

ÇANAKKALE BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALTIN YILLAR YAŞAM MERKEZİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Altın Yıllar Yaşam Merkezi'nin hizmet amacı, hemşehrilik hukuku çerçevesinde, korunmaya muhtaçlık durumu olmayan, sağlıklı veya kısıtlı fonksiyonel kapasitesi olan, 65 yaş ve üzeri kent yaşlılarının iyilik hallerini korumak, yaşının ve yaşlısıyla beraber yaşayan ailelerin yaşam kalitelerini arttırmak, yaşlıların sosyal yaşama daha fazla katılımlarını ve üretkenliklerini sürdürebilir kılmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Çanakkale Belediyesi, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Altın Yıllar Yaşam Merkezi'nde 65 yaş ve üstü vatandaşlara verilen hizmetler ile bu hizmetlerin niteliğine, işleyişine ilişkin esas ve usulleri içermektedir.

(2) Altın Yıllar Yaşam Merkezi'nde fiziksel, bilişsel, psikolojik, sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel hizmetler sunulur.

(3) Altın Yıllar Yaşam Merkezi, Merkez ilçe ve mücavir alan sınırlarında ikamet eden sağlıklı veya kısıtlı fonksiyonel kapasitesi olan 65 yaş ve üzeri kent yaşlılarına hizmet verilir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) (b) bentleri ile 77. Maddesi, 09.04.2012 tarih, 2012/ 89 Meclis kararı ile yürürlüğe konulan Çanakkale Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Yönetmeliği, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi ve 24/02/2022 tarih ve 31760 sayılı Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

a) Başkan: Çanakkale Belediye Başkanı

b) Başkan Yardımcısı: Çanakkale Belediye Başkan Yardımcısı

c) Belediye: Çanakkale Belediyesi

ç) Komisyon: Altın Yıllar Yaşam Merkezi Komisyonunu

d) Merkez: Altın Yıllar Yaşam Merkezi

e) Müdür: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü

f) Müdürlük: Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

g) Ulaşım Hizmeti: Evinin önünden veya uygun bir noktadan alınıp merkeze, merkezden alınıp evinin önüne veya uygun yere ulaşımının sağlanması, yaşlılar komisyon kararı ile bu hizmetten faydalanabilir.

ğ) Yaşlı: Altın Yıllar Yaşam Merkezi hizmetlerinden yararlanan korunmaya muhtaçlık durumu ve bakıma ihtiyacı olmayan, sağlıklı veya kısıtlı fonksiyonel kapasitesi olan, Çanakkale merkez ve/veya mücavir alanda yaşayan 65 yaş ve üzeri kişi.



İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları ve görevleri

MADDE 5- (1) Merkez'de görev alacak personel, personel sayısı, personel görev, yetki ve sorumlulukları, bu Merkez'de verilecek hizmetlere bağlı olarak Müdürlük tarafından belirlenir.

(2) Merkezde 1 sorumlu yönetici, idari personel, temizlik ve güvenlik personelleri ve eğitimci görev alır. Sağlık ve sosyal alanlarda uzman ve/veya yetkin nitelikte personel görev yapar. Merkeze olan hizmet talebindeki artışa göre personel sayısı, Müdürlüğün teklifi ve Belediye'nin bütçe imkânları çerçevesinde Başkanlığın uygun görmesiyle artırılabilir.

(3) Merkez'de çalışmak isteyen tam ve yarı zamanlı gönüllülerin çalışmaları Müdürlüğün izni ile olur.

(4) Merkez 'de sunulan hizmetler, alanlarında yetkin personeller tarafından yürütülür.

(5) Merkez personelinin görev, yetki ve sorumlulukları yaşlıya merkezde bulunduğu süre zarfında yardımcı olmak, merkezde geçirdiği zamanı iyi bir şekilde değerlendirmesine destek olmaktır. Yaşlının başta kronik hastalıkları olmak üzere sağlık hizmetleri ve özel ilgiye ihtiyaç gösteren bakım hizmetinden Merkez personeli sorumlu değildir. Yaşlının Merkezde bulunduğu süre boyunca ve merkezin ulaşım hizmetini sağlayan araçtayken yaşanacak kaza, yaralanma, ölüm, kaybolma, zehirlenme, suç işleme, suça ortak olma ve olası tüm risk faktörlerinde Çanakkale Belediyesi'nin ve personelinin hiçbir cezai ve hukuki sorumluluğu yoktur. Tüm sorumluluk yaşlının kendisine aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet ve İşleyiş

Merkez'e kabul edilme ve merkezden ilişik kesme

MADDE 6-(1) Merkezden faydalanmak isteyen yaşlının, başvuru formu, idari personel tarafından kayda alınır. Kaydı alınan yaşlının bilgileri vermiş olduğu beyana göre doldurulur. Kayıt esnasında yaşlının, merkezin kural ve koşullarını kabul ettiğini gösterir taahhütname kendisi ve/veya var ise beyan ettiği 1.derece yakını veya yakını olarak beyan ettiği kişi tarafından imzalanır.

(2) Başvuru esnasında beyan edilen, merkezden faydalanmaya engel olabilecek sağlık sorunu ve/veya kaydı alan personelin gözlemi doğrultusunda, Komisyon toplantısı öncesinde Komisyon üyeleri arasında bulunan kurum doktorunun görüşü talep edilir. Kurum doktorunun ve Komisyonun gerekli gördüğü durumlarda başvuranın sağlık durumuna ilişkin Uzman Hekim'den bakım ve sürekli sağlık hizmetine yönelik durumunun olmadığını gösteren bir rapor istenir.

(3) Kaydı alınan yaşlıların kabulü, her ay toplanan komisyon üyeleri tarafından incelenerek onaylanır. Kabulü onaylanan yaşlıya en kısa sürede bilgi verilir ve merkeze davet edilerek, katılacağı programları oluşturulur. Kabul koşulları uygun değilse başvuru sahibine ve/veya var ise beyan ettiği 1. Derece yakınına veya yakını olarak beyan ettiği kişiye bildirilir.

(4) Kabulü onaylanan yaşlının programı, yaşlının talebi, merkezin iş işleyişi ve atölyelerin kapasite uygunluğu doğrultusunda oluşturulur. Merkezin yoğunluğuna göre kullanım gün ve süreleri değişkenlik arz edebilir.

(5) Yaşlının Merkez'den yararlanmaya başladıktan sonra, idari personeller ve/veya eğitimci tarafından gözlemlenen, yaşlının sağlık ve sürekli bakım hizmeti gerektiren durumların ortaya çıkmasıyla komisyon yaşlının kabulünü gözden geçirir ve gerekli görülürse

merkezle ilişiği kesilebilir.

(6) Yaşlıya sunulacak hizmetler Belediye'nin imkânları dâhilinde değerlendirilir.

(7) Evinin önünden veya uygun bir noktadan alınıp merkeze, merkezden alınıp evinin önüne veya uygun yere ulaşımı sağlanacak yaşlılar komisyon kararı ile bu hizmetten faydalanabilir. Komisyonun onayı ile fiziksel ve ruhsal açıdan toplu ulaşım kullanma yetisine sahip olmayan yaşlıların uygun şekilde ulaşımı sağlanır.

(8) Yaşlılar için belirlenen güzergâh kapsamında, durak ve alınma noktaları haricinde iniş binişlerden yaşlının kendisi sorumludur.

(9) Merkez'e kabul edilen yaşlının merkezden yararlanma süresi, yaşlının durumuna bağlı olarak komisyon tarafından belirlenir.

Merkez'e kabul için gerekli olan kriterler

MADDE 7-(1)

- a) Merkez ilçe ve mücavir alan sınırlarında ikamet etmek,
- b) 65 yaş ve üzeri yaşta olması,
- c) Kendi gereksinimlerini karşılamasını engelleyici bir rahatsızlığı bulunmamak, yeme, içme, tuvalet ve bunun gibi günlük yaşam etkinliklerini bağımsız olarak yapabilecek durumda olması,
- ç) Bedensel ve zihinsel gerilemeleri nedeniyle süreli ya da sürekli olarak özel ilgiye, desteğe, korunmaya, bakıma ve rehabilitasyona gereksinimi olmaması,
- d) Akli melekeleri yerinde olması,
- e) Bulaşıcı hastalığı olmaması, beyana göre işlem yapılır gerekli durumda ilgili sağlık raporu talep edilir.
- f) Uyuşturucu madde ya da alkol bağımlılığı olmaması, beyana göre işlem yapılır gerekli durumda ilgili sağlık raporu talep edilir.
- g) Merkeze kabul edilen yaşlının kurumdan yararlanmaya devam ettiği durumda, sonradan ortaya çıkan hastalığını ve değişen iletişim bilgilerini idareye bildirmesi, taahhünamesini ise yılda 1 kez yenilenmesi gerekir.

Merkez'e kayıt kabul için gerekli olan belgeler

MADDE 8-(1)

- a) Sağlık raporu (Komisyon tarafından gerekli görülürse ilgili hekimden istenecek rapor)
- b) İkametgâh, (Çanakkale Merkez veya mücavir alan sınırları 1.oturum yeri olmak kaydı ile sistemden sorgulanır)
- c) Nüfus cüzdanı (kayıt sırasında alınıp geri verilir)
- ç) 1 Adet güncel vesikalık fotoğraf, (son 6 ay içinde çekilmiş olan)
- d) Kendisinden ve/veya var ise birinci derece akrabası veya yakını olarak beyan ettiği kişi tarafından imzalı taahhüname.

Merkez'den ilişik kesme

MADDE 9-(1)

- a) Başvuru şartlarını kaybetmesi durumunda,
- b) Yaşlının, merkezden yararlanan diğer yaşlıların iyilik hallerine ve diğer hizmetlerden yararlanmasına olumsuz etki etmesi sebebiyle,
- c) Merkeze kabul edildikten sonra 1 yıl içerisinde sürekli nitelikte devamsızlık göstermiş olması sebebiyle, (kayıdın tekrar yenilenebilir)
- ç) Sağlık koşullarının Merkez hizmetlerinden yararlanamayacak şekilde kötüleşmesi sebebiyle,
- d) Merkeze devamının uygun görülmediği özel durumlar sebebiyle; komisyon kararı ile yaşlının ilişiği kesilir.

(2) Merkez'den İlişik Kesme; İlişigi kesilen yaşlının kendisine ve/veya var ise birinci derece akrabası veya yakını olarak beyan ettiği kişiye bu durum uygun yollarla bildirilir.

Merkezin alışma usulleri

MADDE 10-(1) Merkez Komisyonu; Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden sorumlu Başkan Yardımcısı, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü, Sağlık İşleri Müdürü ile Müdürlük tarafından önerilen ve Başkan tarafından gvlelendirilen en az iki uzman ve bir müdürlük personelinden oluşur.

(2) Komisyon, merkez faaliyetlerinin devam ettiği aylarda, Komisyon yelerinin belirlediği ortak tarih ile başvuruları değerlendirmek üzere toplanır. Gerek görülen durumlarda Komisyon, belirlenen tarihler dışında da toplanabilir.

(3) Merkez, resm tatiller hariç hafta içi 5 gün çalışma saatleri arasında hizmet verir. Atölye faaliyetleri; resm tatiller, hafta sonu ve müdürlüğün yaşlılar için belirlediği yıllık tatil haricinde hafta içi 5 gün çalışma saatleri arasında hizmet verir.

(4) Merkez'in çalışmalarına, yaşlıların psiko-sosyal gelişimsel süreçleri, özel aile hayatları, ulaşım ve sağlıklarına olumsuz etki edecek hava koşulları ve çalışma programlarının hazırlıkları göz önünde bulundurularak, müdürlük kararı ile dönemsel tatiller verilir.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 11- (1) Bu Yönergede yer almayan veya tanımlanmayan hususlar ile ilgili yürürlükteki mevzuat çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 12-(1) Bu yönerge 05./09./2024 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13-(1) Yönerge, Çanakkale Belediye Başkanı adına Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü tarafından yürütülür.

ONAY
05./09./2024

Muharrem ERKEK
Belediye Başkanı