

TC  
ÇANAKKALE BELEDİYESİ  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
İdari İşler Amirliği  
Güvenlik İşleri



İdari İşler Amirliği güvenlik işleri süreci aşağıdaki gruplara ayrılmaktadır.

Güvenlik görevlileri belediye hizmet binalarında ve alanlarında görevlendirilir.

Güvenlik görevlileri süreci ilgili müdürlüklerin Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne üst yazı ile güvenlik noktası talebi ile başlar.

Belediye Başkanı'ndan üst yazı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından güvenlik noktası talebi alınır.

Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü'nden güvenlik görevlisi görevlendirmek için 'Güvenlik Noktası İzin Belgesi' Belediyemizce yazı ile talep edilir.

Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğüne yazılan yazıya istinaden İl Özel Güvenlik Komisyonu valinin başkanlığında toplanarak güvenlik noktası açılıp açılmayacağına karar verir.

1

Belediyemiz hizmet binalarında, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan diğer hizmet binalarında ve belediye araçlarında yangın tüpleri bulundurulur.

Yangın tüplerinin temini, dolumu, bakımı ve kontrolü İdari İşler Amirliği personeli tarafından takip edilir.

İhtiyaçlar doğrultusunda doğrudan temin yöntemi ile İdari İşler Amirliğince yangın tüpleri temini yapılır.

Yangın tüpü bulundurulması binalarda Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik kapsamında, araçlarda ise Karayolları Trafik Yönetmeliği kapsamında zorunlu hale getirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde güvenlik amaçlı kamera sistemi düzenlenmiştir.

Tüm belediye hizmet binaları ve çocuk parklarında bulunan kameraların temini, bakımı ve onarımı İdari İşler Amirliğince yerine getirilir.

Çanakkale İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yazılı talep karşılığında belirli soruşturmalar kapsamında kamera görüntüleri İdari İşler Amirliği tarafından emniyet güçlerine verilir.

