Ofis'te 1 hafta süreyle tamamlanmaktadır. Ancah ayarlı. İstisna ile ilgili hizmet süresi ortama 15 güne kısaltılmaktadır.	

84633876	190.99	Çevre Temizlik Vergisi	Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Mükerrer 44. Madde	Gerçek veya tüzelkişi	-	-	X	-	Taahhüt Bilgileri Sıra Kontrolo Vergi Dairesi Açılış/Kapanış Fiy Ticaret Sicil Gazetesi Dilekçe	Gelirler Müdürlüğü	Göke ÇARMAK/Fatma ATEŞ/Deniz ÇOBAN/Arş.öl SÖYKÜN Para F. Gelir Tahakkuk Birim Sorumlusu: Ahmet BAŞTİMUR Onay: Gelirler Müdürü: Emrah EROĞLU Dur: Belediye Başkan Yardımcısı: S. Handan ÖZAYLA KENAR Resen Verilen Hizmette İşe; Taziri: Disiplin ve Yıkama Birimi: Timur ÖZTIRAK, Ali Recep DURGUN, Emre DOĞAN, Resul SAŞMAZ, Timur BİCAN, Sakir ÖZDEN, Alişahin ÖZEL, Ekan UYŞAL Tahakkuk Kayıt Arını: Duruma Gelir Tahakkuk Birim Personeli: Göke ÇARMAK/Fatma ATEŞ/ Deniz ÇOBAN/Arş.öl SÖYKÜN	Yi işisinde Zabıtta Müdürüğü ile işlemler yapılmaktadır.	Şahıs ve ilgili kurumlarla gerekli işlemler yapılmaktadır.	Beyan kabul edilir Gerekli işlemler yapılır.	1-15 gün arasındadır.	Süresiz	Sunulmuyor
----------	--------	------------------------	-------------------------------	---	-----------------------	---	---	---	---	---	--------------------	--	--	---	---	-----------------------	---------	------------