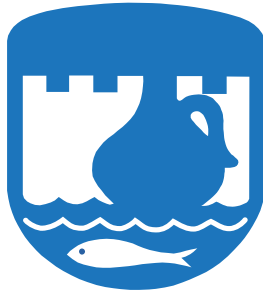


2025-2029 STRATEJİK PLANI



ÇANAKKALE
BELEDİYESİ

2025-2029 STRATEJİK PLANI





Bir millet, bir memleket için kurtuluş, esenlik ve muvaffakiyet istiyorsak bunu yalnız bir şahıstan hiçbir vakit istememeliyiz. Umumi kurtuluşu, gene umumi gayret temin eder ve bir millet, bir toplum yalnız bir ferdin gayretiyle bir adım bile atamaz.

M. Atatürk



İÇİNDEKİLER

> BAŞKAN SUNUŞU	6
> BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	8
Misyon	8
Vizyon	8
Temel Değerler	8
> TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	10
> STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	11
> DURUM ANALİZİ	14
Kurumsal Tarihçe	14
Çanakkale Tarihi	14
Çanakkale Belediye Tarihi	15
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	16
Mevzuat Analizi	18
Üst Politika Belgeleri Analizi	19
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	24
Paydaş Analizi	26
Kuruluş İçi Analiz	28
GZFT Analizi	35



> GELECEĞE BAKIŞ	37
Misyon	37
Vizyon	37
Temel Değerler	37
> STRATEJİ GELİŞTİRME	38
Hedef Kartları	38
Maliyetlendirme	70
> İZLEME VE DEĞERLENDİRME	72
> EKLER	73
Meclis Kararı	73
Encümen Kararı	74



Değerli Hemşehrilerim,

Köklü tarihi ve benzersiz doğal güzellikleriyle, dünyaya barış ve kardeşlik mesajı vermiş olan kentimizi birlikte yönetmeye olan kararlılığımızı bu stratejik planla bir adım daha ileri taşıyoruz. Troya'nın efsanevi topraklarından Çanakkale Savaşları'nın kahramanlık dolu sahnelerine kadar uzanan bu kadim şehir, bize sadece geçmişin değil, geleceğin de umut dolu kapılarını açmaktadır.

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ikinci doğum yeri kabul edilen, barışın ve kardeşliğin merkezi olan bu şehir, bizleri hem geçmişin hem de geleceğin sorumluluğuyla karşılıyor. Bin Pınarlı İda'nın kucakladığı Çanakkale, sadece bir şehir değil; tarihi ve kültürel mirasımızın özüdür. Bu mirası en iyi şekilde korumak ve geleceğe taşımak için yola çıktık.

Çanakkale Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, halkçı belediyeciliği temel alarak, kente dair her bir konuya kapsamlı ve sürdürülebilir çözümler üretme amacını taşımaktadır. Şehrimizin doğasını, kültürünü ve cazibesini koruyarak, aynı zamanda çağın gereklerine uygun modern bir yönetim anlayışı ile Çanakkale'yi "Örnek Kent" yapmayı hedefliyoruz.



Bu plan, Akıllı Kent, Sosyal Kent, Çocuk Kent, Dirençli Kent, Kültür Kent, Genç Kent, Demokratik Kent ve Spor Kent başlıkları altında toplanan projelerimizi kapsamlı bir şekilde ele alacaktır. Her biri, şehrimizin hem mevcut hem de gelecekteki ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde tasarlanmıştır. Projelerimiz, şehrimizin tüm dinamiklerini harekete geçirecek ve yurttaşlarımızın yaşam kalitesini artıracaktır.

Amacımız, Çanakkale'yi geleceğe taşıırken, sizlerin destek ve katkılarıyla şehirdeki tüm sorunlara gerçekçi ve etkili çözümler sunmaktır. Cumhuriyetimizin önsözünün yazıldığı bu tarihi şehirde, tüm kimliklerin, inançların ve yaşam tarzlarının barış ve huzur içinde buluştuğu bir kent yaratmayı hedefliyoruz.

Kentimizin tüm paydaşlarının katılımına özen göstererek hazırladığımız bu stratejik plan, siz değerli Çanakkalelilerin katkılarıyla hayat bulacak ve kentimizi daha yaşanabilir bir geleceğe taşıyacaktır. Hep birlikte, "İşimiz Gücümüz Çanakkale" diyerek, şehrimizi daha aydınlık bir geleceğe taşımak için var gücümüzle çalışacağız.

Saygılarımla

Muharrem ERKEK
Belediye Başkanı





BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

“Çanakkale’nin değerlerini ön planda tutarak, katılımcı ve halkçı bir anlayışla, çevre ve doğa ile uyumlu, akıllı ve dirençli bir kent yaşamı için sürdürülebilir hizmetler sunmak.”

Vizyon

“Tarihini, kültürünü ve doğal güzelliklerini koruyan, özgürlükleri ve barışı yaşatan Örnek Kent Çanakkale.”

Temel Değerler

İnsan Odaklı
Özgürlüklere saygılı,
Bilgiye dayalı
Liyakati esas alan,
Halkçı, sosyal adaleti temel alan,
Şeffaf ve hesap verebilir,
Çevre ve doğa ile barışık,
Tarihi ve kültürel değerleri koruyan,
Afetlere dirençli,
Katılımcılığa, planlamaya ve dijital dönüşüme önem veren,
Tüm canlıların yaşama hakkını koruyan,
Akıllı ve Örnek Kent Çanakkale.



2025-2029 Yılı Stratejik Plan Amaçları	 Sürdürülebilir Kalkınma İçin KÜRESEL AMAÇLAR
<p>1. Sürdürülebilir Temiz, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevre Yaratmak.</p>	
<p>2. Dirençli ve Akıllı Kent Yönetimi Uygulamaları ile Çanakkale'nin Örnek Teşkil Edecek Şekilde Gelişimini Sağlamak.</p>	
<p>3. Mekânsal Planlama, Yapı Mimarlığı ve Tarihi Dokunun Korunmasıyla, Kültürel Mirası Yaşatan Modern Bir Şehir Oluşturmak.</p>	
<p>4. Halkın Sağlıklı Gıdaya Erişimini ve Kent Esenliğini Artırmak.</p>	
<p>5. Kültür, Sanat ve Turizm Alanlarında Sürdürülebilir Kimlikli Büyüme Teşvik Ederak Toplumsal Yaşam Kalitesini Artırmak.</p>	
<p>6. Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.</p>	
<p>7. Yönetim Kapasitesini Güçlendirmek İçin Kurumsal Stratejilerin ve Politikaların Etkin Bir Şekilde Uygulanması ve Desteklenmesini Sağlamak.</p>	



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Açıklama	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
8,87	PG 1.1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	Açıklama: Kent genelindeki aktif ve pasif yeşil alanların nüfusa oranını ifade eder. (m ²) (Sayı)	9,32
8	PG 1.2.1 Geri Dönüşümü Yapılan Atık Oranı	Açıklama: Ambalaj atıklarının toplam atık içerisindeki oranını ifade eder. (Yüzde)	15
1700	PG 1.3.4 Yenilenebilir Enerji Santrali Toplam Kurulu Gücü	Açıklama: Yenilenebilir Enerji Santrali Toplam Kurulu Gücünü ifade eder. (KW) (Sayı)	7700
11400	PG 1.4.4 Su Depoları Kapasitesi	Açıklama: Su depolarında depolanabilen su hacmini ifade eder. (m ³) (Sayı)	19400
0	PG 1.5.3 Atıksu Arıtma Tesisleri Üretimi	Açıklama: Yeni yapılacak atıksu arıtma tesisinin tamamlanma oranını ifade eder. (Yüzde)	100
0	PG 2.1.3 Geliştirilen Akıllı Ulaşım Sistemleri Sayısı	Açıklama: Kavşak, toplu taşıma, bisiklet yolu vb. geliştirilen akıllı sistemlerin sayısını ifade eder. (Adet)	5
0	PG 2.3.7 Kurulan Müfreze Sayısı	Açıklama: Kentsel büyümeye paralel kent bütünü ve mücavir alanda kurulacak müfreze sayısını ifade eder. (Sayı)	1
0	PG 2.4.5 Çanakkale Açık Veri Portalı Kurulması	Açıklama: Tamamlanma oranını ifade eder. (Yüzde)	100
3	PG 2.5.5 Riskli Yapı ve Performans Analizi Yapılan Yapı Sayısı	Açıklama: Riskli yapı ve performans analizi yapılan yapı sayısını ifade eder. (Sayı)	45
0	PG 2.5.7 Yapı ve Zemin Laboratuvarı Çalışmaları	Açıklama: Yapı ve Zemin laboratuvarında yapılan analiz sayısını ifade eder. (Sayı)	40
0	PG 3.1.1 Belediye Sınırlarına Katılan Yerleşim Alanı	Açıklama: Belediye sınırlarına katılan yerleşim alanı sayısını ifade eder. (Sayı)	3
0	PG 3.2.2 Toplumsal Hizmete Dayalı Yatırımların Gerçekleşme Oranı	Açıklama: Kapalı Pazar Yeri, Ekolojik Kreş ve Düğün Salonu projelerinin gerçekleşme oranını ifade eder. (Yüzde)	100
0	PG 3.2.3 Kültürel ve Sanatsal Hizmete Dayalı Yatırımların Gerçekleşme Oranı	Açıklama: Çanakkale ve Cumhuriyet Müzesi, Yaşayan Kütüphane, Oyuncak Müzesi ve Atatürk Kültür Merkezi projelerinin gerçekleşme oranını ifade eder. (Yüzde)	100
0	PG 3.3.1 İmar Planı Bulunmayan Alanlarda Planlama Çalışmaları	Açıklama: Planlama çalışması yapılan alanı ifade eder. (Hektar) (Sayı)	120
260	PG 3.3.3 İmar ve Şehircilik İşlem Sayısı	Açıklama: Yeni yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi sayısını ifade eder. (Sayı)	350
5780	PG 4.1.1 Pazar Yerleri Sebze-Meyve Denetim Sayısı	Açıklama: Sebze Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Hal Müdürlüğü tarafından yapılan denetim sayısını ifade eder. (Sayı)	12000
10	PG 5.1.1 Düzenlenen Yarışma, Festival, Şenlik Sayısı	Açıklama: Yarışma, festivaller, fuar, yerel şenlikler, kongre ve çalıştayların sayısını ifade eder. (Sayı)	13
2	PG 5.3.3 Çanakkale Turizmi ve Tanıtımına Katkı Sağlayacak Düzenlenen, Katılım Sağlanan, Destek Olunan Etkinlik Sayısı	Açıklama: Turizm ve tanıtım temalı sergi, söyleşi, çalıştay, konser, fuar, festival, kongre vb. etkinlik sayısını ifade eder. (Sayı)	14
3581	PG 6.1.2 Sosyal Yardımlardan Yararlanan İhtiyaç Sahibi Sayısı	Açıklama: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik Barınma, Ramazan ayı Erzak Yardımı ve Sıcak Yemek Yardımı, Günlük Sıcak Yemek, Mahalle İftar Yemeğini ifade eder. (Sayı)	12000
0	PG 6.2.6 Çocuk Meclisi Çalışmaları	Açıklama: Çocuk Meclisi katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	100
0	PG 6.4.6 Halk Sağlığı Bilgilendirme Çalışmaları	Açıklama: Halk Sağlığı bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	3500
0	PG 6.5.3 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evinin Yapılması	Açıklama: Yapılmış olmasını ifade eder. (Yüzde)	100
67	PG 7.1.1 Bütçe yılı içerisindeki tahsilatın yıl içerisindeki tahakkuka oranı	Açıklama: Bütçe yılı içerisindeki tahsilatın yıl içerisindeki tahakkuka oranını ifade eder. (Yüzde)	90
0	PG 7.3.1 "Çanakkale Planlama Ajansı (ÇAPA)" Hazırlanan Yayın ve Yapılan Etkinlik Sayısı	Açıklama: ÇAPA tarafından hazırlanan Yayın ve yapılan Etkinlik Sayısı ifade eder. (Sayı)	4



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2020-2024 Stratejik Planına ilişkin farkındalık ve eğitim ihtiyacın analiz edilebilmesi için çevirim içi anket uygulaması kullanılarak kurum içerisinde “Stratejik Plan Farkındalık ve Eğitim İhtiyacı Belirleme Anketi” uygulaması yapılmıştır. Anket sonuçlarının değerlendirilmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından yapılmıştır.

Daha sonra belediyemiz Stratejik Plan çalışmalarına 21/05/2024 tarihinde yayınlanan Stratejik Plan Genelgesi ile Strateji Geliştirme Kurulu oluşturularak genel politika ve sürece ilişkin bilgi verilerek başlanmıştır.

Onaylanan genelgede stratejik plan hazırlama sürecinde tüm Belediye çalışanlarının katılımının ve sahiplenilmesinin önemi ve gerekliliği vurgulanmıştır. Ayrıca yapılacak çalışmaların Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından koordine edileceği ve yine karara bağlanması gereken tüm hususların Strateji Geliştirme Kurulu tarafından gerçekleştirileceği detaylarına yer verilmiştir.

21.05.2024 tarihli Stratejik Plan Genelgesi ile 27.05.2024 tarihine kadar harcama birimlerinin görevlendirilmesiyle, mevcut 25 müdürlüğü temsil eden çalışanlarından asil ve yedekleri ile birlikte Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi üyelerinin de belirtildiği ve Stratejik Plan Hazırlık Takviminin yer aldığı, yine hazırlık süreci içerisinde görev alacak Durum Analizi Alt Çalışma Grupları (DAG), Tematik Alan Komisyonları (TAK) gibi doğrudan aktif rol alacak görevlendirmelere de yer verilen “Stratejik Plan Hazırlık Programı” 14.06.2024 tarih ve 113097 sayılı resmi yazı ile yayınlanmış ve kurum içerisinde duyurulması sağlanmıştır. Hazırlık Programına takiben 01.07.2024 tarihinde Belediye Meclis Salonunda Stratejik Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve tüm personele açık sürece ilişkin bilgilendirme ve eğitim toplantısı yapılmıştır. Toplantı moderasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından yapılmış, yine eğitmen olarak yetkin personel görev almıştır.

Stratejik Planlar sadece belediye çalışanlarının ve çalışmalarını yönlendiren bir araç değildir. Karar alan kararları uygulayan, kararlardan etkilenen, kararları etkileyen tüm kent aktörlerinin birlikte yönetim ve hesap verilebilirliğini sağlayan önemli bir tarafsız mutabakat belgesidir.

Bu neden ile Haziran ve Temmuz ayları içerisinde “Kamu Kurum Kuruluşları Anketi” ve tüm vatandaşlara açık “Anlat Çanakkale” adında 2 adet çevirim içi anket düzenlenmiştir. Anketler ile kentimizin mevcut durumuna ilişkin değerlendirmeler ve geleceğe yön verme adına misyon, vizyon, temel değerler, geliştirmeye açık yönler üzerine sorular sorulmuş farklı demografik aralıklarda mahalle bazında değerlendirmeler yapılmıştır. Anket sonuçlarının raporlanması ve sunulması Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme birimi personelleri tarafından yapılmış, Stratejik Planlama Ekibi tarafından nihai hale getirilerek, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.



Hazırlık Programı ile oluşturulan Durum Analizi Alt Çalışma grupları da yaklaşık 25 toplantı düzenlemiş olup, hazırlık programında belirtilen görev ve sorumluluklarını takvime uygun olarak yürütmüş, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve onaylanmıştır.

Anket sonuçları değerlendirmeleri ile 15 adet dış paydaş toplantısı başlığı belirlenmiştir. Kentimizde yaşayan tüm aktörlerin katılımına açık 15 farklı dış paydaş toplantısı;

- Akıllı Kentleşme Yolunda Çanakkale Toplantısı
- Engelsiz Buluşma
- Can Dostlarımız İçin Buluşuyoruz
- Söz Sahibi Kadınlar Buluşması
- Afetlere Hazırlanıyoruz Buluşması
- Önce Yerelden Kalkınma (Tarımsal-Kırsal Kalkınma) Buluşması
- Çevre Hakları İçin Buluşuyoruz
- Kimlikli Kent Olma Yolunda Çanakkale
- Gençler Söz Sizde Buluşması
- Amatör Spor Kulüpleri Buluşuyor
- Kültür Kenti Olma Yolunda Çanakkale
- Muhtarlar Buluşması
- Sendika Buluşması
- Çocuk Kenti Olma Yolunda Çanakkale
- Turizm Kenti Olma Yolunda Çanakkale

Başlıklarında moderasyonun kentimiz akademisyenleri ve alanında uzman kişiler tarafından gönüllülük esası ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda Belediyemiz Meclis Salonu ve diğer salonlarımızda 08.07.2024-26.07.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Toplantıların her biri için ayrı imza formları, katılımcı listeleri oluşturulmuş, yine görüntülü kayıt alınmıştır. Ayrıca toplantılara Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu üyeleri katılım sağlamıştır. Toplantı sonucu raporların oluşturulması yine ekip üyeleri tarafından gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan Hazırlık Takvimi doğrultusunda kurulması gereken Tematik Alan Komisyonları (TAK) 29.07.2024 tarih ve 117738 sayılı resmi yazı ile Stratejik Geliştirme Kurulu tarafından 10 ana başlık ve 34 alt başlıkta oluşturulmuştur. Oluşturulan çalışma gruplarına komisyon başkanları ve komisyon üyeleri Strateji Geliştirme Kurulu tarafından belirlenmiştir. Komisyonlar takvime uygun bir şekilde Ağustos ayı içerisinde çalışmalarına başlamış ve yaklaşık 50 toplantı ile hedef kartlarının oluşturulması, vizyon, misyon ve temel değerlerin taslak çalışmalarının yapılması, dış paydaş toplantı tutanaklarının incelenmesi gibi alanlarda çalışmalarını yürütmüşlerdir. Yürütülen çalışmalar iç paydaş düzeyinde yürütülmüş olup, "Katılımcılık ve Yönetişim" tematik alan komisyonu çalışmaları dış paydaşlarımız ile birlikte yürütülmüştür. Oluşturulan raporlar Stratejik Planlama Ekibi üyeleri tarafından konsolide edilerek Strateji Geliştirme Kurulu onayını sunulmuş ve onaylanmıştır.

Taslak haline getirilen Stratejik Plan, daha sonra Strateji Geliştirme Kurulu tarafından gerekli konsolide işlemleri yapılarak son haline getirilmiştir. Plan ve Bütçe Komisyonu ile değerlendirme yapılmış, görüş ve öneriler alınarak son düzenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Sonrasında Encümen görüşü ile birlikte Ekim ayı Meclis Gündemine alınarak, 2025-2029 Stratejik Planı 03.10.2024 tarih ve 2024-109 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilmiştir.



I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
A. STRATEJİK PLAN GENELGESİNİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI		X				
B. HAZIRLIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI			X	X		
C. STRATEJİK PLANLAMA EĞİTİMLERİ VE BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI						
C1. Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi (ANKET)		X				
C2. Eğitimlerin Verilmesi			X			
II. DURUM ANALİZİ	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
A. KURUMSAL TARİHÇE			X	X	X	
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ			X	X	X	
C. MEVZUAT ANALİZİ			X	X	X	
Ç. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ			X	X	X	
D. FAALİYET ALANLARI İLE URUN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ			X	X	X	
E. PAYDAŞ ANALİZİ			X	X	X	
E1. İç Paydaş Analizi			X	X	X	
E2. Dış Paydaş Analizi			X	X	X	
E3. Paydaş Toplantıları			X	X	X	
F. KURULUŞ İÇİ ANALİZ			X	X	X	
F1. Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynakları			X	X	X	
F2. Kurum Kültürü			X	X	X	
F3. Fiziki Kaynak Analizi			X	X	X	
F4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı			X	X	X	
F5. Mali Yapı			X	X	X	
G. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)			X	X	X	
H. GZFT ANALİZİ			X	X	X	
I. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ			X	X	X	
III. GELECEGE BAKIŞ	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
A. MİSYON			X	X	X	
B. VİZYON			X	X	X	
C. TEMEL DEĞERLER			X	X	X	
IV. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
A. AMAÇLAR			X	X	X	
B. HEDEFLER			X	X	X	
C. PERFORMANS GÖSTERGELERİ			X	X	X	
Ç. FAALİYET VE PROJELER			X	X	X	
D. HEDEF RİSKLERİ VE KONTROL FAALİYETLERİ			X	X	X	
E. MALİYETLENDİRME			X	X	X	
V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN KURGULANMASI					X	
VI. STRATEJİK PLAN SUNUMU	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
A. STRATEJİK PLANIN NİHAİ HALİNİN HAZIRLANMASI VE MECLİSE SUNUMU					X	X
B. ENCÜMENDE GÖRÜŞÜLMESİ					X	
C. MECLİSTE GÖRÜŞÜLMESİ						X
Ç. WEB SAYFASINDA YAYIMLANMASI						EN GEÇ OCAK AYI İLK HAFTASI
D. İLGİLİ KURUMLARA GÖNDERİLMESİ						X



DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Çanakkale Tarihi

Eski çağlarda Hellespontos ve Dardanel olarak anılan Çanakkale M.Ö. 3000 yılından beri yerleşim alanı niteliğini korumuş bir yerleşim yeridir. Beşiktepe ve Kumtepe'nin yerli halklarını M.Ö. 3000'li yıllardan M.Ö. 1250 – 1200'lü yıllara kadar herhangi bir dış etki altında kalmadan yaşayan İllion (Troya) halklarını izlemiştir. Bu yerli halklar arasında Kilikyalılar, Lelegler, Dardanalılar, Lykialılar ve Troesliler gibi farklı kabileler bulunmaktaydı. Homeros'tan başlayarak pek çok eski çağ yazarı, bu kavimlerin Hellen öncesi Ege Dünyası toplulukları olarak kabul etmişlerdir. Bu halklardan özellikle Lelegliler Troya bölgesinde çoğunluğu oluşturmuşlardır.

Troas bölgesinde oldukça gelişmiş bir kültür yaratmış olan Troya kentinin yıkılmasından sonra bölge bir süre karışıklık yaşamış ve hâkim bir gücün oluşmasını beklemiştir. M.Ö. 8. Yüzyılda başlayan Hellen kolonizasyonu yavaş yavaş bölgede kendini hissettirmeye başlamıştır. M.Ö. 7. Yüzyılın ilk yarısından itibaren Lidya devletinin bir hâkimiyet kurduğu görülmektedir. M.Ö. 6. Yüzyılın ortalarına doğru ise Atina, Persler ile yapmış olduğu Salamis Savaşını kazandıktan sonra, yönünü bu bölgeye çevirmiştir.

M.Ö. 334 yılında Makedonya kralı Büyük İskender, Perslere karşı büyük bir hareket başlatılmış ve Çanakkale Boğazı'nı geçerek Troas bölgesine gelmiştir. Burada bugünkü Karabiga yakınlarında bir yerde ünlü Granikos Meydan Savaşında Pers ordusunu yenilgiye uğratarak bölgedeki Pers egemenliğine son vermiştir. Granikos Zaferinden İskender'in ölümüne kadar geçen süre içinde bölgenin sakin bir yönetim altında yönetildiği görülmektedir.

Günümüzde merkez ilçe konumundaki Çanakkale kent merkezi Fatih Sultan Mehmet'in, 1463 yılında Boğaz'ın Anadolu kıyısında Sarı Çayın taşıdığı alüvyon dolgu üzerine inşa ettirdiği Kale-i Sultaniye etrafında gelişmiştir. 1534'de kurulan Cezair-i Bahr-i Sefit eyaletine bağlanan kent merkezi 1876 yılına kadar bu eyalete bağlı kaldı. Bu eyaletin merkezi Gelibolu olup 1876 tarihinde Gelibolu'nun Edirne'ye bağlanması Biga bağımsız sancağı kurulmuş ve merkezi Kale-i Sultaniye olmuştur. 1881 yılında Biga sancağı Karasi Vilayetine bağlanmıştır.

Cumhuriyetin kuruluş dönemi ile Çanakkale'nin ilk yılları savaşlar dönemi ve sosyal değişmelerin büyük boyutta yaşandığı bir süreci içermektedir. Balkan Savaşları, Çanakkale Savaşları, Kurtuluş Savaşı Çanakkale'yi doğrudan etkileyen savaşlar olma özelliği göstermektedir.

1950'li ve 1960'lı yıllar gelişmenin merkezi yönetim teşvikli önünün açıldığı, 1970'li yıllar ise göç ve kentleşmenin her alanda varlığını ortaya koyduğu dönemlerdir. Köylerde yaşayanların kentlere hücumu bu dönemde yoğun olarak hissedilmiştir. Nahiye ve ilçelerden de göçlerin il merkezi olan Çanakkale'ye yönelmiştir. Çanakkale kenti gerek nüfus, gerekse fiziki değişim açısından hızla büyürken, daha küçük kentler olan ilçe merkezleri bu tür değişimi daha az hissetmişlerdir.

1980'li ve 1990'lı yıllar mevcut (doğal-tarihi-kültürel) değerlerin farkına varılması ve bu değerler ile büyük dönüşümlerin yaşanması taleplerinin arttığı bir dönem olmuştur.



Çanakkale Belediye Tarihi

Çanakkale Belediye teşkilatı 1912 yılında kurulmuştur. Belediyenin ilk kuruluşunda Belediye Başkanlığı yapmış kişi Operatör Aziz Bey'dir. Operatör Aziz Bey, 1912-1914 yıllarında Belediye Başkanlığı yapmıştır. Çanakkale Belediye Başkanı olarak kentimize hizmette bulunan isimler aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

No	Adı ve Soyadı	Mesleği	Siyasi Kimlik	Görev Dönemi
1	Operatör Aziz Bey	Cerrah	-	1912 – 1914
2	Hamamcı Ahmet Efendi	-	-	1914 – 1922
3	Demircioğlu Mustafa	Tüccar	CHP	1922
4	Cebidelik Mehmet Rasim	Çiftçi	CHP	1923
5	Ezinelı Salih Efendi	Tüccar	CHP	1924
6	Süleyman Sami Kepenek	Çanakkale Milletvekili	CHP	1925
7	Sırrı Kayaalp	Emekli Binbaşı	CHP	1925 – 1929
8	Veli Yaşın	Milletvekili	CHP	1929 – 1935
9	Osman Günel	Avukat	Demokrat Parti	1935 – 1937
10	Şemsettin Çamoğlu	Diş Hekimi	Demokrat Parti	1937 – 1938
11	Nazım Demircioğlu	Kereste Tüccarı	CHP	1938 – 1940
12	İhsan Berkin	Fotoğrafçı	CHP	1940 – 1945
13	Nazmi Dolunay	Emekli Yarbay	Demokrat Parti	1945 – 1946
14	Naci Dura	Tüccar	CHP	1946 – 1950
15	Nadir Sunaylı	Eczacı	Demokrat Parti	1950 – 1952
16	Haydar Pakel	Eski Belediye Muhasibi	Demokrat Parti	1952 – 1955
17	Sadi Fenercigil	Tüccar	Demokrat Parti	1955 – 1960
18	Niyazi Dalokay	Vali	-	1960 – 1961
19	Ziya Heşer	-	-	1961 – 1962
20	Nevzat Baykal	-	-	1962 – 1963
21	Sadi Fenercigil	Tüccar	Demokrat Parti	1963 – 1968
22	Reşat Tabak	Tornacı	CHP	1968 – 1980
23	Nurettin Turan	Vali	-	1980 – 1981
24	Ender Gül	Elektrik Mühendisi	-	1981 – 1984
25	Orhan Uğur	Mimar	ANAP	1984 – 1989
26	İsmail Özey	İnşaat Mühendisi	CHP	1989 – 2002
27	Ülgür Gökhan	İş İnsanı	CHP	2002 – 2024
28	Muharrem Erkek	Avukat	CHP	2024-Devam Etmekte



Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Plan döneminde 8 Stratejik Amaç, belirlenen amaçlara ulaşmak için 33 Stratejik Hedef belirlenmiştir. Hedefleri ölçmek üzere 156 Performans Göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik Hedefler, Stratejik Amaçları sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte; Stratejik Hedefler ise bu hedeflerin gerçekleşmesi için yürütülmesi planlanan faaliyet ve projelerin kapsamını belirlemektedir.

1. ÇEVRESEL TEHDİTLERİN KENT ÜZERİNDEKİ ETKİLERİNİ AZALTMAK

İlgili amaca esas belirlenen 4 hedef “İklim Değişikliği Farkındalığı ve Önlemleri”, “Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı/Farkındalığı”, “Katı Atık Yönetimi” ve “Kent Geneli Yeşil Alan Yönetimini” oluşturmaktadır. Hedefe esas göstergeler 6 aylık “Stratejik Plan İzleme Raporları” ve Faaliyet Raporlarında yer verilen “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları” ile detaylı olarak açıklamalı altı aylık ve yıllık izlenmeleri gerçekleştirilmiştir. Plan dönemi içerisinde yaşanan Covid Pandemisi, 6 Şubat Depremi ve ekonomik değişkenlikler ile ulusal ve yerel ihtiyaçlarımız değişmiş, bu doğrultuda hedefe esas faaliyetlerde ve göstergelerde hedef bazlı değişiklikler olmuştur. Yeni Stratejik Plan’da yapılan iç ve dış paydaş toplantıları sonucunda ana amaca esas yeni gösterge faaliyetlere yer verilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

2. SUYUN VARLIĞINI SÜRDÜRÜLEBİLİR KILMAK

İlgili amaca esas belirlenen 3 hedef “Mevcut Su Havzasının Korunması ve Alternatif Su Kaynakları Çalışmalarının Yapılması”, “Su Erişiminin Kesintisiz Devam Ettirilmesi ve Su Tasarrufu Çalışmalarının Yapılması” ve “Atık Suyu Yönetimini” oluşturmaktadır. Hedefe esas göstergeler 6 aylık “Stratejik Plan İzleme Raporları” ve Faaliyet Raporlarında yer verilen “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları” ile detaylı olarak açıklamalı altı aylık ve yıllık izlenmeleri gerçekleştirilmiştir. Plan dönemi içerisinde yaşanan Covid Pandemisi, 6 Şubat Depremi ve ekonomik değişkenlikler ile ulusal ve yerel ihtiyaçlarımız değişmiş, bu doğrultuda hedefe esas faaliyetlerde ve göstergelerde hedef bazlı değişiklikler olmuştur. Yeni Stratejik Plan’da yapılan iç ve dış paydaş toplantıları sonucunda ana amaca esas yeni gösterge faaliyetlere yer verilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Yine yeni Stratejik Planlama aşamasında yapılan toplantılar sonucu “Su Yönetimi” özelinde ve “Sürdürülebilir Su Yönetimi Planlaması” özelinde detaylı çalışmalar yapılmış, alternatif su kaynaklarına ilişkin hedef kartlarında detaylı strateji, risk, faaliyet/proje tanımlamaları yapılmıştır.

3. SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE YAŞANABİLİR KENTSEL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK.

İlgili amaca esas belirlenen 5 hedef “Sürdürülebilir Kentsel Gelişim Sürecinde Verimli Kaynak Kullanımı, Ulaşım Ağı, Akıllı Kentleşme ve Afet/Acil Durumları” esas alan bir çerçeve oluşturulmuştur. Hedefe esas göstergeler 6 aylık “Stratejik Plan İzleme Raporları” ve Faaliyet Raporlarında yer verilen “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları” ile detaylı olarak açıklamalı altı aylık ve yıllık izlenmeleri gerçekleştirilmiştir. Plan dönemi içerisinde yaşanan Covid Pandemisi, 6 Şubat Depremi ve ekonomik değişkenlikler ile ulusal ve yerel ihtiyaçlarımız değişmiş, bu doğrultuda hedefe esas faaliyetlerde ve göstergelerde hedef bazlı değişiklikler olmuştur. Yeni Stratejik Plan’da yapılan iç ve dış paydaş toplantıları sonucunda ana amaca esas yeni gösterge faaliyetlere yer verilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Yine yeni Stratejik Planlama aşamasında yapılan toplantılar sonucu gelişen kentlerin hizmet sunum şekillerinin ve kalitesinin artırılması amacı ortaya çıkmış, bu bağlamda “Akıllı Kentleşme” özelinde faaliyet/projeler artırılmış ve olası bir afet sonucunda veya öncesinde alınacak önlemlere ilişkin hedef kartlarında detaylı strateji, risk, faaliyet/proje tanımlamaları yapılmıştır.



4. KENTİ KIRSALIYLA BİR BÜTÜN GÖREN, TÜM AKTÖRLERİN BİR ARADA OLDUĞU BİR YAPI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YEREL KALKINMA VE GELİŞMEYİ SAĞLAMAK

İlgili amaca esas belirlenen 4 hedef “Yerel Kalkınma Modeli, Turizm Destinasyon Yönetim Modeli, Ulusal ve Uluslararası İşbirliği Yapabilme Kabiliyeti, Üniversite ile İşbirliğinin Geliştirilmesini” esas alan bir çerçeve oluşturulmuştur. Hedefe esas göstergeler 6 aylık “Stratejik Plan İzleme Raporları” ve Faaliyet Raporlarında yer verilen “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları” ile detaylı olarak açıklamalı altı aylık ve yıllık izlenmeleri gerçekleştirilmiştir. Plan dönemi içerisinde yaşanan Covid Pandemisi, 6 Şubat Depremi ve ekonomik değişkenlikler ile ulusal ve yerel ihtiyaçlarımız değişmiş, bu doğrultuda hedefe esas faaliyetlerde ve göstergelerde hedef bazlı değişiklikler olmuştur. Yeni Stratejik Plan hazırlık çalışmaları aşamasında yapılan iç ve dış paydaş toplantıları sonucunda ana amaç doğrultusunda değerlendirilen ana hedef başlıklarına gösterge ve faaliyet/proje olarak yer verilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

5. ÇOK PAYDAŞLI VE İNSAN ODAKLI SOSYAL GELİŞMEYİ SAĞLAMAK

İlgili amaca esas belirlenen 5 hedef “Sosyal Yardımları, Dezavantajlı Bireylere Hizmetleri, Kıdemli Hemşerilerimize Sunulan Hizmetleri, Gençliğe Sunulan Hizmetleri ve Kadınlara Sunulan Hizmetleri” kapsamaktadır. Hedefe esas göstergeler 6 aylık “Stratejik Plan İzleme Raporları” ve Faaliyet Raporlarında yer verilen “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları” ile detaylı olarak açıklamalı altı aylık ve yıllık izlenmeleri gerçekleştirilmiştir. Plan dönemi içerisinde yaşanan Covid Pandemisi, 6 Şubat Depremi ve ekonomik değişkenlikler ile ulusal ve yerel ihtiyaçlarımız değişmiş, bu doğrultuda hedefe esas faaliyetlerde ve göstergelerde hedef bazlı değişiklikler olmuştur. Yeni Stratejik Plan’da yapılan iç ve dış paydaş toplantıları sonucunda ana amaç doğrultusunda değerlendirilen ana hedef başlıklarına gösterge ve faaliyet/proje olarak yer verilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

6. KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL YAŞAMININ KORUNARAK, GELECEK NESİLLERE AKTARIMINI KENT YAŞAYANLARININ ORTAKLIĞI İLE SAĞLAMAK

İlgili amaca esas belirlenen 2 hedef “Kültürel Faaliyetlerin Artırılması ve Yaygınlaştırılması ile Somut ve Somut Olmayan Mirasın Yaşatılması, Korunması ve Geleceğe Aktarımını” kapsamaktadır. Hedefe esas göstergeler 6 aylık “Stratejik Plan İzleme Raporları” ve Faaliyet Raporlarında yer verilen “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları” ile detaylı olarak açıklamalı altı aylık ve yıllık izlenmeleri gerçekleştirilmiştir. Plan dönemi içerisinde yaşanan Covid Pandemisi, 6 Şubat Depremi ve ekonomik değişkenlikler ile ulusal ve yerel ihtiyaçlarımız değişmiş, bu doğrultuda hedefe esas faaliyetlerde ve göstergelerde hedef bazlı değişiklikler olmuştur. Yeni Stratejik Plan’da yapılan iç ve dış paydaş toplantıları sonucunda ana amaç doğrultusunda değerlendirilen ana hedef başlıklarına gösterge ve faaliyet/proje olarak yer verilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

7. HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN UNSURLARIN ETKİLERİNİ ORTADAN KALDIRMAYA YÖNELİK KORUYUCU SAĞLIK ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK

İlgili amaca esas belirlenen 4 hedef “Koruyucu Sağlık Hizmetlerinde Toplumsal Farkındalık Çalışmaları, Can Dostlarımızın Refahını Artırmaya Yönelik Çalışmaları, Sporun Sağlıklı Yaşam Haline Gelmesine Yönelik Çalışmaları ve Sağlıklı Gıdaya Erişime Yönelik Hizmetleri” kapsamaktadır. Hedefe esas göstergeler 6 aylık “Stratejik Plan İzleme Raporları” ve Faaliyet Raporlarında yer verilen “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları” ile detaylı olarak açıklamalı altı aylık ve yıllık izlenmeleri gerçekleştirilmiştir. Plan dönemi içerisinde yaşanan Covid Pandemisi, 6 Şubat Depremi ve ekonomik değişkenlikler ile ulusal ve yerel ihtiyaçlarımız değişmiş, bu doğrultuda hedefe esas faaliyetlerde ve göstergelerde hedef bazlı değişiklikler olmuştur. Yeni Stratejik Plan’da yapılan iç ve dış paydaş toplantıları sonucunda ana amaca esas yeni gösterge faaliyetlere yer verilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.



8. TEKNOLOJİYİ VE BİLGİYİ ETKİN KULLANAN KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİREREK HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

İlgili amaca esas belirlenen 5 hedef “Mali Yapının Güçlendirilmesi, Çalışanların Niteliğinin Artırılması, Katılımcılığı, Yangın Güvenliğine İlişkin Toplumsal Farkındalık Çalışmalarını ve Zabıta Hizmetlerinin Etkinlik ve Verimliliğinin Artırılmasını” kapsamaktadır. Hedefe esas göstergeler 6 aylık “Stratejik Plan İzleme Raporları” ve Faaliyet Raporlarında yer verilen “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları” ile detaylı olarak açıklamalı altı aylık ve yıllık izlenmeleri gerçekleştirilmiştir. Plan dönemi içerisinde yaşanan Covid Pandemisi, 6 Şubat Depremi ve ekonomik değişkenlikler ile ulusal ve yerel ihtiyaçlarımız değişmiş, bu doğrultuda hedefe esas faaliyetlerde ve göstergelerde hedef bazlı değişiklikler olmuştur. Yeni Stratejik Plan’da yapılan iç ve dış paydaş toplantıları sonucunda ana amaca esas yeni gösterge faaliyetlere yer verilmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Tüm mevcut Stratejik Plan ana amaç ve hedefleri değerlendirildiğinde plan dönemi içerisinde yaşanan Covid Pandemisi ve Afetler ile birlikte maliyet unsurlarındaki değişiklikler hedeflerde sapmalar meydana getirmiştir. İlgili sapmalara esas açıklamalar; mevzuat ve rehberler doğrultusunda hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” ve “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları” ile detaylı bir şekilde belirtilmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Yeni Plan Dönemi hazırlık çalışmaları kapsamında mevcut durumu ve geleceğe bakışı ölçmek üzere “Anket Çalışmaları”, 15 adet farklı temada “Paydaş Toplantıları” ve ana faydalanıcısı Türkiye Belediyeler Birliği (TBB), eş-faydalanıcısı İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü (STİGM) olan ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen “Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi Projesi” (Sivil Katılım Projesi) Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) tarafından uygulan pilot il olarak yürütülen proje ile ortaya çıkan “Çanakkale Sivil Katılım Stratejisi ve Eylem Planı” referans alınarak Stratejik Plan Hedef Kartları oluşturulmuştur. Bunun ile birlikte yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri ilgili hedef kartlarında belirtilmiştir.

Ayrıca Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzunda da belirtilen ve uygulanmakta olan planın son altı aylık döneminin burada yer alan değerlendirmelerde gösterilemeyeceğinden 19.07.2024 tarih ve 116609 sayılı yazı ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında tüm harcama birimlerine duyurulması sağlanmıştır.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde belediyeye görev ve sorumluluk yükleyen, belediyenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat incelenerek yasal yükümlülükler listesi “Mevzuat Analizi Çalışma Grubu (DAG 3)” tarafından oluşturulmuştur.

Anayasa, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, 4734 Kamu İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Vergi Usul Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, doğrudan Stratejik Plan, Faaliyet Raporu ve Performans Programlarının hazırlanmasını içeren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021), Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi, Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi, Stratejik Planlama için Analiz ve Yöntemler Rehberi, Performans Programı Hazırlama Rehberi gibi görev, yetki ve sorumluluklarımızı direk ilgilendiren kanunların yanında uygulamaya esas ikincil ve üçüncül yasal düzenlemelerde incelenmiştir.



Yapılan analiz sonuçları amaç ve hedeflerin belirlenmesi, faaliyet ve hizmetlerin tanımlanmasında ana rol taşımaktadır. Ayrıca çalışma grubu tarafından müdürlüklere ait birim yönergeleri ve uygulama yönetmelikleri gibi iç düzenlemelerde yeniden gözden geçirilmiştir.

Yine Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı İç Kontrol Birimi ve Hukuk İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında belediyemiz müdürlükleri tarafından çalışma yönergeleri ve uygulama yönetmelikleri yenileme ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgelerinin analizleri Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime uygun olarak komisyon başkanı ve üyeleri ile birlikte toplantılar düzenlenerek DAG 4 Durum Analizi Alt Çalışma Grubu ile birlikte oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Maliye Politikası Politika ve Tedbirler 402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir
12. Kalkınma Planı	Maliye Politikası Politika ve Tedbirler 402.1.	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Lojistik ve Ulaştırma Politika ve Tedbirler 609.2.	Akıllı yollar, bağlantılı ve otonom sürüş sistemleri, akıllı ulaşım sistemleri, enerji sönmeyici oto korkuluklar gibi teknolojik çözümlerle seyahat emniyetini, güvenliğini ve ulaşım verimliliğini artıran yapıların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Lojistik ve Ulaştırma Politika ve Tedbirler 613.3.	Karayollarında seyahat sürelerinin azaltılması, trafik güvenliğinin artırılması ve mevcut yol kapasitelerinin verimli kullanılmasını amaçlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Gençlik Politika ve Tedbirler 746.	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Gençlik Politika ve Tedbirler 746.5.	Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Gençlik Politika ve Tedbirler 746.7.	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 767	Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 769.2.	Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754.3.	Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.



12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 771.	Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 773.1.	Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 780.11.	Somut olmayan kültürel miras öğeleri korunacak ve kayıt altına alınacak, yaşayan insan hazinelerinin toplumla etkileşim imkânları artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783.1.	Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 786	Kültürel alana ilişkin bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Spor Politika ve Tedbirler 795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Nüfus ve Yaşlanma Politika ve Tedbirler 807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlınının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Nüfus ve Yaşlanma Politika ve Tedbirler 807.2.	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır
12. Kalkınma Planı	Şehirleşme Politika ve Tedbirler 857.2.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Şehirleşme Politika ve Tedbirler 857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı Politika ve Tedbirler 880.3	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	Sivil Toplum Politika ve Tedbirler 937	Sivil toplumun güçlendirilmesine yönelik mevzuat güncellenecektir.
12. Kalkınma Planı	Kamuda Stratejik Yönetim Politika ve Tedbirler 942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.



12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Amaç 950	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 951	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.2.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.



12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Amaç 958	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 959.3.	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasiteleri geliştirilecektir
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır
12. Kalkınma Planı	Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 960.4.	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Amaç 983	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA1	Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA2	Açlığı bitirmek, gıda güvenliğine ve iyi beslenmeye ulaşmak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA3	Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA4	Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA5	Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA6	Herkes için erişilebilir su ve atıksu hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA7	Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA8	İstikrarlı, kapsayıcı ve sürdürülebilir ekonomik büyümeyi, tam ve üretken istihdamı ve herkes için insana yakışır işleri desteklemek.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA9	Dayanıklı altyapılar tesis etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA10	Ülkelerin içinde ve arasındaki eşitsizlikleri azaltmak.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA11	Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA12	Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA13	İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek.
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA14	Sürdürülebilir kalkınma için okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak.



Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA15	Karasal ekosistemleri korumak, iyileştirmek ve sürdürülebilir kullanımını desteklemek; sürdürülebilir orman yönetimini sağlamak; çölleşme ile mücadele etmek; arazi bozunumunu durdurmak ve tersine çevirmek; biyolojik çeşitlilik kaybını engellemek
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA16	Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak
Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA17	Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak
Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı	Tematik Alan:3 Çevre ve İklim Değişikliği	Hedef 3.1: Kamu ve sivil toplumun ortak hareket etme kültürünün geliştirilmesi
Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı	Tematik Alan:3 Çevre ve İklim Değişikliği	Hedef 3.2: Çevre ve iklim değişikliği konusunda toplumun farkındalığını arttırmak ve kamuoyu oluşturarak sivil katılımı güçlendirmek
Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı	Tematik Alan:3 Çevre ve İklim Değişikliği	Hedef 3.3: Çevre ve iklim değişikliği konularında mevzuat kapsamında yaşanan sorunların belirlenmesi ve mevzuatın iyileştirilmesine/geliştirilmesine katkı sağlanması
Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı	Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma	Hedef 1.1: Aktörler ve paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek
Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı	Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma	Hedef 1.2: Afetlere hazırlık ve müdahale konusunda farkındalığın artırılması
Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı	Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma	Hedef 1.3: Akredite olmuş ve/veya olmak isteyen sivil arama-kurtarma ekiplerine destek verilmesi
Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı	Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma	Hedef 1.4: Çanakkale’de afet öncesi ve sonrası çalışmalarda finansmana erişimin artırılması



Faaliyet Alanları ile Ürün Hizmetlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan hazırlık aşamasında oluşturulan Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi çalışma grubunun (DAG 5) birimler ile birebir görüşmeler yaparak ve birimlerin hizmet standartlarında yer alan hizmetleri analiz ederek ilgili bölüm oluşturulmuştur.

Faaliyet Alanı	Faaliyet/ Hizmet
1. Çevre ve Su Yönetimi	1.1. Atık Yönetimi
	1.2. Yeşil Alan Çalışmaları
	1.3. İçme Suyunun Sağlıklı ve Etkin Bir Şekilde Ulaşım Hizmetleri
	1.4. İçme Suyu Arıtma Tesisinin İşletilmesi
	1.5. Atık Su Arıtma Tesisinin İşletilmesi
	1.6. Su Abonelik Hizmetleri
	1.7. Arıza ve Onarım Hizmetleri
	1.8. Sıfır Atık ve İklim Değişikliği ile Mücadele Hizmetleri
2. Mekânsal Gelişim ve Afet Yönetimi	2.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
	2.2. Şehir Planlama İşlemleri
	2.3. Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği
	2.4. Kentsel Altyapı Çalışmaları
	2.5. Zemin İnceleme Hizmeti
	2.6. Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Hizmetleri
	2.7. Kültür ve Tabiat Varlıkları ile Tarihî Dokunun ve Kent Tarihi Bakımından Önem Taşıyan Mekânların ve İşlevlerinin Korunmasını
	2.8. Kaçak Yapı Denetim Faaliyeti
	2.9. Numarataj Hizmetleri
	2.10. Afet Öncesi ve Sonrası Hazırlık Çalışmaları
3. Ulaşım Sistemleri Yönetimi	3.1. Toplu Taşıma Hizmetleri
	3.2. Yat Limanı Hizmetleri
	3.3. Şehirlerarası Otobüs Terminali Yönetimi
	3.4. Yaya, Bisiklet Yolları ve ÇABİS Hizmetleri
	3.5. Trafik ve Sinyalizasyon Hizmetleri
	3.6. Ulaşım Planlanması ve Yönetimi
	3.7. Alternatif Ulaşım Sistemleri Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri
4. Kentsel Üst Yapı Yönetimi	4.1. Yapı İşleri Hizmetleri
	4.2. Harita Hizmetleri
5. Sürdürülebilir Gıda ve Yerel Kalkınma	5.1. Tohum Bankası Çalışmaları
	5.2. Yerel Kalkınma Çalışmaları
	5.3. Yaş Meyve ve Sebze Hali Hizmetleri ve Denetimi
6. Sosyal Politika ve Sosyal Hizmet Yönetimi	6.1. Ayni ve Nakdi Yardım İşleri Hizmeti
	6.2. Sosyal Yardım İşleri Hizmeti
	6.3. Dezavantajlı Grupların İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve Haritalandırılması Hizmeti
	6.4. Spor Etkinlikleri ve Sportif Alanlar
	6.5. Kamu Kurumları, Üniversite ve Sivil Toplum İşbirliğinin Geliştirilmesi Hizmeti
	6.6. Eğitim ve Öğretimin Desteklenmesine Yönelik Hizmetler



	<i>6.7. Kreş Hizmetleri</i>
	<i>6.8. Gönüllülük Esaslı Hizmetler</i>
	<i>6.9. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Çalışmalar</i>
	<i>6.10. Gençlik Çalışmaları</i>
7. Kültürel ve Sanatsal Hizmetler	<i>7.1. Kültürel Hizmetler</i>
	<i>7.2. Atölye Hizmetleri</i>
8. Sokak Hayvanlarına Yönelik Hizmetler	<i>8.1. Sokak Hayvanları Besleme ve Üreme Kontrol Hizmetleri</i>
	<i>8.2. Sokak Hayvanları Genel Sağlık ve Bakım Hizmetleri</i>
	<i>8.3. Sokak Hayvanları Bakım Merkezi</i>
	<i>8.4. Sokak Hayvanları Sahiplendirme Hizmeti</i>
	<i>8.5. Denetim Hizmetleri</i>
9. Kent Güvenliği ve Esenliği	<i>9.1. Ruhsat ve Denetim İşlemleri</i>
	<i>9.2. Pazar Yeri Kontrol ve Denetim İşlemleri</i>
	<i>9.3. Yangınlara ve Acil Durumlara Müdahale Hizmetleri</i>
	<i>9.4. Yangınlardan korunma ve yangınları Önleme Hizmetleri</i>
	<i>9.5. Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetleri</i>
10. Toplumsal Dayanışma ve Hizmet Faaliyetleri	<i>10.1. Cenaze ve Defin Hizmetleri</i>
	<i>10.2. Kariyer ve İş Geliştirme Hizmetleri</i>
	<i>10.3. Nikah İşlemleri</i>
	<i>10.4. Muhtarlık Hizmetleri</i>
11. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	<i>11.1. Basın İlişkileri İşlemleri</i>
	<i>11.2. Tanıtım İşlemleri</i>
	<i>11.3. Belediye Yayınları Hizmetleri</i>
	<i>11.4. Görsel Yayınlar ve Kitle İletişim Hizmetleri</i>
	<i>11.5. Reklam Alanlarının İşletilmesi</i>
	<i>11.6. Halkla İlişkiler İşlemleri</i>
12. Kurumsal İş ve İşlemler	<i>12.1. Emlak ve Kamulaştırma İşlemleri</i>
	<i>12.2. Etüt ve Proje İşlemleri</i>
	<i>12.3. Hukuk İşleri</i>
	<i>12.4. Yazı İşleri ve Kararlar</i>
	<i>12.5. İnsan Kaynakları Yönetimi</i>
	<i>12.6. Mali Yönetim</i>
	<i>12.7. İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri</i>
	<i>12.8. Eğitim İşlemleri</i>
	<i>12.9. Strateji Geliştirme</i>
	<i>12.10. Yönetim Bilgi Sistemi</i>
	<i>12.11. Proje Geliştirme</i>
	<i>12.12. Sağlık Hizmetleri</i>
	<i>12.13. Destek Hizmetleri/Atölye Hizmetleri</i>
	<i>12.14. Akıllı Kent Uygulamaları Araştırma ve Geliştirme Hizmeti</i>
	<i>12.15. Aktif Katılım ve Yönetişim Bilinci</i>



Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

Paydaşlar, belediyenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Stratejik Plan hazırlama sürecinde 08.07.2024 ve 26.07.2024 tarihleri arasında hedef gruplara ve temalara ilişkin Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Odalar ve Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarının katılım sağladığı 15 adet dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizinde Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve Paydaş görüş, önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi aşamaları izlenmiştir. Paydaş tespit aşamasında belediyemizin vermiş olduğu ürün/hizmet alanları ile ilgisi olan gruplar Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlenip,

Top. No	Toplantı Adı	Moderatör
1	Akıllı Kentleşme Yolunda Çanakkale Toplantısı	Öğr. Gör. Dr. Zafer KARADAYI
2	Engelsiz Buluşma	Prof. Dr. Arzu BAŞARAN UYSAL
3	Can Dostlarımız İçin Buluşuyoruz	Prof. Dr. Sibel Oymak YALÇIN
4	Söz Sahibi Kadınlar Buluşması	Nigar ETİZER KARACIK
5	Çevre Hakları İçin Buluşuyoruz	Prof. Dr. Nilgün AYMAN ÖZ
6	Afetlere Hazırlanıyoruz Buluşması	Dr. Öğr. Üyesi Emine SARAÇ POSTACI
7	Önce Yerelden Kalkınma (Tarımsal-Kırsal Kalkınma) Buluşması	Prof. Dr. Sibel TAN
8	Kimlikli Kent Olma Yolunda Çanakkale	Sevil URAL
9	Gençler Söz Sizde Buluşması	Öznur BENDERLİOĞLU DOĞANGÜN
10	Kültür Kenti Olma Yolunda Çanakkale	Öğr. Gör. Mete GÖKÇE
11	Turizm Kenti Olma Yolunda Çanakkale	Hanifi ARAZ Metin DEĞİRMENCI
12	Çocuk Kent Olma Yolunda Çanakkale Buluşması	Prof. Dr. Ebru AKTAN ACAR
13	Amatör Spor Kulüpleri Buluşuyor	Murat FİRİDİNOĞLU
14	Muhtarlar Buluşması	Ali AYDIN ÇALIDAĞ
15	Sendika Buluşması	Prof. Dr. Ekrem TUFAN

Başlıklarında 15 adet toplantı yapılmış olup, toplantılarımızda mevcut durum ve geliştirmeye açık alanların belirlenmesi adına sorular sorulmuştur.

İkinci aşamada, iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önem ve etki derecesine göre önceliklendirilmesi yapılmıştır. Bu bağlamda önem derecesi "Önemli Değil", "Kısmen Önemli" ve "Önemli" şeklinde üçlü bir derecelendirmeye derecelendirilmiş, etki derecesi "Güçlü" ve "Zayıf" şeklinde ikili bir derecelendirmeye belirlenmiştir. Etki ve önem derecesine göre de paydaşların önceliği "Birlikte Çalış" ve "Çıkarlarını Gözet" şeklinde ikili bir derecelendirmeye belirlenmiştir.



Paydaşların Belediye hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması, mevcut durumun analizi ve Belediye-mizin ürün, hizmet ve faaliyet alanlarıyla ilgili konu başlıklarından oluşan üç adet “Vatandaş Memnuniyet ve Geleceğe Bakış Anketi” ve “Kamu Kurum ve Kuruluşları Anketi” adı altında dış paydaş anketleri yapılarak dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Bu anketlerin uygulanmasında çevrimiçi anket yönetimi uygulanmış ve sonuç analizlerinde ise ilgili analiz programları kullanılarak yorumlanmıştır.

Ayrıca kurumun iç değerlendirmesinin personel gözünden yapılması amacıyla “Stratejik Plan Farkındalık ve Eğitim İhtiyacı Belirleme” adında bir çevrimiçi anket düzenlenerek, personellerimizin mevcut Stratejik Plan Farkındalığı, eğitim ihtiyaç analizi ve hazırlanacak Stratejik Plan çalışmalarına gönüllü katılımına ilişkin sorular yöneltilmiş, analizleri ilgili programlar ile yapılmıştır. Sonuç olarak 01.07.2024 tarihinde özellikle Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin ve tüm belediye personeline Strateji Geliştirme Birim Personeli Gökhan GÜRSES tarafından “Stratejik Planlama Süreç Eğitimi” verilmiştir. Yine eğitimin ikinci aşamasında gerçekleştirilecek 15 adet “Dış Paydaş Toplantısının” önemine ilişkin bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çanakkale Valiliği	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Güney Marmara Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çanakkale İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Meteoroloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çalışma İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çanakkale Barosu	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Kültür Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çanakkale Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çanakkale Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çanakkale Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
DSİ 25. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Kent Konseyi	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sendika Temsilcilikleri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Siyasi Parti Temsilcileri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Türkiye Futbol Federasyonu İl Temsilciliği	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çanakkale Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Kulüp Temsilcileri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış



Türkiye Voleybol Federasyonu İl Temsilciliği	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Dernekler	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Birlikler	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Bireysel Katılımcılar	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Özel Sektör Temsilcileri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Medya İçerik Üreticileri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Mahalle ve Köy Muhtarları	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çanakkale Belediyesi Meclisi	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Müdürlükleri	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış

Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yetkinlik analizi çalışmaları kapsamında birimlerde görev yapan personelin gerekli yetkinliklere sahip olma durumu ve bu kapsam gerekli eğitim ihtiyaç analizi yapılmıştır.

Analiz çalışmaları kapsamında yeni plan döneminde çeşitli başlıklarda eğitimler uygulanacak ve kurum kapasitesini arttıracak çalışmalar yapılacaktır.

Tablo-7 Çalışanların Kadro Unvan Dağılımları

YILLAR	2020	2021	2022	2023	2024 (6 Aylık)
Memur	261	263	267	332	329
Sözleşmeli	58	58	59	0	0
İşçi	327	310	304	282	268
Bld. İşt	638	656	702	827	858
TOPLAM	1276	1287	1332	1441	1455

Belediyemize norm kadro cetveline göre tahsis edilen kadro sayısı 543'tür. Tahsis edilen kadroların 329'u doludur.

Tablo-8

Unvanlar	Adet	Dolu	Boş
Başkan Yardımcısı	3	2	1
Yazı İşleri Müdürü	1	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	0
Fen İşleri Müdürü	1	1	0
Özel Kalem Müdürü	1	0	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1
İtfaiye Müdürü	1	1	0
Zabıta Müdürü	1	1	0
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	0	1
Hal Müdürü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0
Su ve Kanalizasyon Müdürü	1	0	1
Gelirler Müdürlüğü	1	0	1



Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Su İşleri Müdürü	1	0	1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1
Etüt Proje Müdürü	0	0	0
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1
Kültür İşleri Müdürü	1	1	0
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1	1	0
Afet İşleri Müdürü	1	0	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1	0	1
İç Denetçi	3	1	2
Müfettiş	6	0	6
Müfettiş Yardımcısı	2	0	2
Mali Hizmetler Uzmanı	4	1	3
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	1	1
Uzman	7	0	7
Avukat	5	2	3
Şef	38	22	16
İdari Personel	101	79	22
Teknik Personel	103	100	3
Sağlık Personeli	19	10	9
İtfaiye Personeli	104	39	65
Zabıta Personeli	105	57	48
Yardımcı Hizmet Personeli	15	6	9
Toplam	543	329	214

Tablo-9 Memur, sözleşmeli ve işçi sayısında yıllar itibariyle değişimler

Yıllara Göre İşe Alınan Personel Sayıları	2020	2021	2022	2023	2024 (6 aylık)
Memur	1	13	12	21	5
Sözleşmeli	3	1	2	0	0
İşçi	0	0	0	4	0
TOPLAM	4	14	14	25	5
Yıllara Göre İşten Ayrılma Durumu	2020	2021	2022	2023	2024 (6 aylık)
Memur	10	11	8	13	6
Sözleşmeli	0	1	1	2	0
İşçi	15	17	6	26	15
TOPLAM	25	29	15	41	21



Ülkemizde 2017 yılında yapılan Türkiye İstatistik Kurumunun araştırmalarına göre kadın işgücüne katılma oranı %33,8, istihdam oranı ise %29,3 olarak belirtilmiştir. Bu kapsamda Belediyemizce kadın istihdamı ve kadınların daha yüksek makamlı görevlere terfi etmesi her zaman desteklenmektedir.

Tablo-10 Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

	Memur	%	Sözleşmeli	%	İşçi	%	Bld. İşt.	%
Kadın	90	%27	0	0	42	%16	265	%31
Erkek	239	%73	0	0	226	%84	593	%69
Toplam	329	%100	0	0	268	%100	858	%100

Tablo-11 Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Öğrenim Durumu	Memur	%	Sözleşmeli	%	İşçi	%	Bld. İşt	%
İlköğretim	13	4%	0	0	63	24%	264	31%
Orta Öğretim	45	14%	0	0	134	50%	281	33%
Ön Lisans	85	26%	0	0	35	13%	116	13%
Lisans	169	51%	0	0	35	13%	192	22%
Yüksek Lisans	17	5%	0	0	1	0.4%	5	1%
TOPLAM	329	100%	0	0	268	100%	858	100%





Tablo-12 Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

Müdürlük	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	6	0	1	7
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	0	5	7
Destek Hizmetler Müdürlüğü	17	0	33	50
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	0	2	11
Fen İşleri Müdürlüğü	17	0	23	40
Gelirler Müdürlüğü	27	0	15	42
Hal Müdürlüğü	8	0	6	14
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	1	4
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	0	0	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	0	3	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	3	8
İtfaiye Müdürlüğü	44	0	14	58
Kültür İşleri Müdürlüğü	4	0	5	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	0	4	25
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	2	6
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	0	24	31
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	0	4	10
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	0	12	25
Su İşleri Müdürlüğü	3	0	22	25
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	19	0	38	57
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	13	19
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14	0	22	36
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	4	0	3	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	4	11
Zabıta Müdürlüğü	54	0	9	63
Toplam	329	0	268	597

Kurum Kültürü

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Belediyeler, stratejik planlarında geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünü iyi analiz etmeli ve mevcut kurum kültürünü dikkate almalıdır. Yetkinlik, belediyenin hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsayan davranışlardır. İnsan kaynakları yetkinlik analizi, belediye personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizinin yapılmasıdır.

Çanakkale Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında personelimizin Stratejik Plan farkındalık ve kapasitelerini geliştirmeleri adına talep ettikleri eğitimlerin belirleneceği anket yapılmıştır. Anket sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından raporlanmış, farkındalık düzeyinin artırılması adına Stratejik Plan eğitimi düzenlenmiştir. Yine talep edilen diğer eğitim ana başlıkları ilgili müdürlük ile paylaşılmış programlama çalışmaları başlatılmıştır.

Yine Kurumsal Kimlik ve Kültür çalışmaları adına Stratejik Plan içerisinde ayrı bir başlıkta Faaliyet/Proje kodu tanımlanmış, plan dönemi içerisinde gerekli komisyonlar ile çalışmalar gerçekleştirilecektir.



Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi, günümüzde yönetimin en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir. Bilginin sürekli üretilmesi, yenilenmesi, erişilebilir, doğru ve güvenilir olması, korunması ve sürdürülebilirliği yönetim bilişim sistemlerinin yapılandırılması ile mümkün olacaktır. Belediye genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği ve uygulama kabiliyetinin artırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır.

Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirilmektedir. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve dönemsel olarak mevzuata uygun bir şekilde güncellenmektedir.

Çanakkale Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanımlar ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmakta olup VPN ile tek bir çatı altında toplanmıştır.

Uygulama Sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkân sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır, bu teknoloji sayesinde güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde yedeklemeleri yapılabilmektedir. Belediyemiz merkez bina ve dış birimlerinde yeni teknoloji PC kullanılmaktadır. Belediyemizde ağırlıklı olarak lazer yazıcı, vergi makbuzları için nokta vuruşlu yazıcılar tercih edilmektedir. Kurumumuzda 2 adet NAS cihazı kullanılmaktadır. Cihazlar toplamda yaklaşık 100 TB depolama altyapısına sahip olmakla yaklaşık 60 TB depolama alanı aktif olarak kullanılmaktadır. Bu altyapı yatırımı; veri depolama, veri yedekleme, e-arşiv, dosya paylaşımı gibi hizmetleri sağlayabilmekle beraber, 3. Parti yazılımlarla kurum içi iletişim, posta sunucusu gibi hizmetleri de sağlayabilecek kapasitededir. Kurum içi ofis uygulamaları için Microsoft Office365 kurumsal paket programını kullanılmaktadır. İlgili paket içerisinde kelime işlemci, hesap tablosu ve sunum dosyalarının hazırlanması ve işlenmesi yapılabilmektedir. E-posta sistemi kendi sunucularımızda bulunmaktadır.

Mücevir alanımızda 7 adet akıllı vezne sistemi kuruludur. Vatandaşlarımız cihazlardan dokunmatik ekran aracılığı ile işlem yaparak tüm vergi ödemelerini ve ön ödemeli su yüklemelerini sadece kredi kartları ya da banka kartları ile 7/24 yapabilmektedir.

Sunucularımızın büyük bir kısmı Vmware teknolojisi ile sanallaştırılmış olup sistemlerimizin backup ve replikasyonlarını NAS sunucu üzerine Active Backup for Business programıyla yapmaktayız. Bunun yanı sıra kritik bazı sunucularımıza ait yedekler bulutta da muhafaza edilmektedir. Sadece kurum içi bilişim sistemleri değil kentlinin almak istediği hizmet ve bilgiye etkin, doğru, zamanında ulaşması, belediye hizmet ve işlemlerinin en az bürokrasi ile hızlı ve etkili bir şekilde sonuçlandırılması içinde yeni programlar oluşturulmaktadır. Bilgi çağının gerektirdiği kent yaşamını kolaylaştıran, e-Belediye, Panorama 360 Şehir turu, e-mezarlık, imar durumu, imar askı panosu, kent rehberi ve ulakbel, askıda fatura kullanılan uygulama yazılımları ve kentimizin belli alanlarında ücretsiz wi-fi uygulaması ile etkin ve verimli hizmet sunmaktayız.

Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet	Fiziksel Sunucu / Donanım	Adet
Sunucu	12	Plotter	2
Masaüstü Bilgisayar	487	Fotokopi Makinası	6
Dizüstü Bilgisayar	249	Router	7
İnce İstemci (Thin Client)	182	Switch	193
Lazer Yazıcı	99	Akıllı Vezne Sistemi	7
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	168	Firewall	6
Nokta Vuruşlu Yazıcı	45	Projeksiyon	63
Tarayıcı	60	Tablet	66
Fiber Switch	1		



Taşınmaz Bilgileri

Belediyemize ait gayrimenkuller, belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edimi sağlanmaktadır.

2024 Haziran sonu itibari ile tapu bilgileri dikkate alınarak yapılan envanter çalışmasında 397 adet arsa 415 adet bina ve 20 adet arazi olmak üzere toplamda 832 adet mülkiyeti belediyemize ait taşınmazın bulunduğu belirlenmiştir. Ayrıca belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere 12 adet taşınmaz farklı kamu kurumlarından tahsis olarak alınmıştır. Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan taşınmazlar aşağıda yer alan tablolarda gösterilmiştir.

Tablo-14 Genel Taşınmaz Varlıklar Listesi

No	Cinsi	Adet
1	Arsa	397
2	Tarla	20
3	Bina	415
Toplam		832

Tablo-15 Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesisler Listesi

No	Tesis Türü	Sayısı
1	Lojman	80
2	Belediye Hizmet Binası	21
3	Sanat Merkezi	5
4	Spor Merkezi	3
5	Kreş ve Gündüz Bakım Evi	2
6	Yaş Sebze ve Meyve Hali	1
7	Pazaryeri	3
8	Kütüphane	2
9	Hayvan Barınağı	1
10	Mezarlık	3

Araç Parkı Bilgileri

Araç ve iş makinelerinin ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuştur. Özellikle yatırımcı birimler, temel belediyeçilik hizmetlerini yerinde getiren birimler ve denetim, kontrol hizmeti veren birimlerin ihtiyaçlarını karşılama yeterliliğine sahip araç ve iş makinası parkımız bulunmaktadır. Günün teknolojisi ve ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimler öncelikli olarak yatırım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla iş makinelerinin alımı ile karşılanmaktadır. Program döneminde de özellikle ulaşım üst yapısının ve teknik alt yapı yatırımlarında gereksinim duyulan araçların T Cetveli kapsamında değerlendirildiği görülecektir.

Tablo-16 Araç Parkı Listesi

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Otomobil	10	Minibüs (sürücü dahil en fazla 16 kişilik)	4
Pick-up ve Kamyonet	61	Otobüs (sürücü dahil en fazla 41 kişilik)	30
Kamyon	33	Motosiklet en az 45-250 CC.'lik	64
Tanker	6	Lift	1
Ekskavatör	5	Traktör	8
Cenaze Aracı	6	Vakumlu Yol Temizleme ve Yıkama	2
Yol Çizim ve İşaretleme Aracı	1	İtfaiye Aracı	9
Greyder	2	Vidanjör	2
Low-bet	2	Silindir	3
TIR	1	Kepçe	17
Sepetli Araç	2	Kanal Açıcı Araç	4
Dozer	1	Asfalt Aracı	4
Toplam		278	



Mali Bilgiler

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin bütçesi göz önünde bulundurularak stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesidir. Mali kaynak analizi yapılırken belediyenin mali yapısını etkileyebilecek aşağıdaki hususlar da incelenir:

- Vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirleri etkileyecek eğilimler
- Genel bütçe vergi gelirlerinden transferleri etkileyecek eğilimler
- Yatırım harcamalarını etkileyecek eğilimler
- Personel harcamalarını etkileyecek eğilimler
- Borçlar ve geri ödemelerin durumu
- Belediyeyle ait gayrimenkullerdeki değişimler
- Finans piyasalarındaki yatırımların durumu
- Belediye şirketleri ile belediye arasındaki mali transferler
- Belediye şirketlerinin bilançolarındaki değişimler.

Çanakkale Belediyesi'nin 2025-2029 yıllarına ait tahmini Gelir ve Gider Bütçeleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	2025	2026	2027	2028	2029
01-Personel Giderleri	564.711.000	771.744.000	1.066.862.000	1.500.000.000	1.550.000.000
02-SGK Devlet Primi Giderleri	72.660.000	109.941.000	153.891.000	205.000.000	225.000.000
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.008.231.000	2.422.719.000	3.031.204.000	3.084.150.000	3.105.000.000
04-Faiz Giderleri	107.200.000	176.850.000	192.000.000	211.000.000	300.000.000
05-Cari Transferler	156.556.000	183.964.000	209.249.000	300.000.000	380.000.000
06-Sermaye Giderleri	794.220.000	869.050.000	1.026.770.000	1.300.000.000	1.765.845.000
09-Yedek Ödenek	360.000.000	420.000.000	450.000.000	500.000.000	600.000.000
Toplam	4.063.578.000	4.954.268.000	6.129.976.000	7.100.150.000	7.925.845.000

Tablo-18 Gelir Bütçesi Tahmin

Gelir Bütçesi	2025	2026	2027	2028	2029
01-Vergi Gelirleri	297.897.000	347.433.000	386.394.000	410.000.000	445.000.000
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.105.607.000	1.769.012.000	2.587.502.000	3.150.000.000	4.000.000.000
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	7.750.000	10.400.000	17.750.000	40.000.000	50.000.000
05-Diğer Gelirler	1.771.260.000	2.325.060.000	2.780.115.000	3.300.000.000	3.900.000.000
06-Sermaye Gelirleri	450.500.000	150.500.000	150.500.000	200.000.000	500.000.000
09-Red ve İadeler (-)	-2.000.000	-2.617.000	-3.378.000	-5.000.000	-7.500.000
Toplam	3.631.014.000	4.599.788.000	5.918.883.000	7.095.000.000	8.887.500.000

Ayrıca 2020-2024 Plan Dönemi "Mali Durum" incelendiğinde;

Yaşanan ekonomik değişkenlikler, Tasarruf Tedbirleri, pandemi süreci ve yaşanan afetler doğrultusunda ihtiyaç ve taleplerin değiştiği, bu doğrultuda bütçe kullanımının da değişkenlikler gösterdiği görülmektedir. Gelir bütçesinin gerçekleşmesini doğrudan etkileyecek mevzuat değişiklikleri, yasal kesintiler ve yapılandırma gibi kanunsal etkilerde "Gelir Bütçesi Gerçekleşmelerine" etki eden faktörler arasında olmuştur. Bu doğrultuda plan dönemi boyunca aylık "Bütçe Gerçekleşme Raporu", "Mali Rapor" oluşturulmuş, kamuoyu ile paylaşılması sağlanmıştır. Yine 6 aylık ve yıllık "Beklentiler ve Durum Raporu" ile genel değerlendirmeler yapılmış kamuoyu ile paylaşımı yapılmıştır. Ayrıca yıllık "Faaliyet Raporları" hazırlanarak, Belediye Meclisince onaylanmış, kamuoyu ile paylaşılması sağlanmıştır.



Tablo-19 Gider Bütçesi Gerçekleşme

Gider Bütçesi	2020	2021	2022	2023	2024 (7 Aylık)
01-Personel Giderleri	60.812.724,10	67.152.259,83	107.221.307,68	224.784.423,84	254.799.291,31
02-SGK Devlet Primi Giderleri	9.737.383,51	10.700.624,30	17.675.503,60	33.016.382,03	36.538.375,52
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.558.561,22	132.957.417,27	259.789.806,22	563.927.160,06	625.538.053,22
04-Faiz Giderleri	11.435.072,96	10.944.826,40	18.405.885,23	17.071.740,04	9.745.098,26
05-Cari Transferler	14.114.098,17	13.916.643,40	24.244.915,95	50.574.678,86	66.549.843,58
06-Sermaye Giderleri	36.465.585,78	60.768.176,49	142.835.001,18	201.007.092,46	146.449.758,40
07-Sermaye Transferleri	-	-	-	2.997.400,32	-
Toplam	246.123.425,74	296.439.947,69	570.172.419,86	1.093.378.877,61	1.139.620.420,29

Tablo-20 Gelir Bütçesi Gerçekleşme

Gelir Bütçesi	2020	2021	2022	2023	2024 (7 Aylık)
01-Vergi Gelirleri	29.480.619,40	40.001.905,81	78.612.282,26	121.575.336,70	87.871.259,88
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	67.398.735,42	79.781.504,82	165.991.808,03	366.866.100,50	352.730.352,75
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	416.690,75	1.187.727,81	170.088,86	3.569.689,81	666.161,76
05-Diğer Gelirler	134.954.139,60	176.023.588,45	348.683.717,94	659.382.215,83	625.678.964,81
06-Sermaye Gelirleri	1.155.132,94	4.968.623,84	3.164.270,21	5.313.907,76	36.554.452,75
09-Red ve İadeler (-)	-737.536,11	-795.684,98	-1.083.388,56	-2.521.390,63	-1.528.573,72
Toplam	232.667.782,00	301.167.665,75	595.538.778,74	1.154.185.859,97	1.101.972.618,23

GZFT Analizi

GZFT analizinde ortaya konan Belediyenin güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılmıştır. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

Zayıf Yönler-Tehditler Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönleri ve Belediyemize yönelik tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yöneliktir.

Zayıf Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yöneliktir. Dış fırsatlardan yararlanarak mevcut zayıf yönleri giderecek stratejiler oluşturulabilir.

Güçlü Yönler-Tehditler Stratejileri: Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, Belediyemizin güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yöneliktir.

Güçlü Yönler-Fırsatlar Stratejileri: Belediyemizin hem güçlü yönlerini hem de dış çevrenin sunduğu fırsatların olumlu etkilerinden azami düzeyde faydalanmaya yönelik olarak geliştirilen stratejilerdir. Söz konusu stratejiler, Belediyemizin güçlü yönleri kullanılarak dış fırsatlardan maksimum düzeyde yararlanmayı mümkün kılar.



Yukarıda belirlenen yaklaşım çerçevesinde Belediyemiz için yapılan GZFT analizinin sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

1.1. Çanakkale Belediyesinin güçlü yanları

- 1- Şeffaf ve hesap verebilir mali yönetim ilkelerinin sürdürülmesi ve güçlü mali yapıya sahip olmak,
- 2- İnsan odaklı ve özgürlüklere saygılı hizmetler sunması,
- 3- Katılımcı karar alarak alınan kararları planlı uygulaması,
- 4- Kültürel ve sosyal hizmetlerin tüm hemşerilere hitap etmesi,
- 5- Gayrimenkul varlıklarının çeşitliliği ve değerinin fazla olması,
- 6- Kamu, özel sektör, sivil toplum ve üniversite gibi kentin ana aktörleri ile iş yapabilme kabiliyetinin yüksek olması,
- 7- Çalışanların kurum kültürü aidiyetinin var olması ve değişime açık olunması,
- 8- Liyakat sahibi, genç ve teknik kadrolara sahip olunması, tecrübeli yöneticilerin bulunması,
- 9- Akıllı Belediye uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- 10- Afetler ile ilgili çalışmaların koordinasyonunun sağlanması amacıyla Afet İşleri Müdürlüğü'nün kurulmuş olması,
- 11- Belediye Hizmet birimlerinin genelinin toplu olarak yerleşmesi,

1.2. Çanakkale Belediyesinin zayıf/ geliştirmeye açık yanları

- 1- Belediye hizmet ve etkinliklerine yönelik tanıtım ve kamuoyu bilgilendirme çalışmalarının yetersiz kalması,
- 2- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerin ve ortak proje yürütümünde yetersiz kalınması,
- 3- Kaliteli, etkin ve verimli hizmet sunumunda "kalite yönetimi ve hizmet standardizasyonu modelinin" tasarlanamaması,
- 4- Günümüzde yerel yönetimlerin gelişen ve değişen hizmet alanları ve çeşitliliğini karşılayabilecek yetkinlikte ve yeterlilikte insan kaynağı yapısının oluşturulamaması,
- 5- Mali engeller nedeni ile kentteki ana sorunlara kalıcı çözümler bulunamaması
- 6- Kentsel gelişim alanlarında yaşayan vatandaşların üst yapı ve diğer belediyeçilik hizmetleri ile ilgili ivedi çözüm taleplerinin bulunması

1.3. Çanakkale Belediyesi için fırsatlar

- 1- Coğrafi ve stratejik konum, tarih ve doğal mirasa sahip olunması,
- 2- Farklı kültürlerin birlikte hoşgörü içinde yaşaması,
- 3- Yaşanabilir kentler arasında yer alınması,
- 4- Birçok belediyeçilik uygulamasının örnek gösterilmesi,
- 5- Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi,
- 6- Bölgemizde bulunan Milli Parklar ve Tarihi Alan,
- 7- Katılımcı yerel demokrasi araçlarının geliştirilmesinde yaşayanların bilinçli olarak katılım göstermesi,
- 8- Kardeşçe, dayanışma içinde mutlu ve huzurlu yaşayan, çağdaş ve özgür kentlilerin bulunması,
- 9- Turizm vizyonunun gelişmesinde marka değerlerin bulunması ve destinasyon çeşitliliği
- 10- Çanakkale kent merkezi ve civarında nitelikli nüfus artışı olması



1.4. Çanakkale Belediyesi için tehditler

- 1- Ülke genelinde yaşanan ekonomik gelişmeler,
- 2- Kontrolsüz iç ve dış göç yoğunluğunun artması ve göç yolu üzerinde olunması,
- 3- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 1/100 000 ölçekli Balıkesir-Çanakkale Çevre Düzeni Planı da Çanakkale Boğaz Geçişi ve bağlantı yollarını içermemesi nedeni ile bölgede yaşanacak mekânsal ve sosyoekonomik gelişime etkilerinin analiz edilmemiş olması,
- 4- Ülke ortalamalarında giderek yaşlanan kentler arasında bulunulması,
- 5- Birinci derece deprem bölgesi kuşağında bulunulması,
- 6- İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre zararlarının doğal afetlere olumsuz etkilerinin artması,
- 7- Yarı kurak iklime ait bölgede yer alınması,
- 8- Gelen turistlerin kalış süresinin kısa olması,
- 9- İstihdam artırıcı çevreye duyarlı sanayi yatırımlarının zayıf olması.
- 10- Bölgemizde yapılan/planlanan termik enerji santralleri ve maden çalışmalarının yaşam destek sistemlerine olumsuz etkileri.

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Çanakkale'nin değerlerini ön planda tutarak, katılımcı ve halkçı bir anlayışla, çevre ve doğa ile uyumlu, akıllı ve dirençli bir kent yaşamı için sürdürülebilir hizmetler sunmak.

Vizyon

Tarihini, kültürünü ve doğal güzelliklerini koruyan, özgürlükleri ve barışı yaşatan Örnek Kent Çanakkale.

Temel Değerler

- > İnsan Odaklı
- > Özgürlüklere saygılı,
- > Bilgiye dayalı
- > Liyakati esas alan,
- > Halkçı, sosyal adaleti temel alan,
- > Şeffaf ve hesap verebilir,
- > Çevre ve doğa ile barışık,
- > Tarihi ve kültürel değerleri koruyan,
- > Afetlere dirençli,
- > Katılımcılığa, planlamaya ve dijital dönüşüme önem veren,
- > Tüm canlıların yaşama hakkını koruyan,
- > Akıllı ve Örnek Kent Çanakkale.



STRATEJİ GELİŞTİRME

Hedef Kartları

AMAÇ (A1)	Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.									
HEDEF (H1.1)	Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.1.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Açıklama: Kent genelindeki aktif ve pasif yeşil alanların nüfusa oranını ifade eder. (m ²) (Sayı)	30	8,87	9	9,12	9,12	9,22	9,32	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.1.2 Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı Açıklama: İmar Planında yeşil alan olarak bulunan, halihazırda kullanılmayan alanların aktif alana dönüşen yeşil alan miktarını ifade eder. (m ²) (Sayı)	20	7450	10000	12000	14000	16000	18000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.1.3 Yenilenen Yeşil Alan Miktarı Açıklama: İmar planında yeşil alan olarak bulunan ve halihazırda yeşil alan olarak kullanılan alanlarda yapılan yenilenen alan miktarını ifade eder. (m ²) (Sayı)	20	10582	12000	14000	16000	18000	20000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.1.4 Mevcut Yeşil Alan Miktarı Açıklama: Kent genelinde yer alan aktif-pasif yeşil alan miktarını ifade eder. (m ²) (Sayı)	20	1.242.950	1.340.000	1.370.000	1.400.000	1.450.000	1.500.000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.1.5 Sera Üretimleri Açıklama: Park alanlarında kullanılan mevsimlik çiçek ve çalılış gibi bitkilerin ihtiyacı karşılama oranını ifade eder. (Yüzde)	5	70%	75%	80%	85%	90%	95%	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.1.6 Yeşil Alan Kullanıcı Memnuniyet Oranı Açıklama: Kent genelinde yeşil alan kullanıcılarının memnuniyetini ifade eder. (Yüzde)	5	70%	75%	80%	80%	85%	85%	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Fen İşleri Müdürlüğü									
	2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
	3. Emlak İstimlak Müdürlüğü									
	4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	5. Kültür İşleri Müdürlüğü									
	6. Afet İşleri Müdürlüğü									
	7. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									



Riskler	1. Ülkedeki ekonomik şartların değişkenliği
	2. Göç ve nüfus artışı
	3. Değişen toplum yapısı, beklenti ve ihtiyaçlar karşısında mekânsal-işlevsel rollerin yetersiz kalması
	4. Açık ve yeşil alanların çok fonksiyonlu rekreatif ve peyzaj düzenlemelerin kuruluş ve yaşatma maliyetlerinin yüksek olması
	5. İklim değişikliği etkileri ve bağlı afetlerin artması
Faaliyet ve Projeler	FP 1.1.1 Yeni Park Yapım Çalışmaları
	FP 1.1.2 Park Yenileme Çalışmaları
	FP 1.1.3 Park Bakım ve Yaşatma Çalışmaları
	FP 1.1.4 Sera Üretimleri
	FP 1.1.5 Kent Parklar
	FP 1.1.6 Sarıçay Düzenlemesi
	FP 1.1.7 Spor Tesisi
	FP 1.1.8 Deprem Park
Maliyet Tahmini	1.874.630.000
Tespitler	1. Mevcut yeşil alanların fonksiyonlarının geliştirilmeye ve çeşitlendirmeye ihtiyaç duyması
	2. Nüfus artışı ve kentsel beklentiler karşısında yeni alanların oluşturulması
	3. Yeşil alanların serbest zamanlarını nitelikli geçirmek isteyen kentlilerimiz tarafından yoğun olarak kullanılıyor olması
	4. Mahalle parkları tasarımları aşamasında kentlinin ihtiyaç ve beklentilerinin alınması
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Spor Politika ve Tedbirler 795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabilecek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	2. 12. Kalkınma Planı Nüfus ve Yaşlanma Politika ve Tedbirler 807.1. Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlanın, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
	3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 3 Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak.
	4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.
	5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 15 Karasal ekosistemleri korumak, iyileştirmek ve sürdürülebilir kullanımını desteklemek; sürdürülebilir orman yönetimini sağlamak; çölleşme ile mücadele etmek; arazi bozunumunu durdurmak ve tersine çevirmek; biyolojik çeşitlilik kaybını engellemek.

AMAÇ (A1)	Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.								
HEDEF (H1.2)	Kentsel atık yönetimini, sıfır atık prensipleriyle uyumlu ve iklim değişikliği ile mücadeleye katkıda bulunarak, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Geri Dönüşümü Yapılan Atık Oranı Açıklama: Ambalaj atıklarının toplam atık içerisindeki oranını ifade eder. (Yüzde)	20	8	10	11	12	13	15	Altı Aylık	Yıllık



PG 1.2.2 Yıkama ve Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı Açıklama: Yıkama ve dezenfeksiyonu yapılan çöp konteyneri sayısını ifade eder. (Sayı)	5	1476	2000	2500	2700	3000	3500	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.2.3 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Nitelikte Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar (AEEE) Miktarı Açıklama: Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan atık elektrikli ve elektronik eşyalar miktarını ifade eder. (Kg) (Sayı)	10	1800	4100	5000	5800	6300	6500	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Nitelikte Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı Açıklama: Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan bitkisel atık yağ miktarını ifade eder. (Lt) (Sayı)	10	47896	165000	172000	180000	187000	191000	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.2.5 Toplanan Atık Pil Miktarı Açıklama Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan atık pil miktarını ifade eder. (Kg) (Sayı)	10	2682	2700	3000	3500	4000	4400	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.2.6 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Nitelikte Toplanan Kullanılmış Giyim/Tekstil Atık Miktarı Açıklama: Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan kullanılmış giyim/tekstil atık miktarını ifade eder. (Kg) (Sayı)	10	23.870	55.000	58000	60000	62000	64000	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.2.7 Toplanan Atık İlaç Miktarı Açıklama: Geri dönüştürülebilir/kazanılabilir nitelikte toplanan atık ilaç miktarını ifade eder. (Kg) (Sayı)	10	710	715	718	724	730	735	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.2.8 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Farkındalık Çalışmaları Açıklama: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık farkındalık çalışmalarına ilişkin etkinlik sayısını ifade eder. (Sayı)	20	10	25	30	35	40	45	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.2.9 Haşere ile Mücadele Çalışmaları Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanda yer alan mahallelerde yapılan uçkun mücadelesi çalışmalarının sayısını ifade eder. (Sayı)	5	270	410	420	430	450	470	Altı Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	2. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	3. Zabıta Müdürlüğü								
	4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	5. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
	6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü								



	7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 8. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 9. Fen İşleri Müdürlüğü
Riskler	1. Termik enerji santralleri ve madencilik faaliyetlerinin yoğunlaşması 2. Kontrolsüz göç ve hızlı nüfus artışı 3. İklim değişikliği ve insan kaynaklı çevre risklerine ilişkin toplumsal bilinç ve sahiplenmenin yeterli olmaması 4. ÇAKAB, EKAY Projesi kapsamında karşılaşılabilecek finansman yetersizlikleri 5. İklim değişikliklerine bağlı afetlerin yaşanması
Faaliyet ve Projeler	FP 1.2.1 Kentsel Temizlik Faaliyetleri FP 1.2.2 Haşere ile Mücadele Çalışmaları FP 1.2.3 Eylem Planı Uygulamaları (İklim Değişikliği Uyum Eylem Planı, Gürültü Eylem Planı vb.) FP 1.2.4 Geri Dönüştürülebilir/Kazanılabilir Atık Yönetimi FP 1.2.5 Atık Kontrol ve Denetim Faaliyetleri FP 1.2.6 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Yönetimi Farkındalık Oluşturma, Eğitim ve Kampanyaları FP 1.2.7 KAYSÜ Tarifesinin Belirlenmesi FP 1.2.8 Mavi Bayrak FP 1.2.9 Belediye Başkanlar Sözleşmesinin İmzalanması (Com) FP 1.2.10 Karbon Ayak İzinin Azaltılmasına Yönelik Çalışmalar
Maliyet Tahmini	2.158.340.000
Tespitler	1. Yeterli araç ve ekipmanların olmaması 2. Ambalaj atıkların geri dönüşümünde kentlinin bilinçlendirilmesi ve yürütülen bilgilendirme ve farkındalık çalışmalarına katılımın artmasının sağlanması 3. Kaynakların etkin ve verimli olarak kullanılması amacıyla atık yönetimde tercih edilen entegre ve havza bazında yönetim modelinin değişen demografik, sosyal ve kültürel yapı, tüketim alışkanlıkları, atık tipleri, teknolojik gereksinimler, atık depolama alanı ömrü vb. unsurlar doğrultusunda geliştirilmesi 4. İklim değişikliği çevresel etkilerinin hızla ve yoğunlaşarak artıyor olması 5. Kamu kurum ve kuruluşları ve mahalli idareler yetki ve görevlerin uyumunun sağlanması ve işbirliğinin geliştirilmesi 6. Kentte Sıfır Atık mevzuatına uyum ve adaptasyonda gecikmeler
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Amaç 950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 2. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 3. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. 4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 13 İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek. 5. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan:3 Çevre ve İklim Değişikliği Hedef 3.1: Kamu ve sivil toplumun ortak hareket etme kültürünün geliştirilmesi. 6. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan:3 Çevre ve İklim Değişikliği Hedef 3.2: Çevre ve iklim değişikliği konusunda toplumun farkındalığını arttırmak ve kamuoyu oluşturarak sivil katılımı güçlendirmek. 7. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan:3 Çevre ve İklim Değişikliği Hedef 3.3: Çevre ve iklim değişikliği konularında mevzuat kapsamında yaşanan sorunların belirlenmesi ve mevzuatın iyileştirilmesine/geliştirilmesine katkı sağlanması. 8. Çanakkale Belediyesi İklim Değişikliği Eylem Planı.



AMAÇ (A1)	Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.									
HEDEF (H1.3)	Yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanımı ile enerji verimliliği artırılacak ve toplumsal bilinçlendirme sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.3.1 Yenilenebilir Enerji Santrali ile Kaçınılan CO2' Emisyon Oranı Açıklama: Yenilenebilir Enerji Santrali ile CO2' sakınımini ifade eder. (Ton) (Sayı)	15	850	1700	7000	7000	7000	8000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.3.2 Yenilenebilir Enerji Santrali Tarafından Üretilen Elektrik'in Toplam Tüketim İçindeki Oranı Açıklama: Belediyemize bağlı birimlerde kullanılan toplam elektrik tüketiminin yenilenebilir enerji santrali üretimine oranını ifade eder. (Yüzde)	25	20	20	70	70	70	80	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.3.3 Yenilenebilir Enerji Santrali Kurulması Açıklama: Kurulan Yenilenebilir Enerji Santralini ifade eder. (Sayı)	20	3	1	0	0	0	1	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.3.4 Yenilenebilir Enerji Santrali Toplam Kurulu Gücü Açıklama: Yenilenebilir Enerji Santrali Toplam Kurulu Gücünü ifade eder. (KW) (Sayı)	20	1700	1700	6700	6700	6700	7700	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.3.5 Akıllı Aydınlatma Sistemleri Açıklama: Akıllı Aydınlatma Sistemleri kullanılan aydınlatma sayısını ifade eder. (Sayı)	5	0	0	15	15	20	25	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.3.6 Farkındalık Çalışmalarına Katılan Kişi Sayısı Açıklama: Farkındalık çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	5	0	25	30	30	30	35	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.3.7 E-Şarj İstasyon Sayısı Açıklama: E-Şarj istasyon sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	1	1	2	2	3	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Fen İşleri Müdürlüğü									
	2. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
	3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
	4. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü									
	5. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
	6. Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	1. Yenilenebilir enerji teknolojilerin yatırım maliyetlerinin yüksek olması ve gerekli finansman kaynağının bulunamaması 2. Fosil yakıtların kullanımı sebebiyle iklim değişikliğine olumsuz etkilerin giderek artması 3. Kentlilerin yenilenebilir enerji farkındalık uygulamalarına yeterli katılım göstermemesi 4. Elektrik İletim ve Dağıtım Şirketleri trafo kapasiteleri yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	FP 1.3.1 Akıllı Aydınlatma Sistemleri FP 1.3.2 Yenilenebilir Enerji Santralinin Kurulması FP 1.3.3 Kurumsal enerji verimliliği çalışmaları FP 1.3.4 Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları FP 1.3.5 E-Şarj İstasyon Hizmeti									
Maliyet Tahmini	834.000									
Tespitler	1. Nüfus artışı ve kent genelinde enerji talebinin giderek artması 2. Belediyeye ait tesis ve binaların enerji talebi artışı, enerji maliyetlerinin yüksek olması 3. İklim değişikliği çevresel olumsuz etkilerinin artması									
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Şehirleşme Politika ve Tedbirler 857 Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. 2. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Amaç 950 Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 7 Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak. 4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 13 İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek.									



AMAÇ (A1)	Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.								
HEDEF (H1.4)	Alternatif su kaynakları tespit edilerek, içme suyunun güvenli ve kesintisiz bir şekilde iletimi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1 Alternatif Su Kuyusu Tespit Çalışması Açıklama: Hidrojeolojik etüdü yapılan su kuyusu sayısını ifade eder. (Sayı)	5	4	0	1	1	1	1	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.4.2 Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğu Açıklama: Yenilenen ve yeni yapılan içme suyu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)	25	2,75	4,5	5	25	15	15	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.4.3 Su Kayıp Kaçak Oranı Açıklama: Tüketimi ölçülen suyun, şebekeye verilen suya oranını ifade eder.(Yüzde) (Azalış)	25	25	24	23	22	21	20	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.4.4 Su Depoları Kapasitesi Açıklama: Su depolarında depolanabilen su hacmini ifade eder. (m ³) (Sayı)	25	11400	0	0	19400	0	0	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.4.5 İzole Edilmiş Şebeke Bölge Sayısı Açıklama: İzole edilmiş basınç ve/veya debi kontrol bölge sayısını ifade eder. (Sayı)	15	6	6	4	4	6	6	Altı Aylık	Yıllık
PG 1.4.6 Ön Ödemeli Sayaç Kullanımının Artışı Açıklama: Ön ödemeli sayaç kullanım oranında artışı ifade eder. (Yüzde)	5	0	4	7	9	9	10	Altı Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Su İşleri Müdürlüğü 2. Fen İşleri Müdürlüğü 3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5. Mali Hizmetler Müdürlüğü 6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje giderleri için bütçe ve finansman bulunamaması 2. Teknik personel yetersizliği 3. Çalışma yapılacak alanlarda belediye birimleri dışında kalan alt ve üst yapı üreten kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonun sağlanamaması 4. İklim Değişikliği ve Doğal Afetlerin risk artışı 5. Mevzuat değişiklikleri 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> FP 1.4.1 Alternatif Su Kaynakları Çalışmaları FP 1.4.2 İçme Suyu Arttırma Tesisi FP 1.4.3 İçme Suyu Altyapı İmalatları FP 1.4.4 Su Depoları Üretimi ve İşletmesi FP 1.4.5 Mevcut Şebeke İşletmesi FP 1.4.6 Hidrolik Modelleme FP 1.4.7 Su Abone Hizmetleri 								
Maliyet Tahmini	1.081.110.000								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Göç ve nüfus artışına bağlı teknik altyapı ihtiyacının artması 2. İklim Değişikliği sebebi ile yağış rejiminin değişmesi 3. İçme ve kullanma suyunun tasarrufunun giderek önem kazanması 4. Verimsiz tarımsal sulama sistemlerinin kullanılıyor olması 5. Kentsel gelişme ve büyüme 6. Şişelenmiş su fiyatlarının artışına bağlı olarak, şebeke suyunun kullanımının artması 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Amaç 950 Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetin, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 2. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 3 Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak. 3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 6 Herkes için erişilebilir su ve atıksu hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak. 4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 13 İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek. 5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 14 Sürdürülebilir kalkınma için okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak. 								



AMAÇ (A1)	Sürdürülebilir temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre yaratmak.									
HEDEF (H1.5)	Atıksu arıtım süreçleri modernize edilecek, çevre dostu yöntemlerle su kaynaklarımız korunacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 1.5.1 Yenilenen ve yeni yapılan atıksu şebeke uzunluğu Açıklama: Yenilenen ve yeni yapılan atıksu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)	35	2,5	4	4	25	15	15	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.5.2 Yenilenen ve yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğu Açıklama: Yenilenen ve yeni yapılan yağmursuyu şebeke uzunluğunu ifade eder. (Km) (Sayı)	30	1,5	2	2,5	10	6	4	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.5.3 Atıksu Arıtma Tesisleri Üretimi Açıklama: Yeni yapılacak atıksu arıtma tesisinin tamamlanma oranını ifade eder. (Yüzde)	25	0	20	50	30	0	0	Altı Aylık	Yıllık	
PG 1.5.4 Artılmış Atıksuyun Geri Kullanım Miktarı Açıklama: Arıtılmış Atıksuyun yeşil alanlarda kullanım miktarını ifade eder. (m ³) (Sayı)	10	0	10000	50000	50000	60000	70000	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Su İşleri Müdürlüğü 2. Fen İşleri Müdürlüğü 3. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Riskler	1. Proje giderleri için bütçe ve finansman bulunamaması 2. Teknik personel yetersizliği 3. Çalışma yapılacak alanlarda belediye birimleri dışında kalan alt ve üst yapı üreten kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonun sağlanamaması 4. İklim değişikliği ve doğal afetlerin risk artışı 5. Mevzuat değişiklikleri 6. İmar Plan tadilat ve değişiklikleri									
Faaliyet ve Projeler	FP 1.5.1 Atık Su Arıtma Tesisleri ve Terfi İstasyonları İşletmesi FP 1.5.2 Kanalizasyon Altyapı İmalatları FP 1.5.3 Yağmursuyu Altyapı İmalatları FP 1.5.4 Mevcut Şebeke İşletilmesi FP 1.5.5 Artılmış Atıksu Geri Kullanımı									
Maliyet Tahmini	1.590.630.000									
Tespitler	1. Göç ve nüfus artışına bağlı teknik altyapı ihtiyacının artması 2. İklim Değişikliği sebebi ile yağış rejiminin değişmesi 3. İçme ve kullanma suyunun tasarrufunun giderek önem kazanması 4. Verimsiz tarımsal sulama sistemlerinin kullanılıyor olması 5. Kentsel gelişme ve büyüme									
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Amaç 950 Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 2. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 3 Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak. 3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 6 Herkes için erişilebilir su ve atıksu hizmetlerini ve sürdürülebilir su yönetimini güvence altına almak. 4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 13 İklim değişikliği ve etkileri ile mücadele için acilen eyleme geçmek. 5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 14 Sürdürülebilir kalkınma için okyanusları, denizleri ve deniz kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak.									



AMAC (A2)	Dirençli ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.								
HEDEF (H2.1)	Akıllı ulaşım ve trafik sistemlerini entegre ederek, Çanakkale'de ulaşım verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Toplu Taşıma Kullanıcı Artış Oranı Açıklama: Bir önceki yılın plan dönemine göre oranını ifade eder. (Yüzde)	25	0	2	3	4	5	8	Altı Aylık	Yıllık
PG 2.1.2 Toplu Taşıma Memnuniyet Oranı Açıklama: Hizmet memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)	15	45	60	65	70	75	80	Altı Aylık	Yıllık
PG 2.1.3 Geliştirilen Akıllı Ulaşım Sistemleri Sayısı Açıklama: Kavşak, toplu taşıma, bisiklet yolu vb. geliştirilen akıllı sistemlerin sayısını ifade eder. (Adet)	15	0	1	2	3	3	5	Altı Aylık	Yıllık
PG 2.1.4 Akıllı Durak Sayısı Açıklama: Mevcutta duraktan dönüştürülen akıllı durak artış sayısını ifade eder. (Adet)	15	52	10	5	5	5	5	Altı Aylık	Yıllık
PG 2.1.5 Bisiklet Park Sayısı Açıklama: Yeni yapılan bisiklet parkı sayısını ifade eder. (Adet)	10	2	10	15	20	25	30	Altı Aylık	Yıllık
PG 2.1.6 Bisikletli Ulaşım Proje, Farkındalık ve Bilgilendirme Faaliyetleri Açıklama: Kentteki STK'lar ile birlikte yapılan proje, eğitim, tur, çalıştay, kamp vb. çalışmalarını ifade eder. (Adet)	10	0	10	15	20	25	30	Altı Aylık	Yıllık
PG 2.1.7 ÇABİS Kullanıcı Artış Oranı Açıklama: Bir önceki yılın plan dönemine göre oranını ifade eder. (Yüzde)	10	0	5	10	15	20	30	Altı Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Fen İşleri Müdürlüğü								
	2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	3. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	4. Kültür İşleri Müdürlüğü								
	5. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	6. Zabıta Müdürlüğü								
	7. Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	1. Kent içi araç yoğunluğunun artışı ve deniz geçişinin düzenlenememesi								
	2. Eski yapılaşma alanlarının araç yoğunluğunu kaldırma kapasitesinin yetersizliği								
	3. Turist yoğunluğunun giderek artması								
	4. Üst ölçekli plan ve programlarda oluşan değişiklikler								
	5. Bisiklet kullanımı ile ilgili farkındalığın az olması								
	6. Kent ve kentli ihtiyaçlarının artışı ve çeşitliliği								
Faaliyet ve Projeler	FP 2.1.1 Bisiklet Şefliği								
	FP 2.1.2 Yat Limanı ve Balıkçı Barınağı								
	FP 2.1.3 Otopark Düzenlemeleri								
	FP 2.1.4 Yayalaştırma Projesi								
	FP 2.1.5 Toplu Taşıma Sistemleri								
	FP 2.1.6 Sinyalizasyon Sistemi ile Yatay ve Düşey İşaretlemeler								
	FP 2.1.7 Alternatif Ulaşım Projeleri								
	FP 2.1.8 Sınırsız Durak								
	FP 2.1.9 Tam Otomatik Akıllı Otopark								
Maliyet Tahmini	1.285.450.000								
Tespitler	1. Araç yoğunluğuna bağlı hava kirliliğinin artması								
	2. Kişi başına düşen motorlu taşıt sayısının hızlı artması								
	3. Yaya ve bisiklet yolları kullanımının yaygınlaşması ve talebin artması								
	4. Bisiklet yollarının konforsuz ve yetersiz olması								
	5. Toplu taşıma sistemi içinde araç konforunun sağlanması ve sistem çalışanlarının donanımlarının geliştirilmesi								



İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Şehirleşme Politika ve Tedbirler 857. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	2. 12. Kalkınma Planı Lojistik ve Ulaştırma Politika ve Tedbirler 609.2. Akıllı yollar, bağlantılı ve otonom sürüş sistemleri, akıllı ulaşım sistemleri, enerji sönmüleyici oto korkuluklar gibi teknolojik çözümlerle seyahat emniyetini, güvenliğini ve ulaşım verimliliğini artıran yapıların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
	3. 12. Kalkınma Planı Lojistik ve Ulaştırma Politika ve Tedbirler 613.3. Karayollarında seyahat sürelerinin azaltılması, trafik güvenliğinin artırılması ve mevcut yol kapasitelerinin verimli kullanılmasını amaçlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) yaygınlaştırılacaktır.
	4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 7 Herkes için karşılanabilir, güvenilir, sürdürülebilir ve modern enerjiye erişimi sağlamak.
	5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.

AMAÇ (A2)	Dirençli ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.									
HEDEF (H2.2)	Dirençli ve akıllı kent yönetimi stratejileri doğrultusunda, Çanakkale'nin kentsel üstyapısını geliştirerek , sürdürülebilir ve fonksiyonel bir şehir oluşturulacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.2.1 Yeni Yapılan Araç Yolu Uzunluğu Açıklama: Yeni asfalt ve parke taş ile imal edilen yol uzunluğunu ifade eder. (Metre)	40	5052	9000	2500	2500	3000	3500	6 Aylık	Yıllık	
PG 2.2.2 Araç Yolları Bakım-Onarım Düzenlemeleri Açıklama: Mevcut araç yollarında asfalt ve parke taş ile yapılan düzenleme miktarını ifade eder. (m ²)	30	5000	10000	6000	5000	5500	4500	6 Aylık	Yıllık	
PG 2.2.3 Bisiklet Yolu Uzunluğu Açıklama: Toplam bisiklet yolunu ifade eder. (Kilometre)	10	27	5	5	2	2	2	6 Aylık	Yıllık	
PG 2.2.4 Yeni Yapılan Yaya Yolu Uzunluğu Açıklama: Yeni yapılan yaya yolu uzunluğunu ifade eder. (Metre)	20	10000	12000	4500	4500	5250	6000	6 Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Zabıta Müdürlüğü									
	2. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
	3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
	4. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
	5. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	7. Emlak İstimlak Müdürlüğü									
Riskler	1. Eski yapılaşma alanlarının araç yoğunluğunu kaldırma kapasitesinin yetersizliği									
	2. Üstyapı imal edilmesinde kullanılan mal-malzemelerde fiyat istikrarsızlığı									
	3. Kent ve kentli ihtiyaçlarının artışı ve çeşitliliği									
	4. Kurumlar arası işbirliği ve iletişim zayıflığı sonucu mükerrer işlerin oluşması									
	5. Yeni yerleşim alanlarında hızlı yapılaşma sonucu üstyapı ihtiyacının karşılanamaması									
Faaliyet ve Projeler	FP 2.2.1 Üstyapı Yapım ve Yenileme Çalışmaları									
	FP 2.2.2 Yaya ve Araç Köprüleri									
	FP 2.2.3 Bisiklet Yolları Yapım ve Yenileme Çalışmaları									
	FP 2.2.4 Yaya Yolları Yapım ve Yenileme Çalışmaları									
	FP 2.2.5 Engelli Standartlarına Uygun Üst Yapı Düzenlemeleri									
Maliyet Tahmini	1.154.950.000									
Tespitler	1. Yaya ve bisiklet yolları kullanımının yaygınlaşması ve talebin artması									
	2. Yeni açılan yerleşim alanlarının üstyapı ihtiyacının oluşması									
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Lojistik ve Ulaştırma Politika ve Tedbirler 609.2. Akıllı yollar, bağlantılı ve otonom sürüş sistemleri, akıllı ulaşım sistemleri, enerji sönmüleyici oto korkuluklar gibi teknolojik çözümlerle seyahat emniyetini, güvenliğini ve ulaşım verimliliğini artıran yapıların kullanımı yaygınlaştırılacaktır.									
	2. 12. Kalkınma Planı Lojistik ve Ulaştırma Politika ve Tedbirler 613.3. Karayollarında seyahat sürelerinin azaltılması, trafik güvenliğinin artırılması ve mevcut yol kapasitelerinin verimli kullanılmasını amaçlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) yaygınlaştırılacaktır.									
	3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.									



AMAÇ (A2)	Direnci ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.									
HEDEF (H2.3)	Kentin yangın güvenliğini sağlamak, itfaiye olaylarında can ve mal kaybını asgariye indirmek için müdahale kabiliyeti geliştirilecek ve afetlere karşı toplum farkındalığı arttırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1 Hasarsız Yangınların Toplam Yangınlar İçindeki Payı Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanlarda çıkan yangınlarda, ilk müdahale ile az hasarlı yangınların toplam yangınlar içindeki payını ifade eder. (Yüzde)	15	87%	75%	75%	80%	80%	80%	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.3.2 Yangınlara Ortalama Varış Süresi Açıklama: Kent geneli ve mücavir alanlarda meydana gelen yangınlara ortalama varış süresini ifade eder. (Dakika) (Sayı)	15	9	9	9	8	8	7	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.3.3 Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı Açıklama: Kent genelinde faaliyet gösteren işletmelerin denetlenme sayısını ifade eder. (Sayı)	15	75	130	130	140	140	140	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.3.4 Düzenlenen Eğitim Sayısı Açıklama: Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitim sayısını ifade eder. (Sayı)	15	26	30	30	35	35	40	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.3.5 Eğitime Katılan Kişi Sayısı Açıklama: Kent genelinde kamu kurumları, özel sektör, STK ve kentlilere verilen eğitimlere katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	15	1572	2700	2700	3000	3000	3000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.3.6 Gönüllü İtfaiyeci Belgesine Sahip (Sertifika) Kişi Sayısı Açıklama: Gönüllü itfaiyecilik programına katılan ve sertifika alan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	15	23	30	30	35	35	40	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.3.7 Kurulan Müfreze Sayısı Açıklama: Kentsel büyümeye paralel kent bütünü ve mücavir alanda kurulacak müfreze sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	1	0	1	0	0	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<ol style="list-style-type: none"> Afet İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 									
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Yangın güvenliğinin sağlanması için oluşturulan yasal düzenlemeler ile yetki, görev ve sorumluluk alanlarının yerelde yönetiminin yapılamaması, Müdahale kabiliyeti geliştirilecek insan kaynağı, makine, teçhizat, araç ve gereç temini için yeterli finansmanın oluşturulamaması Yangın çeşitliliğine bağlı teknik donanım ve insan kaynağına sahip olunmaması, İklim değişiklikleri ve insandan kaynaklı çevre zararlarının artması, Kentsel büyüme ve göçe bağlı nüfus artışı 									
Faaliyet ve Projeler	FP 2.3.1 Yangın ve Arama Kurtarma Hizmetleri FP 2.3.2 Yangın Güvenliği Denetleme Hizmetleri FP 2.3.3 Eğitim Programlarının Düzenlenmesi FP 2.3.4 Hizmet İçi Eğitim Programının Uygulanması FP 2.3.5 İtfaiye Müfrezelerinin Oluşturulması FP 2.3.6 İtfaiye Eğitim Parkurunun Oluşturulması									
Maliyet Tahmini	92.420.000									
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> İtfaiyecilik hizmetlerinin ülke genelinde bir standardizasyonunun oluşturulmamış olması ve meslek tanımında yer almaması Kentsel büyümeye karşın İtfaiye Teşkilatlarının insan kaynağı ve teknolojik donanımlarının geliştirilememesi İtfaiyecilik ve acil durumlara ilişkin gerekli kamuoyunun oluşturulmamış olması Yangınlarda oluşan maliyetlerin istatistiksel olarak hesaplanamaması Kanun ve Yönetmeliklerin Uluslararası yangından korunma standartlarına ulaşamaması 									



İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Amaç 950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
	2. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
	3. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
	4. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
	5. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	6. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma Hedef 1.1: Aktörler ve paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek.
	7. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma Hedef 1.2: Afetlere hazırlık ve müdahale konusunda farkındalığın artırılması.
	8. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma Hedef 1.3: Akredite olmuş ve/veya olmak isteyen sivil arama-kurtarma ekiplerine destek verilmesi.
	9. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma Hedef 1.4: Çanakkale’de afet öncesi ve sonrası çalışmalarda finansmana erişimin artırılması.

AMAÇ (A2)	Dirençli ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale’nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.									
HEDEF (H2.4)	Akıllı belediyecilik uygulamaları ile Çanakkale’de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirerek, vatandaş memnuniyeti ve şehir yaşam kalitesi artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.4.1 Mobil Uygulama Kullanıcı Sayısı Açıklama: "ÇANAPPKALE mobil uygulaması kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)	20	0	100	200	300	400	500	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.4.2 "Troya İnovasyon Merkezi" TİM Kullanıcı Sayısı Açıklama: TİM kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	0	50	150	250	350	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.4.3 Portal Uygulamaları Kullanıcı Sayısı Açıklama: Engelsiz, mor, genç vb. portallarının kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	100	200	300	400	500	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.4.4 Mobil Bilim Evi Kullanıcı Sayısı Açıklama: Mobil Bilim Evi kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)	5	0	0	50	150	250	350	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.4.5 Çanakkale Açık Veri Portalı Kurulması Açıklama: Tamamlanma oranını ifade eder. (Yüzde)	5	0	10	20	40	20	10	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.4.6 Kablosuz Erişim Noktaları Sayısı Açıklama: Kablosuz erişim noktalarındaki artışını ifade eder. (Sayı)	15	3	1	1	1	1	1	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.4.7 Geliştirilen Hızlı Kazanım Projeleri Açıklama: Geliştirilen akıllı uygulama araçlarının sayısını ifade eder. (Sayı)	35	2	2	0	1	1	1	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	2. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
	3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
	4. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	5. Emlak İstimlak Müdürlüğü									
	6. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
	7. Fen İşleri Müdürlüğü									
	8. Gelirler Müdürlüğü									
	9. Afet İşleri Müdürlüğü									
	10. Zabıta Müdürlüğü									
	11. Veteriner İşleri Müdürlüğü									
	12. Kültür İşleri Müdürlüğü									
Riskler	1. Teknolojik gelişmelerde yaşanan maliyet artışları									
	2. Teknolojik altyapının yetersiz olması									
	3. Teknik personel yetersizliği									
	4. Mevzuat ile ilgili yetersizlikler									
	5. Kentlinin "Akıllı Kent Uygulamaları" konusunda farkındalığının yetersiz olması									



Faaliyet ve Projeler	FP 2.4.1 "ÇANAPKALE" Mobil Uygulaması
	FP 2.4.2 "Troya İnovasyon Merkezi" TİM
	FP 2.4.3 Mobil Bilim Evi
	FP 2.4.4 Çanakkale Açık Veri Portalı
	FP 2.4.5 Kablosuz Erişim Noktaları
	FP 2.4.6 Portal Uygulamaları
	FP 2.4.7 Akıllı Uygulama Araçları Kullanımı
Maliyet Tahmini	66.600.000
Tespitler	1. "Akıllı Kent Uygulamaları" kullanımına yönelik vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılması gerekliliği
	2. Mevcut teknolojik araçların ve sistemlerin yetersizliği
	3. Yönetimsel raporların yetersizliği
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Şehirleşme Politika ve Tedbirler 857.2. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	2. 12. Kalkınma Planı Şehirleşme Politika ve Tedbirler 857 Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

AMAÇ (A2)	Dirençli ve akıllı kent yönetimi uygulamaları ile Çanakkale'nin örnek teşkil edecek şekilde gelişimini sağlamak.									
HEDEF (H2.5)	Çanakkale'de afet yönetimi sistemlerini güçlendirerek, krizlere karşı hazırlıklı ve etkili bir müdahale stratejisi oluşturarak toplumsal farkındalık artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.5.1 Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları Açıklama: Eğitim, tatbikat, çalıştay, seminer vb. çalışmalara katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	20	698	750	1000	1250	1500	1750	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.5.2 Belediye Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetleri Açıklama: Arama Kurtarma Ekibine yönelik yapılan eğitim, tatbikat vb. faaliyet sayısını ifade eder. (Sayı)	15	5	10	15	15	15	15	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.5.3 Kurumî Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları Açıklama: Eğitim, tatbikat, çalıştay, seminer vb. çalışmalara katılan personel sayısını ifade eder. (Sayı)	15	110	300	300	300	300	300	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.5.4 Afet İşleri Müdürlüğü Tarafından Denetimi Yapılan İş Yeri Sayısı Açıklama: Kent genelinde ruhsat öncesi yapılan rutin ve re'sen idare tarafından yapılan statik projeye uygunluk çalışmalarının sayısını ifade eder. (Sayı)	15	450	700	750	800	850	900	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.5.5 Riskli Yapı ve Performans Analizi Yapılan Yapı Sayısı Açıklama: Riskli yapı ve performans analizi yapılan yapı sayısını ifade eder. (Sayı)	10	3	25	30	35	40	45	Altı Aylık	Yıllık	
PG 2.5.6 Ön Değerlendirme Çalışması Yapılan Yapı Sayısı Açıklama: Ön değerlendirme çalışması yapılan yapı sayısını ifade eder. (Sayı)	15	800	1900	1900	1900	1900	1900	Altı Aylık	Yıllık	



PG 2.5.7 Yapı ve Zemin Laboratuvarı Çalışmaları Açıklama: Yapı ve Zemin laboratuvarında yapılan analiz sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	20	25	30	35	40	Altı Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
	2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	3. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	4. Fen İşleri Müdürlüğü								
	5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	6. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
	7. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
	8. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
	9. İtfaiye Müdürlüğü								
	10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	11. Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Afetlere hazırlık ve koordinasyonunda insan kaynağı, makine, teçhizat, araç ve gereç temini için yeterli finansmanın oluşturulamaması								
2. Doğal Afetleri gerçekleşme olasılıklarının artması ile değişen ihtiyaçlar									
3. İklim değişikliği ve insandan kaynaklı afet sayılarının artması									
4. Kentsel büyüme ve göçe bağlı nüfus artışı									
Faaliyet ve Projeler	FP 2.5.1 Afet ve Acil Durum Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları								
	FP 2.5.2 Belediye Arama Kurtarma Ekibi Çalışmaları								
	FP 2.5.3 Afet Öncesi Yapısal Risk Çalışmaları								
	FP 2.5.4 Afet Durumunda Koordinasyon Faaliyetleri								
	FP 2.5.5 Kent Geneline Yapılan Afete Hazırlık Çalışmaları								
Maliyet Tahmini	40.500.000								
Tespitler	1. Afet ve acil durumlara ilişkin gerekli kamuoyunun oluşturulmamış olması								
	2. Kentsel yerleşim ve gelişim plan içinde bulunan neredeyse tüm yerleşim yerlerinin afet derecesinde oluşturacağı risklerin fazla olması								
	3. Kent içinde afete maruz kalması muhtemel alanlar ve binaların bulunması								
	4. Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afet öncesi ve sonrası için tedbirlerin kent aktörleri ile birlikte yaygınlaştırılması								
	5. Afet ve acil durum yönetiminde kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi								
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Amaç 950 Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.								
	2. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 951 Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.								
	3. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955 Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
	4. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.								
	5. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.2. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.								
	6. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 9 Dayanıklı altyapılar tesis etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek.								
	7. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.								
	8. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma Hedef 1.1: Aktörler ve paydaşlar arasında iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek.								
	9. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma Hedef 1.2: Afetlere hazırlık ve müdahale konusunda farkındalığın artırılması.								
	10. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma Hedef 1.3: Akredite olmuş ve/veya olmak isteyen sivil arama-kurtarma ekiplerine destek verilmesi.								
	11. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan 1: Afet Hazırlığı ve Afet Sonrası Yapılanma Hedef 1.4: Çanakkale'de afet öncesi ve sonrası çalışmalarda finansmana erişimin artırılması.								



AMAÇ (A3)	Mekânsal planlama, yapı mimarlığı ve tarihi dokunun korunmasıyla, kültürel mirası yaşatan modern bir şehir oluşturmak.									
HEDEF (H3.1)	Sürdürülebilir ve dengeli bir şehir gelişimi sağlamak amacıyla mekânsal planlama prensipleri uygulanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.1.1 Belediye Sınırlarına Katılan Yerleşim Alanı Açıklama: Belediye sınırlarına katılan yerleşim alanı sayısını ifade eder. (Sayı)	20	0	1	0	1	0	1	Altı Aylık	Yıllık	
PG 3.1.2 Restorasyon Çalışmaları Açıklama: Koruma Kurulunca onaylanan proje sayısını ifade eder. (Sayı)	10	3	5	4	3	3	3	Altı Aylık	Yıllık	
PG 3.1.3 Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Çalışmaları Açıklama: 6306 Sayılı Kanun kapsamında dönüştürülen yapının büyüklüğünü ifade eder. (m ²) (Sayı)	60	15726,1	20000	25000	30000	31000	32000	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
	2. Emlak İstimlak Müdürlüğü									
	3. Afet İşleri Müdürlüğü									
	4. Fen İşleri Müdürlüğü									
	5. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
	7. Mali Hizmetler Müdürlüğü									
	8. Hukuk İşleri Müdürlüğü									
	9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	10. Yazı İşleri Müdürlüğü									
Riskler	1. İmar ve şehircilik mevzuatının sürekli olarak değişmesi									
	2. Kamu kurum ve kuruluşları arasında verimli ve nitelikli işbirliğinin sağlanamaması									
	3. Proje finansman kaynaklarının oluşturulamaması									
	4. İmar uygulamalarında toplumsal sahiplenmenin sağlanamaması									
	5. Hesaplanamayan dış göç ve nüfus artışı									
Faaliyet ve Projeler	FP 3.1.1 Belediye Sınırları Genişletme Çalışmaları									
	FP 3.1.2 KUDEB Uygulamaları									
	FP 3.1.3 Mekânsal Planlama Çalışmaları									
	FP 3.1.4 Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Çalışmaları									
	FP 3.1.5 Kimlikli Kent Planlama Çalışmaları									
Maliyet Tahmini	324.000.000									
Tespitler	1. Çalışmaların detaylandırılması için alt komisyonların olmaması									
	2. Tarım ve orman alanları üzerinde ranta dayalı gelişme tehdidi									
	3. Su kaynakları üzerinde kirlilik tehditlerinin artması									
	4. Kentsel gelişme planlarına altlık oluşturacak kapsamlı coğrafi bilgi sisteminin olmaması									
	5. Kent içinde afete maruz kalması muhtemel alanlar ve binaların bulunması									
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı 3.3.11. Kültür ve Sanat Sivil mimari eserlerin korunmasına yönelik kolaylaştırıcı düzenlemeler yapılacaktır.									
	2. 12. Kalkınma Planı 3.3.11. Kültür ve Sanat 782. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.									
	3. 12. Kalkınma Planı 3.11. Kültür ve Sanat 780.13. Kültürel mirasın korunmasına yönelik mevzuat ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecektir.									
	4. 12. Kalkınma Planı 3.4.1. Afet Yönetimi 837.1. Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmalar çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.									
	5. 12. Kalkınma Planı 3.4.3. Şehirleşme 853.1 Şehirlerimizin özgün tarihi mimarisini, yere özgü anlam ve kimliğini ön plana çıkaran nitelikli kentsel tasarım anlayışının geliştirilmesine ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.									
	6. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.									



AMAÇ (A3)	Mekânsal planlama, yapı mimarlığı ve tarihi dokunun korunmasıyla, kültürel mirası yaşatan modern bir şehir oluşturmak.								
HEDEF (H3.2)	Kamusal yapı ve alanları, toplumsal etkileşimi artıran, erişilebilir ve güvenli mekanlar olarak tasarlayarak, şehir yaşamı modern yatırımlarla daha canlı ve dinamik hale getirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Yatırımlara İlişkin Bütçe Gerçekleşme Oranı Açıklama: Gerçekleşen toplam bütçe giderinin içerisinde yer alan yatırım projelerine ilişkin bütçe oranını ifade eder. (Yüzde)	20	0	15	25	25	30	30	Altı Aylık	Yıllık
PG 3.2.2 Toplumsal hizmete Dayalı Yatırımların Gerçekleşme Oranı Açıklama: Kapalı Pazar Yeri, Ekolojik Kreş ve Düğün Salonu projelerinin gerçekleşme oranını ifade eder. (Yüzde)	30	0	0	25	25	25	25	Altı Aylık	Yıllık
PG 3.2.3 Kültürel ve Sanatsal hizmete Dayalı Yatırımların Gerçekleşme Oranı Açıklama: Çanakkale ve Cumhuriyet Müzesi, Yaşayan Kütüphane, Oyuncak Müzesi ve Atatürk Kültür Merkezi projelerinin gerçekleşme oranını ifade eder. (Yüzde)	50	0	0	25	25	25	25	Altı Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Emlak İstimlak Müdürlüğü 2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3. Kültür İşleri Müdürlüğü 4. Zabıta Müdürlüğü 5. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 6. Mali Hizmetler Müdürlüğü 7. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 8. Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	1. Yatırım maliyetlerinin fazla olması 2. Proje finansman kaynaklarının oluşturulamaması 3. Kamu kurum ve kuruluşları arasında verimli ve nitelikli işbirliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	FP 3.2.1 Kapalı Pazar Yeri FP 3.2.2 Ekolojik Kreş FP 3.2.3 Düğün Salonu FP 3.2.4 Çanakkale ve Cumhuriyet Müzesi FP 3.2.5 Yaşayan Kütüphane FP 3.2.6 Oyuncak Müzesi FP 3.2.7 Atatürk Kültür Merkezi FP 3.2.8 Kamusal Alan Düzenlemeleri FP 3.2.9 Taşınmaz Bakım ve Onarımları								
Maliyet Tahmini	1.415.600.000								
Tespitler	1. Tasarruf Tedbirlerinin uygulamada olması 2. İhalelere katılımların olmaması 3. Kamulaştırma iş ve işlemlerinin sürelerinin uzun olması								
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı 3.3.11. Kültür ve Sanat 780.2. Tarihi kent dokularına yönelik kentsel tasarımlar yapılacak, tarihi kent bölgeleri bu tasarımlara göre bütüncül anlayışla iyileştirilecektir. 2. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaat süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. 3. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 954 Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. 4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 9 Dayanıklı altyapılar tesis etmek, kapsayıcı ve sürdürülebilir sanayileşmeyi desteklemek ve yenilikçiliği güçlendirmek. 5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.								



AMAÇ (A3)	Mekânsal planlama, yapı mimarlığı ve tarihi dokunun korunmasıyla, kültürel mirası yaşatan modern bir şehir oluşturmak.									
HEDEF (H3.3)	İmar ve şehircilik işlemlerinin etkinliğini artırmak için çalışmalar çeşitlendirilecek ve hizmet kalitesi yükseltilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 3.3.1 İmar Planı Bulunmayan Alanlarda Planlama Çalışmaları Açıklama: Planlama çalışması yapılan alanı ifade eder. (Hektar) (Sayı)	25	0	0	0	22	110	120	Altı Aylık	Yıllık	
PG 3.3.2 Mevcut İmar Plan Çalışmaları Açıklama: Mevcut imar planı bulunan alanların kentsel standartlarının iyileştirilmesini ifade eder. (Hektar) (Sayı)	25	0	0	0	370	1000	1500	Altı Aylık	Yıllık	
PG 3.3.3 İmar ve Şehircilik İşlem Sayısı Açıklama: Yeni yapı ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi sayısını ifade eder. (Sayı)	35	260	300	310	320	330	350	Altı Aylık	Yıllık	
PG 3.3.4 Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları Açıklama: Zemin etüt çalışması yapılan parsel sayısını ifade eder. (Sayı)	15	3	3	3	3	4	4	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Mali Hizmetler Müdürlüğü 2. Afet İşleri Müdürlüğü 3. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5. Fen İşleri Müdürlüğü 6. Emlak İstimlak Müdürlüğü									
Riskler	1. İmar ve şehircilik mevzuatının sürekli olarak değişmesi 2. Kamu kurum ve kuruluşları arasında verimli ve nitelikli işbirliğinin sağlanamaması 3. İmar uygulamalarında toplumsal sahiplenmenin sağlanamaması 4. Hesaplanamayan dış göç ve nüfus artışı 5. Ülkedeki ekonomik belirsizlik									
Faaliyet ve Projeler	FP 3.3.1 İmar Planı Bulunmayan Alanlarda Planlama Çalışmaları FP 3.3.2 Mevcut İmar Planları Revizyon Çalışmaları FP 3.3.3 İmar ve Şehircilik İşlemleri FP 3.3.4 Jeolojik Jeoteknik Etüt Çalışmaları									
Maliyet Tahmini	184.850.000									
Tespitler	1. Tarım ve orman alanları üzerinde ranta dayalı gelişme tehdidi 2. Kent içinde afete maruz kalması muhtemel alanlar ve binaların bulunması 3. Kamu kurum ve kuruluşları arasında verimli ve nitelikli işbirliğinin sağlanamaması 4. Mekânsal ve kültürel zenginliklerin korunarak, kent kimliğinin geliştirilmesi ihtiyacının bulunması									
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Sürdürülebilir Şehirler ve Mega Kentler 94 Kalkınmanın sürdürülebilir olması için afet risklerinin anlaşılması, risk azaltıcı tedbirlerin alınması, çoklu tehlikelere karşı hazırlık kapasitesinin artırılması ve kırılmalıkların azaltılması önem taşımaktadır. Afet farkındalığının artırılması, imar planlarında çoklu afet tehlikelerinin dikkate alınması, binalar ile kritik alt ve üstyapıların dayanıklılığının artırılması, erken uyarı ve tahmin sistemleri ile afet sigortalarının yaygınlaştırılması risk azaltmaya yönelik tedbirler olarak öne çıkmaktadır. 2. 12. Kalkınma Planı 3.4.3. Şehirleşme 852.2. İmar uygulamalarında vatandaş katılımı ile şeffaflık ve hakkaniyet ilkelerini esas alan yeni imar uygulama yöntemleri geliştirilecektir. 3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.									



AMAÇ (A4)	Halkın Sağlıklı Gıdaya Erişimini ve Kent Esenliğini Artırmak.									
HEDEF (H4.1)	Adil, sağlıklı ve güvenilir gıda erişimini artırmak için üretici ve tüketici haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Pazar Yerleri Sebze-Meyve Denetim Sayısı Açıklama: Sebze Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Hal Müdürlüğü tarafından yapılan denetim sayısını ifade eder. (Sayı)	20	5780	11000	11000	12000	12000	12000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 4.1.2 Hal Yönetmeliği Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı Açıklama: Sebze Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Hal Müdürlüğü tarafından yapılan işyeri denetim sayısını ifade eder. (Sayı)	30	912	1300	1400	1500	1600	1600	Altı Aylık	Yıllık	
PG 4.1.3 Tohum Sandığı tarafından dağıtılan sebze tohumu miktarı Açıklama: Vatandaşa bağışlanan tohum adeti miktarını ifade eder. (Sayı)	10	280.560	300.000	325.000	350.000	375.000	400.000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 4.1.4 Tohum sandığı tarafından üretilen atalık fide sayısı Açıklama: Vatandaşa dağıtılmak üzere üretilen atalık fide miktarını ifade eder. (Sayı)	10	45.050	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 4.1.5 Tohum sandığı hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı Açıklama: Tohum ve fide alan, toprak ve zeytinyağı analizi desteği verilen, Zirai Drone ile ilaçlama desteği verilen üretici sayısını, teknik bilgi ve danışmanlık desteği sağlanan ve tohum sandığına ziyarette bulunan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	15	7025	8870	9930	11490	13050	15610	Altı Aylık	Yıllık	
PG 4.1.6 Yerel Kalkınma hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı Açıklama: Girdi desteğinden faydalanan üretici, eğitim, bilgilendirme çalışması, konferans, toplantı vb. katılım sağlayan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	15	200	250	300	350	400	450	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Hal Müdürlüğü 2. Zabıta Müdürlüğü 3. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 4. Kültür İşleri Müdürlüğü 5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 6. Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	1. Kontrolsüz ve kaçak gıda ürünlerinin kente yoğun bir şekilde gelmesi 2. Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak işbirliklerinin sağlanamaması 3. Yasal düzenlemelerin yetki, görev ve sorumlulukları değişken kılması 4. Göçe bağlı nüfus artışı									
Faaliyet ve Projeler	FP 4.1.1 Pazar Yerleri Sebze-Meyve Denetim Faaliyetleri FP 4.1.2 Hal Müdürlüğü Denetim Faaliyetleri FP 4.1.3 Yerel Kalkınma Faaliyetleri FP 4.1.4 Tohum Sandığı Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	5.817.000									
Tespitler	1. Değişen yasal düzenlemeler ve görev, sorumluluklar nedeni ile mesleki eğitim ihtiyacının artması 2. Sağlıklı beslenmenin temeli olan doğal ve atalık tohumların yasalarda üretim ve ticaretinin kısıtlanmaması 3. Yöremizin sahip olduğu ve azalmakta olan zengin biyoçeşitliliği koruma gereksinimi 4. Yerel esnafın sağlıklı ve güvenli gıda konusunda bilgilendirilmesi 5. Mevcut Yaş ve Sebze Hali ile ilgili kapasite yetersizliği									



İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
	2. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 2 Açlığı bitirmek, gıda güvenliğine ve iyi beslenmeye ulaşmak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek.
	3. Çanakkale Sivil Katılımı Güçlendirme Eylem Planı Tematik Alan:3 Çevre ve İklim Değişikliği Hedef 3.1: Kamu ve sivil toplumun ortak hareket etme kültürünün geliştirilmesi
	4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 3 Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak.
	5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 12 Sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıplarını sağlamak.

AMAÇ (A4)	Halkın Sağlıklı Gıdaya Erişimini ve Kent Esenliğini Artırmak.									
HEDEF (H4.2)	Huzurlu, Sağlıklı Yaşanabilir Bir Toplum ve Çevre Düzeni Oluşturmak İçin Sürdürülebilir Denetim Hizmeti Sunulacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.2.1 Verilen Ruhsat Sayısı Açıklama: Verilen işyeri ruhsat sayısını ifade eder. (Sayı)	25	345	500	550	600	620	660	Altı Aylık	Yıllık	
PG 4.2.2 Denetlenen İşyeri Sayısı Açıklama: Toplam yapılan işyeri denetim sayısını ifade eder. (Sayı)	25	1759	2000	2200	2400	2500	2750	Altı Aylık	Yıllık	
PG 4.2.3 Pazar Yerleri Denetim Sayısı Açıklama: Pazar Yerleri Yönetmeliği kapsamında Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan tekil üretici/pazar esnafı denetleme sayısını ifade eder. (Sayı)	25	52650	101000	101000	155000	155000	155000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 4.2.4 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri Sayısı Açıklama: Kabahatler Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliği kapsamında yapılan iş ve işlemlerin sayısını ifade eder. (Sayı)	25	5000	10500	11000	11500	12000	12500	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Fen İşleri Müdürlüğü									
	1. Gelirler Müdürlüğü									
	3. Hal Müdürlüğü									
	4. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü									
	5. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
	6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
	7. Kültür İşleri Müdürlüğü									
	8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
	9. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	10. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	12. Temizlik İşleri Müdürlüğü									
	13. Afet İşleri Müdürlüğü									
Riskler	1. Ekonomik koşulların toplumsal farkındalık oluşturma çabasını yavaşlatması									
2. Kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak işbirliklerinin sağlanamaması										
3. Görev sırasında fiziksel şiddetin oluşması										
4. Yasal düzenlemelerin yetki, görev ve sorumlulukları değişken kılması										
5. Göçe bağlı nüfus artışı										
Faaliyet ve Projeler	FP 4.2.1 İşyeri ruhsat ve denetim Hizmetleri									
	FP 4.2.2 Kamu Düzeni ve Esenliği Hizmetleri									
	FP 4.2.3 İstek, Şikâyet, Talep Hizmetleri									
	FP 4.2.4 Pazar Yerleri Denetim Hizmetleri									
Maliyet Tahmini	99.040.000									
Tespitler	1. Zabıta görev ve yetkileri ile ilgili halkın yeterli bilgiye sahip olmaması									
	2. Değişen yasal düzenlemeler ve görev, sorumluluklar nedeni ile mesleki eğitim ihtiyacının artması									
	3. Nüfus artışı sonucu denetimlerin yetersiz kalması									
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
	2. Tarım ve Gıda Politika ve Tedbirler 494. Gıda güvenilirliğini teminen altyapının iyileştirilmesine yönelik yatırımlar sürdürülecek, gıda denetimi, bitki ve hayvan hastalık ve zararlılarıyla mücadele hizmetleri etkinleştirilecektir.									



AMAÇ (A5)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında sürdürülebilir kimlikli büyümeyi teşvik ederek toplumsal yaşam kalitesini artırmak.								
HEDEF (H5.1)	Sanat disiplinleri kent halkıyla buluşturularak, toplumsal yaşam memnuniyeti ve kente dair aidiyet duygusu geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Düzenlenen Yarışma, Festival, Şenlik Sayısı Açıklama: Yarışma, festivaller, fuar, yerel şenlikler, kongre ve çalıştayların sayısını ifade eder. (Sayı)	20	10	10	12	12	13	13	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.1.2 Sanat Atölyeleri Katılımcı Sayısı Açıklama: Düzenlenen sanat atölyelerine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	10	820	820	900	1000	1000	1100	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.1.3 Eğitim Programları Sayısı Açıklama: Gerçekleştirilen kültürel ve sanatsal eğitim sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	10	15	20	22	25	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.1.4 Sanat Çalışma Grupları ve Koro Etkinliklerine Katılımcı Sayısı Açıklama: Tiyatro Topluluğu, Korolar vb. sanat çalışma gruplarının yaptığı etkinliklere katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	5	300	320	350	370	390	410	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.1.5 Sanat Etkinlikleri Sayısı Açıklama: Düzenlenen konser, tiyatro, sergi, film günleri, Ramazan etkinlikleri vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)	10	89	90	110	150	150	150	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.1.6 Çocuklar için Sanat Programlarına Katılımcı Sayısı Açıklama: Düzenlenen konser, tiyatro, sergi, söyleşi vb. sanat programları sayısına katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	5	0	1500	1750	1850	2000	2100	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.1.7 Bayram ve Özel Günlerde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı Açıklama: Milli Bayramlar, Özel Günler ve Farkındalık Günlerinde gerçekleştirilen konser, fener alayı, tiyatro, söyleşi, konferans, tiyatro vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)	10	3	7	7	7	8	9	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.1.8 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programları Sayısı Açıklama: Düzenlenen söyleşi, eğitim, çalıştay, seminer vb. program sayısını ifade eder. (Sayı)	5	0	10	10	10	11	12	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.1.9 Gençlik Festivali Katılımcı Sayısı Açıklama: Düzenlenen Gençlik Festivaline katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	5000	7500	10000	12000	13000	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.1.10 Çocuk Festivali Katılımcı Sayısı Açıklama: Düzenlenen Çocuk Festivaline katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	5000	7500	10000	12000	13000	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.1.11 Kitap Günleri Katılımcı Sayısı Açıklama: Düzenlenen kitap günlerine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	5	0	2000	2500	3000	3500	4000	Altı Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	2. Özel Kalem Müdürlüğü								
	3. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	5. Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	1. Kültür Merkezi ve Kapalı alan konser, gösteri alanları eksikliği								
	2. Sanat aktörleri arasındaki koordinasyon eksikliği/yetersizliği								
	3. İnsan kaynağı, Lojistik ve Maddi Kaynak yetersizliği								
	4. Kentteki sanat aktörlerinin faaliyetlerinden kentlinin haberdar olmaması								
	5. Kentin aldığı göç ve nüfus artışı nedeniyle kültür ve sanat alanındaki taleplerin çeşitliliğinin artması								



Faaliyet ve Projeler	FP 5.1.1 Yarışma, Festivaller, Fuar, Yerel Şenlikler, Kongre ve Çalıştaylar
	FP 5.1.2 Sanat Atölyeleri ve Eğitim Programları
	FP 5.1.3 Sanat Çalışma Grupları ve Korolar
	FP 5.1.4 Sanat Etkinlikleri
	FP 5.1.5 Çocuklar İçin Sanat Programları
	FP 5.1.6 Bayram ve Özel Gün Etkinlikleri
	FP 5.1.7 Kültürel Gelişim ve Etkileşim Programları
	FP 5.1.8 Gençlik Festivali
	FP 5.1.9 Çocuk Festivali
	FP 5.1.10 Kitap Günleri
Maliyet Tahmini	539.100.000
Tespitler	1. Kentlinin sanatsal üretimlerinin tanıtımı yetersiz kalması
	2. Sanat alanlarındaki aktörlerin koordinasyonunun yetersiz kalması
	3. Sanat atölyelerine kentlinin aktif katılım eksikliği
	4. Uluslararası alanda nitelikli sanat ürünlerinin yüksek maliyet nedeniyle kente getirilememesi
	5. Festival alanlarının yetersizliği
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	2. 12. Kalkınma Planı Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783.1. Kültür ve sanatın bir yaşam alışkanlığı olarak gelişmesi için erken yaşlardan itibaren kültür ve sanat eğitimi verilecektir.
	3. 12. Kalkınma Planı Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 786. Kültürel alana ilişkin bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir.
	4. 12. Kalkınma Planı Gençlik Politika ve Tedbirler 746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.

AMAÇ (A5)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında sürdürülebilir kimlikli büyümeyi teşvik ederek toplumsal yaşam kalitesini artırmak.								
HEDEF (H5.2)	Somut ve somut olmayan kültürel mirasımızı, tarihi değerlerimizi korumak ve yaşatmak için gerekli önlemleri alarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.2.1 Kültürel Yayın Sayısı Açıklama: Basılı ve/veya Görsel olarak hazırlanan Yayın Sayısını ifade eder. (Sayı)	25	1	3	5	7	9	11	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.2.2 Yurtdışı Katılımcı Sayısı Açıklama: Tematik Çalıştaylar, Uluslararası Troia Festivali, Seramik Çalıştay ve Festivaline katılım sağlayan yurtdışı katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	25	0	30	45	60	75	80	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.2.3 Kültür ve Sanat Merkezlerindeki Etkinlik Sayısı Açıklama: Kültür Merkezi, Müzeler, Yazar Sanatçı Evinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)	25	31	150	200	250	275	300	Altı Aylık	Yıllık
PG 5.2.4 Kültür ve Sanat Merkezlerindeki Etkinliklere Katılım Sayısı Açıklama: Müzeler ve Yazar Sanatçı Evinde düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	25	0	15000	20000	25000	27000	30000	Altı Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	2. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	3. Özel Kalem Müdürlüğü								
	4. Temizlik İşleri Müdürlüğü								
	5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Riskler	1. Göç ve nüfus artışı								
	2. Çocuk ve gençlerin kültürel miras hakkında doğru ve yeterli bilgiye erişememesi								
	3. Kentleşme sürecinde kültürel farklılıkların çeşitlenmesi ve birbirleri üzerindeki baskının artması								
	4. Kent Belleği çalışmalarına duyarlılık								
	5. Restorasyon, rekonstrüksiyon çalışmalarının yüksek maliyetli olması nedeniyle yapılamaması								



Faaliyet ve Projeler	FP 5.2.1 Kültürel Yayınlar
	FP 5.2.2 Seramik Çalışmaları
	FP 5.2.3 Tematik Çalıştaylar
	FP 5.2.4 Uluslararası Troia Festivali
	FP 5.2.5 Kültür Merkezleri Yönetimi
	FP 5.2.6 Sanat Merkezleri Yönetimi
	FP 5.2.7 Kültürel Miras Projeleri
Maliyet Tahmini	377.150.000
Tespitler	1. Kentin tarihsel yapılarına genç neslin duyarlı bakış açısı olması
	2. Kentin kimliğini ön plana çıkaran tarihsel yapılar dokusuna uygun koruma çalışmaları ile birlikte bilgi-belge kaynağı tutularak, yerel-ulusal-uluslararası platformda bilinirliğinin artırılması
	3. Üniversite ile işbirliği kurularak, bilimsel, teknik, sosyal çalışmalarla kent yaşamına pozitif katkı ve kente dair somut odaklı araştırma ve raporların elde edilmesi
	4. Kültür mirasımız kent dinamiklerinin birlikteliği ve koordinasyonu kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun pekişmesine yönelik çalışmaların artırılması
	5. Kentin tarihini ve kimliğini yansıtan müze ve tanıtım merkezlerinin sayısının az olması
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 780.11. Somut olmayan kültürel miras öğeleri korunacak ve kayıt altına alınacak, yaşayan insan hazinelerinin topluma etkileşim imkânları artırılacaktır.
	2. 12. Kalkınma Planı Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	3. 12. Kalkınma Planı Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 783.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
	4. 12. Kalkınma Planı Kültür ve Sanat Politika ve Tedbirler 786 Kültürel alana ilişkin bilgi ve veri altyapısı güçlendirilecektir.
	5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.

AMAÇ (A5)	Kültür, sanat ve turizm alanlarında sürdürülebilir kimlikli büyümeyi teşvik ederek toplumsal yaşam kalitesini artırmak.									
HEDEF (H5.3)	Yerel turizm potansiyelini geliştirmek için doğal ve kültürel kaynakları koruyarak turizm altyapısını iyileştirecek ve turistik etkinlikler artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.3.1 Turizm ve Tanıtım amaçlı yayın sayısı Açıklama: Turizm ve tanıtım amaçlı kullanılacak yazılı ve görsel yayın sayısını ifade eder. (Sayı)	25	0	3	5	7	9	10	Altı Aylık	Yıllık	
PG 5.3.2 Akıllı Kent Rehberinin Uygulanma Oranı Açıklama: Kentsel değerlerin tanıtımının yapılacağı akıllı uygulamanın tasarlanması ve uygulamaya alınması sürecini ifade eder. (Yüzde)	25	0	30	70	0	0	0	Altı Aylık	Yıllık	
PG 5.3.3 Çanakkale Turizmi ve Tanıtımına Katkı Sağlayacak Düzenlenen, Katılım Sağlanan, Destek Olunan Etkinlik Sayısı Açıklama: Turizm ve tanıtım temalı sergi, söyleşi, çalıştay, konser, fuar, festival, kongre vb. etkinlik sayısını ifade eder. (Sayı)	25	2	7	10	12	13	14	Altı Aylık	Yıllık	
PG 5.3.4 Simgesel ve Sanatsal Kimliklendirme Çalışması Açıklama: Seçilen Pilot Bölgede yapılan kimliklendirme çalışma sayısını ifade eder. (Sayı)	25	0	3	5	7	9	10	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	2. Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
	3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
	4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
	5. Temizlik İşleri Müdürlüğü									
	6. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
	7. Mali Hizmetler Müdürlüğü									
	8. Fen İşleri Müdürlüğü									



Riskler	1. Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversite, sektör temsilcileri, STK'ların birlikte hareket edememesi
	2. Turizm altyapısını destekleyecek yatırımlar için girişimci bulunamaması ve gerekli finansman kaynağı oluşturulamaması
	3. Turizm destinasyonunda, var olan değerlerin önceliklendirilmesinde turizm paydaşlarının görüş birliğine sahip olmaması
	4. Kent genelinde düzenlenen etkinlikleri turizme katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmaması ve sürekliliğin sağlanamaması
	5. Bölgemizde var olan diğer sektörlerin gelişme şekli ve hızının turizm gelişmesine katkı sağlayamaması
Faaliyet ve Projeler	FP 5.3.1 Akıllı Kent Rehberi Uygulaması
	FP 5.3.2 Turizme katkı sağlayacak tasarım ve kentsel düzenlemeler
	FP 5.3.3 Çanakkale'nin tanıtımı ve turizmine katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetler
	FP 5.3.4 Unesco Yaratıcı Şehirler Ağı
	FP 5.3.5 Uluslararası İlişkiler ve Kardeş Kentler
	FP 5.3.6 Turistik Rota Yönetimi
Maliyet Tahmini	18.728.000
Tespitler	1. Turizm sektöründe var olan özel işletmeler, STK'lar, kamu kurum ve kuruluşlarının sonuç odaklı işbirliği yöntemlerinin geliştirilmesi gerekliliği
	2. Kent yaşayanları ve esnafın turizm ve bölgesel değerlerimizin farkındalığının oluşmaması
	3. Farklı turizm destinasyonlarının (batık turizmi, doğa turizmi vb.) değerlerine sahip olunmasına rağmen değerlendirilememesi
	4. Turizm faaliyetlerin yılın her dönemine yaygınlaştırılmaması
	5. Uluslararası tanıtıma ilişkin yetersizlik ve tanınmama
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Turizm Politika ve Tedbirler 523.2. Turizm sektörünün iklim değişikliğine uyum kapasitesi artırılacaktır.
	2. 12. Kalkınma Planı Turizm Politika ve Tedbirler 523.3. "Sürdürülebilir Turizm Programı" kapsamında turizmde yeşil dönüşümün sağlanması için çalışmalar yürütülecektir.
	3. 12. Kalkınma Planı Turizm Politika ve Tedbirler 523.6. Yerel ekonomilerin desteklenmesi sağlanarak kapsayıcı bir turizm sektörü oluşturulacaktır.
	4. 12. Kalkınma Planı Turizm Politika ve Tedbirler 527.2. Turizm çeşitlerinin planlı gelişimini sağlamak üzere ana plan ve strateji çalışmaları yürütülecektir.
	5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.

AMAÇ (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.									
HEDEF (H6.1)	Yoksullukla mücadele ederek ve sosyal adaleti güçlendirerek dezavantajlı kesimlere yönelik etkili sosyal yardım programları yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.1.1 Halk Kart Programı Açıklama: Halk Kart Programı kapsamında toplam yararlanıcı sayısının bir önceki yıla oran ile artış oranını ifade eder. (Yüzde)	25	672	5	10	10	10	15	Altı Aylık	Yıllık	
PG 6.1.2 Sosyal Yardımlardan Yararlanan İhtiyaç Sahibi Sayısı Açıklama: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik Barınma, Ramazan ayı Erzak Yardımı ve Sıcak Yemek Yardımı, Günlük Sıcak Yemek, Mahalle İftar Yemeğini ifade eder. (Sayı)	30	3581	7000	8000	9000	10000	12000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 6.1.3 Eşya Nakil ve Sosyal Market Açıklama: Eşya nakil ve sosyal market hizmet sayısını ifade eder. (Sayı)	5	566	1800	1900	2000	2100	2200	Altı Aylık	Yıllık	
PG 6.1.4 Asker Ailesi Yardımı Açıklama: Asker Ailesi Yardımı kapsamında toplam yararlanıcı sayısının bir önceki yıla oran ile artış oranını ifade eder. (Yüzde)	5	0	50	30	40	50	80	Altı Aylık	Yıllık	
PG 6.1.5 Eğitim Desteği Programları Açıklama: Beslenme Çantası, Nakdi Öğrenim Yardımı, Halk Süt, Kırtasiye Yardımı, Özel Eğitim ve Çıraklık Eğitim Öğrencilerine Yönelik Sıcak Yemek, Sıcak Çorba Dağıtımı, Çanakkale'nin Fidanları Projesi, İnternet Destek Projesi ve Öğrenci Başarı Bursu verilen öğrenci sayısını ifade eder. (Sayı)	35	40073	41000	42000	43000	44000	46000	Altı Aylık	Yıllık	



Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 3. Sağlık İşleri Müdürlüğü 4. Fen İşleri Müdürlüğü 5. Mali Hizmetler Müdürlüğü
Riskler	1. Ekonomik gelişmeler ve belirsizlikler 2. Teknik personel yetersizliği 3. Hizmet yararlanıcısına ulaşamama 4. Kamu kurum ve kuruluşları ortak veri ve bilgi paylaşım sisteminin oluşturulamaması
Faaliyet ve Projeler	FP 6.1.1 Halk Kart Programı FP 6.1.2 Sosyal Yardımlar FP 6.1.3 Eşya Nakil ve Sosyal Market FP 6.1.4 Asker Ailesi Yardımları FP 6.1.5 Halk Süt FP 6.1.6 Çamaşırhane Hizmeti FP 6.1.7 Öğrenci Evi FP 6.1.8 Eğitim Desteği FP 6.1.9 Çanakkale'nin Fidanları FP 6.1.10 İnternet Destek Projesi
Maliyet Tahmini	959.685.000
Tespitler	1. Temel hak ve ihtiyaçlarda eşitliğin sağlanması 2. Göç ve sorunlarına ilişkin il ölçeğinde risklerin belirlenmemesi 3. Kentte yoksulluğun (yoksulluk sınırının altında kalan aile) giderek artması 4. Kamusal hizmet ve yardımlar hakkında doğru ve yeterli bilgiye sahip olunmaması 5. Yoksulluk ve yoksunluğun sosyal ve ekonomik alanlarda oluşturduğu ihtiyaçların çeşitlenmesi
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 769.2. Sosyal hizmet alanında toplum temelli bakım hizmetlerine öncelik verilecektir. 2. 12. Kalkınma Planı Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 767. Sosyal hizmetler ve yardımlar arasındaki bağ güçlendirilecektir. 3. 12. Kalkınma Planı Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 771. Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır. 4. 12. Kalkınma Planı Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele Politika ve Tedbirler 773.1. Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliği artırılacaktır. 5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 1 Yoksulluğun tüm biçimlerini her yerde sona erdirmek.

AMAÇ (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.								
HEDEF (H6.2)	Dezavantajlı grupların sosyal yaşama entegrasyonunu artırmak için dayanışmacı belediyecilik anlayışına dayalı politikalar uygulanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.2.1 Engelsiz Destek Projesi Açıklama: Evde Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmetleri Programı, Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına katılımını destekleyici araç ve gereç yardımları ve Engelsiz Dershane hizmet sayılarının önceki yıla göre artış oranını ifade eder. (Yüzde)	20	719	5%	5%	5%	5%	10%	6 Aylık	Yıllık
PG 6.2.2 Altın Yıllar Yaşam Merkezi Faaliyetleri Açıklama: Altın Yıllar Yaşam Merkezi atölyelerine katılan toplam kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	10	1418	1500	1600	1700	1700	1900	6 Aylık	Yıllık



PG 6.2.3 Altın Yıllar Yaşam Merkezinin Düzenlediği Faaliyetler Açıklama: Altın Yıllar Yaşam Merkezi kullanıcılarının yaptığı (kuşaklar arası etkileşim etkinlikleri, sergi, konser, tiyatro, turnuva vb.) faaliyetlerin sayısını ifade eder. (Sayı)	10	10	15	20	25	25	30	6 Aylık	Yıllık
PG 6.2.4 Yaşlı Hemşehrilerimize Yönelik Etkinlikler Açıklama: Yaşlı hemşehrilerimize yönelik eğitim, bilgilendirme, konferans, çalıştay vb. etkinliklere katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	10	408	650	675	700	725	750	6 Aylık	Yıllık
PG 6.2.5 Sosyal Yaşam Evleri Faaliyetleri Açıklama: Sosyal Yaşam Evleri program/etkinlik/atölye katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	20	953	1000	1100	1200	1200	1300	6 Aylık	Yıllık
PG 6.2.6 Çocuk Meclisi Çalışmaları Açıklama: Çocuk Meclisi katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	50	70	90	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG 6.2.7 Çocuk Kültür Evi Faaliyetleri Açıklama: Çocuk Kültür Evi program/etkinlik/atölye katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	10	1289	2700	3000	3000	3000	3000	6 Aylık	Yıllık
PG 6.2.8 Yaşlı Hemşehrilerimizin Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı Açıklama: Hizmet Memnuniyet Araştırmalarında ortaya çıkan 65 yaş üzeri vatandaşlarımızın memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)	10	75	80	85	90	90	90	6 Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü								
	2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
	3. Kültür İşleri Müdürlüğü								
	4. Mali Hizmetler Müdürlüğü								
	5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	6. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
	7. Veteriner İşleri Müdürlüğü								
	8. Afet İşleri Müdürlüğü								
	9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
	10. Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Riskler	1. Gerekli finansman ve insan kaynaklarının oluşturulamaması								
2. Nüfusu artışına bağlı olarak talebin karşılanamaması									
3. Engellilere yönelik toplumsal farkındalığın yetersiz olması ve engelli birey ve ailelerinin sosyal hayattan kendilerini soyutlamaları									
Faaliyet ve Projeler	FP 6.2.1 Engelsiz Destek Projesi								
	FP 6.2.2 Altın Yıllar Yaşam Merkezi								
	FP 6.2.3 Sosyal Yaşam Evleri								
	FP 6.2.4 Okullara Destek Programı								
	FP 6.2.5 Çocuk Meclisi								
	FP 6.2.6 Çocuk Kültür Evi								
	FP 6.2.7 Kreş Hizmetleri								
	FP 6.2.8 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Çalışmaları								
Maliyet Tahmini	225.610.000								
Tespitler	1. Okul öncesi eğitim fırsat eşitsizliğinin yaygın olması ve 0-3 Yaş eğitim öneminin yeterince kavranmamış olması								
	2. Toplumda engelli bireylere yönelik farkındalığın yeterli düzeyde olmaması								
	3. Engelli veri tabanının olmaması								
	4. Ailelerin, eğitim çağındaki çocukları için maddi ve manevi desteğe ihtiyaç duymaları								
	5. Kamusal alanların fiziksel donanım ve erişilebilirliğe sahip olmaması								
İhtiyaçlar	1.12. Kalkınma Planı Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754.3. Evde bakıma destek hizmetleri çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.								
	2. 12. Kalkınma Planı Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.								
	3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 4 Kapsayıcı ve hakkaniyete dayanan nitelikli eğitimi sağlamak ve herkes için yaşam boyu öğrenim fırsatlarını teşvik etmek.								
	4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 5 Cinsiyet eşitliğini sağlamak ve tüm kadınlar ile kız çocuklarını güçlendirmek.								



AMAÇ (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.								
HEDEF (H6.3)	Gençlerin sosyal, sağlıklı, aktif ve katılımcı bireyler olarak gelişimi desteklenecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1 Gençlere Yönelik Düzenlenen Etkinliklerin Sayısı Açıklama: Gençlere yönelik düzenlenen çalıştay, eğitim, konferans, seminer, bilgilendirme çalışması, kamp vb. etkinliklerin sayısını ifade eder. (Sayı)	20	0	5	7	9	11	13	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.3.2 Gençlere Yönelik Düzenlenen Etkinliklere Katılımcı Sayısı Açıklama: Gençlere yönelik düzenlenen çalıştay, eğitim, konferans, seminer, bilgilendirme çalışması, kamp vb. etkinliklere katılan genç sayısını ifade eder. (Sayı)	15	0	1000	1500	2000	2500	3000	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.3.3 Gençlik ile İlgili Geliştirilen Proje Sayısı Açıklama: Liseli gençler, üniversite öğrenci kulüpleri, dış kaynaklı projeler vb. projelerin sayısını ifade eder. (Sayı)	5	0	10	11	12	13	14	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.3.4 Gençlik ile İlgili Geliştirilen Projelere Katılımcı Sayısı Açıklama: Liseli gençler, üniversite öğrenci kulüpleri, dış kaynaklı projeler vb. projelere katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	5	0	400	500	600	700	900	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.3.5 Öğrenim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Açıklama: KPSS desteği, YKS danışmanlık desteği, psikolojik danışmanlık vb. hizmet sağlanan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	15	1104	1200	1300	1400	1500	1700	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.3.6 Düzenlenen Turnuva ve Spor Etkinliği Sayısı Açıklama: Maraton, Turnuva ve spor etkinlik sayısını ifade eder. (Sayı)	10	10	10	11	13	14	15	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.3.7 Düzenlenen Turnuva ve Spor Etkinliğine Katılımcı Sayısı Açıklama: Maraton, Turnuva ve spor etkinliğine katılımcı sayısını ifade eder. (Sayı)	15	3000	3000	3500	4000	4500	5000	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.3.8 Greenbox Stüdyosu Kullanıcı Sayısı Açıklama: Greenbox Stüdyosunun kullanıcı sayısını ifade eder. (Sayı)	5	0	0	20	30	40	50	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.3.9 Spor Tesisleri Kullanıcı Artış Sayısı Açıklama: Sağlıklı Yaşam Merkezlerindeki kullanıcı sayısının bir önceki yıla göre artışını ifade eder. (Sayı)	5	0	200	300	400	400	500	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.3.10 Amatör Spor Kulüp Destekleri Açıklama: Desteklenen Amatör Spor Kulüp sayısını ifade eder. (Sayı)	5	8	10	12	14	16	18	Altı Aylık	Yıllık



Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın, Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü
	2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	3. Kültür İşleri Müdürlüğü
	4. Mali Hizmetler Müdürlüğü
	5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	6. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7. Veteriner İşleri Müdürlüğü
	8. Afet İşleri Müdürlüğü
	9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	10. Sağlık İşleri Müdürlüğü
Riskler	1. Gerekli finansman ve insan kaynaklarının oluşturulamaması
	2. Nüfusu artışına bağlı olarak talebin karşılanamaması
	3. Ailelerin gençlik çalışmaları ve gençliğin talepleri üzerine farkındalığının olmaması
	4. Gençlerin okul çalışma programlarındaki yoğunluğundan kaynaklı serbest zamanlarını etkin kullanamaması
	5. Sporun, sağlıklı yaşam alışkanlığı olarak öncelikli olarak görülmemesi
	6. Gençlerle ilgili çalışma yapan kurumların eşgüdüm içerisinde çalışmaması
Faaliyet ve Projeler	FP 6.3.1 Öğrenim, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri
	FP 6.3.2 Amatör Spor Kulüp Destekleri
	FP 6.3.3 Spor Tesisleri Yönetimi
	FP 6.3.4 Gençlik ve Spor Hizmetleri
	FP 6.3.5 Greenbox Stüdyo
Maliyet Tahmini	105.060.000
Tespitler	1. Gençlerin nitelikli zaman geçirebilecekleri alanların olmaması
	2. Gençlik alanında sürdürülebilir çalışmaların olmaması
	3. Üniversite / Kent ilişkisinin gençlik çalışmalarında etkin olmaması
	4. Gençlik çalışmalarıyla ilgili çalışma yapan kurum ve kişilerin yeterli bilgi ve donanıma sahip olmaması
	5. Spor kültürünün toplumda yer edememiş olması
	6. Yapılan çalışmaların gençlerin katılımı ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak planlanmaması
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Gençlik Politika ve Tedbirler 746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	2. 12. Kalkınma Planı Gençlik Politika ve Tedbirler 746.5. Gençlerin proje ve faaliyetlere katılımları artırılarak sorumluluk alma ve liderlik becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.
	3. 12. Kalkınma Planı Gençlik Politika ve Tedbirler 746.7. Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır.
	4. 12. Kalkınma Planı Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
	5. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 3 Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak.



AMAÇ (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.								
HEDEF (H6.4)	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçları sürdürülebilir bir model çerçevesinde geliştirilerek karşılanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.4.1 Cenaze Nakil Hizmeti Açıklama: Şehir içi ve şehirdışı cenaze nakil hizmetini ifade eder. (Sayı)	25	350	1800	2000	2500	3000	3500	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.4.2 Taziye Yemeği Hizmeti Açıklama: Taziye yemeği verilen öğün sayısını ifade eder. (Sayı)	20	7855	20000	22000	25000	28000	30000	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.4.3 Cenaze Yakını Taşıma Hizmeti Açıklama: Cenaze yakınlarına yönelik taşıma hizmetini ifade eder. (Sefer Sayısı) (Sayı)	15	645	1600	2000	2500	2800	3000	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.4.4 Taziye Evi Hizmeti Açıklama: Taziye Evi kullanım hizmeti sayısını ifade eder. (Sayı)	20	0	0	300	400	500	600	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.4.5 Koruyucu Sağlık Hizmeti Desteği Açıklama: Koruyucu Sağlık Hizmeti Desteğinden (HPV aşısı, test, sağlık taramaları vb.) yararlanan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	1000	1500	2000	2500	3000	Altı Aylık	Yıllık
PG 6.4.6 Halk Sağlığı Bilgilendirme Çalışmaları Açıklama: Halk Sağlığı bilgilendirme çalışmalarına katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	10	0	1500	2000	2500	3000	3500	Altı Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 3. Fen İşleri Müdürlüğü 4. Emlak İstimlak Müdürlüğü 5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü 7. Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Riskler	1. Yatırım maliyetlerinin yüksek olması 2. Salgın hastalıklar nedeni ile talep artıyor/azalıyor olması 3. Halk Sağlığı konusunda vatandaşın yeterli bilince sahip olmaması 4. Halkın koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik yeterli talebin oluşmaması								
Faaliyet ve Projeler	FP 6.4.1 Cenaze ve Defin Hizmeti FP 6.4.2 Taziye Yemeği Hizmeti FP 6.4.3 Koruyucu Sağlık Hizmeti FP 6.4.4 Halk Sağlığı Bilgilendirme Çalışmaları FP 6.4.5 Mezarlık Bilgi Sistemi FP 6.4.6 Taziye Evi								
Maliyet Tahmini	217.975.000								
Tespitler	1. Mevcut mezarlık alanlarının doluluk oranlarının artması nedeniyle yeni mezarlık ihtiyacının ortaya çıkması 2. Mezarlık Bilgi Sisteminin altyapısının verimli çalışmıyor olması 3. HPV aşısının maliyetinin yüksek olması ve sınırlı sayıda kişiye ulaşıyor olması								



AMAÇ (A6)	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Geliştirilerek, Toplumsal Refahı Artırmak.									
HEDEF (H6.5)	Veteriner hizmetleri geliştirilerek halk sağlığı korunacak ve can dostların refahı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 6.5.1 Kısırlaştırılan Sahipsiz Can Dost Sayısı Açıklama: Bakım evinde kısırlaştırılan kedi ve köpek sayısını ifade eder. (Sayı)	30	1327	2700	2800	2900	2900	3000	Altı Aylık	Yıllık	
PG 6.5.2 Sahiplendirilen Can Dost sayısı Açıklama: Sahiplendirilen Can Dost sayısını ifade eder. (Sayı)	30	220	550	550	500	500	500	Altı Aylık	Yıllık	
PG 6.5.3 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evinin Yapılması Açıklama: Yapılmış olmasını ifade eder. (Yüzde)	30	0	100%	0	0	0	0	Altı Aylık	Yıllık	
PG 6.5.4 Muayene ve Tedavi Edilen Can Dost Sayısı Açıklama: Muayene ve Tedavi edilen Can Dost sayısını ifade eder. (Sayı)	10	2344	5000	5000	4000	4000	4000	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	2. Fen İşleri Müdürlüğü									
	3. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
	4. Sağlık İşleri Müdürlüğü									
	5. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
	6. Temizlik İşleri Müdürlüğü									
	7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
	8. Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Riskler	1. Diğer kentler ve kırsaldan izinsiz kent merkezine bırakılan sahipsiz hayvanlar									
2. Yasal mevzuat alt yapısında yetki ve görevlerin somut şekilde tanımlanmamış olması										
3. Bölgesel işbirliği ve ortak çözümlerin geliştirilememesi										
4. Kırsal yaşam ile kent yaşamının iç içe geçtiği yerlerde zoonoz hastalıkların riskinin artması										
Faaliyet ve Projeler	FP 6.5.1 Mama Üretim Tesisi									
	FP 6.5.2 Can Dostlar Bakım ve Rehabilitasyon Evi									
	FP 6.5.3 Bakım ve Besleme Faaliyetleri									
	FP 6.5.4 Can Dost Kimliklendirme Faaliyetleri									
	FP 6.5.5 Hayvan Hakları Farkındalık Programı									
FP 6.5.6 Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Programı										
FP 6.5.7 Can Dost Arıyorum Sahiplendirme Programı										
FP 6.5.8 Can Dost Mezarlığı Bakım ve Defin Hizmetleri										
Maliyet Tahmini	88.150.000									
Tespitler	1. Sayısal tespitler için hayvanların bilgilerinin yer aldığı veri tabanı olmaması									
	2. Kent genelinde sokak hayvanlarının kontrolsüz üremeleri									
	3. Can Dostlar Hizmetlerinin çeşitlendirilme ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik ihtiyaçların artması									
	4. Sokak hayvanlarına bilinçsiz besleme yöntemlerinin uygulanması									
	5. Evcil hayvanların sahipleri tarafından sokağa bırakılması									
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.									
	2. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 957 Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.									
	3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 3 Sağlıklı ve kaliteli yaşamı her yaşta güvence altına almak.									
	4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 11 Şehirleri ve insan yerleşimlerini kapsayıcı, güvenli, dayanıklı ve sürdürülebilir kılmak.									



AMAÇ (A7)	Yönetim kapasitesini güçlendirmek için kurumsal stratejilerin ve politikaların etkin bir şekilde uygulanması ve desteklenmesini sağlamak.								
HEDEF (H7.1)	Belediye kaynak yönetimi, mali yapı ve stratejik yönetim alanlarında sürdürülebilir bir gelişim sağlanacak ve bu süreçler şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1 Bütçe yılı içerisindeki tahsilatın yıl içerisindeki tahakkuka oranı Açıklama: Bütçe yılı içerisindeki tahsilatın yıl içerisindeki tahakkuka oranını ifade eder. (Yüzde)	20	67	80	82	85	88	90	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.1.2 Öz Gelirlerin Toplam Gelir İçerisindeki Oranı Açıklama: Gerçekleşen bütçe gelirlerinin içerisinde yer alan öz gelirlerin oranını ifade eder. (Yüzde)	15	50,5	55	60	65	65	65	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.1.3 Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Toplam Gelir Bütçesine Oranı Açıklama: Gerçekleşen bütçe gelirlerinin tahmin edilen gelir bütçesine oranını ifade eder. (Yüzde)	25	48,15	95	95	95	95	95	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.1.4 Gerçekleşen Gider Bütçesinin Toplam Gider Bütçesine Oranı Açıklama: Gerçekleşen bütçe giderlerinin tahmin edilen gider bütçesine oranını ifade eder. (Yüzde)	25	49	95	95	95	95	95	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.1.5 Sözleşmesi İmzalanan Dış Kaynaklı Proje Sayısı Açıklama: Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına olumlu başvuru sayısını ifade eder. (Sayı)	15	3	3	3	4	4	4	Altı Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Gelirler Müdürlüğü 2. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 3. Özel Kalem Müdürlüğü								
Riskler	1. Ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmelerin belediye gelirlerine olumsuz etkisinin artması 2. Belediyeler tarafından ödenen zorunlu pay oranlarının yüksek olması 3. Mal, hizmet ve yatırım maliyetlerinin yüksek olması 4. Katılımcılık anlayışının yerel halk tarafından benimsenememesi								
Faaliyet ve Projeler	FP 7.1.1 Strateji Geliştirme Faaliyetleri FP 7.1.2 Gelir Artırıcı Çalışmalar FP 7.1.3 Ulusal ve Uluslararası Proje Yönetimi FP 7.1.4 İç Kontrol Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	31.760.000								
Tespitler	1. Kaynak yönetimi ve mali yapı için mevcut teknolojik araçların ve sistemlerin yetersizliği 2. Tahsilat mekanizmasında yaşanan aksaklıklar 3. Vergi ödeyen vatandaşların yapılandırma kanunları çıkma beklentisinden dolayı kuruma olan borçlarını zamanında ödememesi 4. Kaynakların mevcut durumu ve kullanım alanları hakkında detaylı bir analiz yapılmaması 5. Gelir kaynaklarının çeşitliliği ve giderlerin kontrolü ile ilgili mevcut durumun belirlenmemesi								
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir. 2. 12. Kalkınma Planı Maliye Politikası Politika ve Tedbirler 402 Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. 3. 12. Kalkınma Planı Maliye Politikası Politika ve Tedbirler 402.1. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. 4. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Amaç 950 Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetin, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 5. 12. Kalkınma Planı Kamuda Stratejik Yönetim Politika ve Tedbirler 942 Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. 6. Sivil Katılım Güçlendirme Eylem Planı Hedef 2.4.3 "Farklı Ölçeklerde Hizmet Önceliklerinin Belirlenmesi Konusunda Sivil Toplum Temsilcilerinden Periyodik Olarak Geri Bildirim Alınması" 7. Sivil Katılım Güçlendirme Eylem Planı Hedef 2.4.4 "Katılımcı Bütçe Uygulamasının Yeniden Hayata Geçirilmesi"								



AMAÇ (A7)	Yönetim kapasitesini güçlendirmek için kurumsal stratejilerin ve politikaların etkin bir şekilde uygulanması ve desteklenmesini sağlamak.									
HEDEF (H7.2)	Belediyemiz çalışanlarının yetkinlik düzeyi artırılıp, kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 7.2.1 Düzenlenen Eğitim Sayısı Açıklama: Kurumîçi düzenlenen eğitim sayısını ifade eder. (Sayı)	25	1	3	4	5	6	7	Altı Aylık	Yıllık	
PG 7.2.2 Eğitimlere Katılan Personel Sayısı Açıklama: Kurumîçi düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısını ifade eder. (Sayı)	30	30	90	120	150	180	210	Altı Aylık	Yıllık	
PG 7.2.3 Personel Eğitim Memnuniyet Oranı Açıklama: Kurumîçi düzenlenen eğitimlerden memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)	30	0	80	85	85	90	90	Altı Aylık	Yıllık	
PG 7.2.4 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan kişi sayısı Açıklama: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine katılan personel sayısını ifade eder. (Sayı)	15	172	250	250	300	300	300	Altı Aylık	Yıllık	
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2. Mali Hizmetler Müdürlüğü 3. Sağlık İşleri Müdürlüğü 4. Zabıta Müdürlüğü 5. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 6. Yazı İşleri Müdürlüğü									
Riskler	1. Belediye hizmet çeşitliliğinin her geçen gün artması 2. Çalışanların değişime hızlı bir şekilde adapte olamaması 3. Eğitim faaliyetlerine katılımın düşük olması ve çalışanlar tarafından benimsenmemesi 4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanının kurumsallaştırılmaması									
Faaliyet ve Projeler	FP 7.2.1 Personel Eğitim Çalışmaları FP 7.2.2 İş Sağlığı ve Güvenliği FP 7.2.3 İnsan Kaynakları Yönetimi FP 7.2.4 İş Geliştirme ve Kariyer Ofisi									
Maliyet Tahmini	21.190.000									
Tespitler	1. Çalışanlarımızın yetkinliklerini sürekli geliştirecek eğitim faaliyetlerinin artırılması gerekliliği 2. İç Paydaşa ait mevcut durumun analizinin yapılmıyor olması 3. İş Sağlığı ve Güvenli alanında kurum içerisinde yeterli çalışmaların yapılmıyor olması 4. İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin olmaması									
İhtiyaçlar	1. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır 2. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 3. 12. Kalkınma Planı Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir. 4. 12. Kalkınma Planı Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. 5. 12. Kalkınma Planı Kamuda İnsan Kaynakları Politika ve Tedbirler 960.4. Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizleri yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.									



AMAÇ (A7)	Yönetim kapasitesini güçlendirmek için kurumsal stratejilerin ve politikaların etkin bir şekilde uygulanması ve desteklenmesini sağlamak.								
HEDEF (H7.3)	Vatandaş ile etkin iletişim güçlendirilerek, kent paydaşları ile iş birliği yaparak toplumsal katılımçılık ve hizmet kalitesi artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1. Yıl 2025	2. Yıl 2026	3. Yıl 2027	4. Yıl 2028	5. Yıl 2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.3.1 "Çanakkale Planlama Ajansı (ÇAPA)" Hazırlanan Yayın ve Yapılan Etkinlik Sayısı Açıklama: ÇAPA tarafından hazırlanan Yayın ve yapılan Etkinlik Sayısı ifade eder. (Sayı)	15	0	0	1	2	3	4	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.3.2 Kent Gönüllüleri Sayısı Açıklama: Kent Gönüllü Sisteminde kayıtlı kentli sayısını ifade eder. (Sayı)	10	113	130	140	150	150	170	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.3.3 Kent Konseyi Rapor Sayısı Açıklama: Kent Konseyi tarafından Belediye Meclisine sunulan rapor sayısını ifade eder. (Sayı)	10	4	4	4	4	5	5	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.3.4 Şikâyet-Talep Dönüş Oranı Açıklama: Çağrı Merkezi, iletişim masaları vb. kanallar aracılığı ile gelen talep, şikâyet ve öneri vb. çözümlenme oranını ifade eder. (Yüzde)	10	97	95	98	95	96	97	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.3.5 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması Açıklama: Kalite Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik ilerleyişi ifade eder. (Yüzde)	10	0	0	20	80	0	0	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.3.6 Çanakkale'de Yaşamaktan Duyulan Memnuniyet Oranı Açıklama: Anket sonuçları doğrultusunda Çanakkale'de yaşamaktan duyulan memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)	10	85	90	95	95	95	95	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.3.7 Muhtarlıklardan Gelen Taleplere Dönüş Oranı Açıklama: Muhtarlıklardan gelen (Dilekçe, MBS) taleplere dönüş oranını ifade eder. (Yüzde)	10	50	60	65	70	70	75	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.3.8 Belediye Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı Açıklama: "Anlat Çanakkale" Hizmet Memnuniyet ve Beklenti Anket Çalışması sonucu memnuniyet oranını ifade eder. (Yüzde)	15	65	75	77	80	80	90	Altı Aylık	Yıllık
PG 7.3.9 Uygulanan Anket Sayısı Açıklama: "Anlat Çanakkale", "Bütçe Benim" vb. uygulanan anket sayısını ifade eder. (Sayı)	10	3	2	3	3	4	5	Altı Aylık	Yıllık
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	1. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
	2. Kültür İşleri Müdürlüğü								
	3. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	4. Özel Kalem Müdürlüğü								
	5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
	6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
	7. Afet İşleri Müdürlüğü								
	8. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
	9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
	10. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								



Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gönüllük esaslı çalışmalarda sürekliliğin sağlanamaması 2. Kurumlar arası iş birliğinin yetersiz olması 3. Gelen şikâyetlerin kurumun yetki alanı dışında olması veya mevzuata uygun olmaması nedeniyle işleme alınamaması
Faaliyet ve Projeler	<p>FP 7.3.1 "Çanakkale Planlama Ajansı (ÇAPA)"</p> <p>FP 7.3.2 Halkla İlişkiler Hizmetleri</p> <p>FP 7.3.3 Kurumsal İmaj ve Tanıtım Çalışmaları</p> <p>FP 7.3.4 STK ve Meslek Odaları ile Ortak Projeler</p> <p>FP 7.3.5 Kent Gönüllüleri</p> <p>FP 7.3.6 Kent Konseyi Ortak Çalışmalar</p> <p>FP 7.3.7 Kalite Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi</p> <p>FP 7.3.8 Muhtarlık Hizmetleri</p> <p>FP 7.3.9 Üniversite ile Ortak Çalışmalar</p> <p>FP 7.3.10 "Bütçe Benim" Uygulaması</p> <p>FP 7.3.11 "Anlat Çanakkale" Hizmet Memnuniyet ve Beklenti Anket Çalışması</p> <p>FP 7.3.12 Proje Yarışmaları Faaliyetleri</p>
Maliyet Tahmini	230.900.000
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kentimizin yaşanılabilirlik kalitesini artırmak adına sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa hareket edilmesi gereği 2. Katılımcılık anlayışına uygun olarak halktan gelen şikâyet ve önerilerin dikkate alınması gereği 3. Kurum içerisinde katılım kültürünün geliştirilmesi ve canlandırılması isteği 4. Kalite Yönetim Sistemlerine ilişkin altyapının olması 5. Sivil Katılımı Güçlendirme Programında pilot belediye olunması ve komisyonlarda yer alınması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sivil Katılım Güçlendirme Eylem Planı Hedef 2.4.3 "Farklı Ölçeklerde Hizmet Önceliklerinin Belirlenmesi Konusunda Sivil Toplum Temsilcilerinden Periyodik Olarak Geri Bildirim Alınması." 2. 12. Kalkınma Planı Gençlik Politika ve Tedbirler 746.7. Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliği artırılacaktır. 3. 12. Kalkınma Planı Engelli Hizmetleri Politika ve Tedbirler 754.4. Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir. 4. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Amaç 950. Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır. 5. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 951. Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. 6. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. 7. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. 8. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. 9. 12. Kalkınma Planı Yerel Yönetimler Politika ve Tedbirler 953.2. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. 10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 17 Uygulama araçlarını güçlendirmek ve sürdürülebilir kalkınma için küresel ortaklığı canlandırmak. 11. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 16 Sürdürülebilir kalkınma için barışçıl ve kapsayıcı toplumlar tesis etmek, herkes için adalete erişimi sağlamak ve her düzeyde etkili, hesap verebilir ve kapsayıcı kurumlar oluşturmak.



Maliyetlendirme

A1	SÜRDÜRÜLEBİLİR TEMİZ, SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE YARATMAK.	1.151.150.000	1.006.250.000	1.261.149.000	1.516.048.000	1.770.947.000
H1.1	Mevcut yeşil alanları genişletip yeni projelerle toplam yeşil alan miktarını artırarak, sürdürülebilir yeşil alan endeksi yükseltilecektir.	284.630.000	246.000.000	347.000.000	448.000.000	549.000.000
H1.2	Kentsel atık yönetimini, sıfır atık prensipleriyle uyumlu ve iklim değişikliği ile mücadeleye katkıda bulunarak, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	480.680.000	386.670.000	408.500.000	430.330.000	452.160.000
H1.3	Yenilenebilir enerji sistemlerinin kullanımı ile enerji verimliliği artırılabilecek ve toplumsal bilinçlendirme sağlanacaktır.	100.000	80.000	149.000	218.000	287.000
H1.4	Alternatif su kaynakları tespit edilerek, içme suyunun güvenli ve kesintisiz bir şekilde iletimi sağlanacaktır.	224.110.000	188.000.000	205.500.000	223.000.000	240.500.000
H1.5	Atıksu arıtım süreçleri modernize edilecek, çevre dostu yöntemlerle su kaynaklarımız korunacaktır.	161.630.000	185.500.000	300.000.000	414.500.000	529.000.000
A2	DİRENÇLİ VE AKILLI KENT YÖNETİMİ UYGULAMALARI İLE ÇANAKKALE'NİN ÖRNEK TEŞKİL EDECEK ŞEKİLDE GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK.	299.110.000	559.410.000	1.347.360.000	704.320.000	729.720.000
H2.1	Akıllı ulaşım ve trafik sistemlerini entegre ederek, Çanakkale'de ulaşım verimliliği artırılabilecektir.	64.550.000	114.500.000	825.150.000	135.800.000	145.450.000
H2.2	Dirençli ve akıllı kent yönetimi stratejileri doğrultusunda, Çanakkale'nin kentsel yapıyı geliştirerek, sürdürülebilir ve fonksiyonel bir şehir oluşturulacaktır.	173.450.000	391.500.000	500.000.000	542.500.000	547.500.000
H2.3	Kentin yangın güvenliğini sağlamak, itfaiye olaylarında can ve mal kaybını asgariye indirmek için müdahale kabiliyeti geliştirilecek ve afetlere karşı toplum farkındalığı artırılabilecektir.	33.510.000	22.710.000	10.060.000	10.320.000	15.820.000
H2.4	Akıllı belediyeçilik uygulamaları ile Çanakkale'de kamu hizmetlerini daha verimli ve etkili hale getirerek, vatandaş memnuniyeti ve şehir yaşam kalitesi artırılabilecektir.	23.900.000	25.400.000	4.500.000	5.600.000	7.200.000
H2.5	Çanakkale'de afet yönetimi sistemlerini güçlendirerek, krizlere karşı hazırlıklı ve etkili bir müdahale stratejisi oluşturularak toplumsal farkındalık artırılabilecektir.	3.700.000	5.300.000	7.650.000	10.100.000	13.750.000
A3	MEKÂNSAL PLANLAMA, YAPI MİMARLIĞI VE TARİHİ DOKUNUN KORUNMASIYLA, KÜLTÜREL MİRASI YAŞATAN MODERN BİR ŞEHİR OLUŞTURMAK.	175.450.000	823.000.000	377.000.000	207.000.000	342.000.000
H3.1	Sürdürülebilir ve dengeli bir şehir gelişimi sağlamak amacıyla mekânsal planlama prensipleri uygulanacaktır.	-	44.000.000	65.000.000	102.000.000	113.000.000
H3.2	Kamusal yapı ve alanları, toplumsal etkileşimi artıran, erişilebilir ve güvenli mekanlar olarak tasarlayarak, şehir yaşamını modern yatırımlarla daha canlı ve dinamik hale getirecektir.	102.600.000	759.000.000	257.000.000	68.000.000	229.000.000
H3.3	İmar ve şehircilik işlemlerinin etkinliğini artırmak için çalışmalar çeşitlendirilecek ve hizmet kalitesi yükseltilecektir.	72.850.000	20.000.000	55.000.000	37.000.000	-



A4	HALKIN SAĞLIKLI GIDAYA ERIŞİMİNİ VE KENT ESENLİĞİNİ ARTIRMAK.	70.510.000	7.382.000	7.965.000	8.800.000	10.200.000
H4.1	Adil, sağlıklı ve güvenilir gıda erişimini artırmak için üretici ve tüketici haklarını koruyacak destek, izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.	270.000	1.032.000	1.215.000	1.500.000	1.800.000
H4.2	Huzurlu, sağlıklı yaşanabilir bir toplum ve çevre düzeni oluşturmak için sürdürülebilir denetim hizmeti sunulacaktır.	70.240.000	6.350.000	6.750.000	7.300.000	8.400.000
A5	KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANLARINDA SÜRDÜRÜLEBİLİR KİMLİKLİ BÜYÜMEYİ TEŞVİK EDEREK TOPLUMSAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK.	54.250.000	158.290.000	183.883.000	248.546.000	290.009.000
H5.1	Sanat disiplinleri kent halkıyla buluşturularak, toplumsal yaşam memnuniyeti ve kente dair aidiyet duygusu geliştirilecektir.	31.100.000	90.000.000	105.000.000	144.800.000	168.200.000
H5.2	Somut ve somut olmayan kültürel mirasımızı, tarihî değerlerimizi korumak ve yaşatmak için gerekli önlemleri alarak, bu mirası gelecek nesillere aktarmak için çalışmalar yapılacaktır.	23.150.000	65.000.000	75.000.000	98.600.000	115.400.000
H5.3	Yerel turizm potansiyelini geliştirmek için doğal ve kültürel kaynakları koruyarak turizm altyapısı iyileştirilecek ve turistik etkinlikler arttırılacaktır.	-	3.290.000	3.883.000	5.146.000	6.409.000
A6	SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI GELİŞTİRİLEREK, TOPLUMSAL REFAHI ARTIRMAK.	179.625.000	262.575.000	295.850.000	422.970.000	435.460.000
H6.1	Yoksullukla mücadele ederek ve sosyal adaleti güçlendirerek dezavantajlı kesimlere yönelik etkili sosyal yardım programları yapılacaktır.	111.865.000	140.000.000	180.000.000	272.520.000	255.300.000
H6.2	Dezavantajlı grupların sosyal yaşama entegrasyonunu artırmak için dayanışmacı belediyecilik anlayışına dayalı politikalar uygulanacaktır.	9.560.000	10.050.000	50.000.000	68.800.000	87.200.000
H6.3	Gençlerin sosyal, sağlıklı, aktif ve katılıma bireyler olarak gelişimi desteklenecektir.	8.450.000	18.200.000	20.850.000	25.900.000	31.660.000
H6.4	Vatandaşların diğer sosyal, insani ve beşeri ihtiyaçları sürdürülebilir bir model çerçevesinde geliştirilerek karşılanacaktır.	28.600.000	80.325.000	30.000.000	37.750.000	41.300.000
H6.5	Veteriner hizmetleri geliştirilerek halk sağlığı korunacak ve can dostların refahı arttırılacaktır.	21.150.000	14.000.000	15.000.000	18.000.000	20.000.000
A7	YÖNETİM KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK İÇİN KURUMSAL STRATEJİLERİN VE POLİTİKALARIN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE DESTEKLENMESİNİ SAĞLAMAK.	75.080.000	78.980.000	48.050.000	39.170.000	42.570.000
H7.1	Belediye kaynak yönetimi, mali yapı ve stratejik yönetim alanlarında sürdürülebilir bir gelişim sağlanacak ve bu süreçler şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülecektir.	3.260.000	5.500.000	5.000.000	8.500.000	9.500.000
H7.2	Belediyemiz çalışanlarının yetkinlik düzeyi artırılıp, kurumsal kapasite geliştirilecektir.	8.510.000	2.380.000	3.050.000	3.600.000	3.650.000
H7.3	Vatandaş ile etkin iletişim güçlendirilerek, kent paydaşları ile iş birliği yaparak toplumsal katılım ve hizmet kalitesi arttırılacaktır.	63.310.000	71.100.000	40.000.000	27.070.000	29.420.000
AMAÇ MALİYET TOPLAMI		2.005.175.000	2.895.887.000	3.521.257.000	3.146.854.000	3.620.906.000
Genel Yönetim Giderleri		2.058.403.000	2.058.381.000	2.608.719.000	3.953.296.000	4.304.939.000
Genel Toplam		4.063.578.000	4.954.268.000	6.129.976.000	7.100.150.000	7.925.845.000



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İlgili Yönetmelik ve Kılavuzlar doğrultusunda “Stratejik Plan İzleme Raporu” ile göstergelerin ve faaliyetlerin gerçekleşmelerine ve açıklamalarına yer verilecek olup, Strateji Geliştirme Kurulu toplantıları yapılarak Üst Yönetici değerlendirilmesine sunulacaktır.

Yine yönetmelik doğrultusunda “Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları” doldurularak Faaliyet Raporunda yer verilecek ve kamuoyu ile paylaşılması sağlanacaktır.



EKLER

Meclis Kararı

ÇANAKKALE İL BELEDİYESİ BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) :	1(2024)	Oturum :	1
Toplantı :	2	Karar Tarihi :	03.10.2024
Birleşim :	1	Karar No :	109

Karar Özeti:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün 123398 sayılı 2025-2029 sayılı Stratejik Planı teklifi;

KARAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamudarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında hazırlanan Çanakkale Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan'ının görüşülmesi hususunda;

Meclise yapılan görüşmede : 30/09/2024 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyon Raporu doğrultusunda; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında;Planın amaç ve hedefleri belirlenirken 12. Kalkınma Planı, Birleşmiş Milletler üye ülkelerce kabul gören Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, TR22 Güney Marmara Kalkınma Ajansı Raporları, Türkiye'de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilmesi için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi projesi çıktılarının referans alındığı,Kentin mevcut durumu ve geleceğe bakışının şekillendirilmesi üzerine "Anlat Çanakkale" adı altında iki adet iç ve bir adet dış paydaş anketinin yapıldığı, yine 15 adet tüm halka açık farklı alanlarda tematik toplantıların yapıldığı ve sonuçların plan içerisinde öncelik ve mevcut durumlarda tanımlandığı, Planda yer alan 7 amaç, 26 hedef, 173 faaliyet/proje, 154 performans göstergesi, misyon, vizyon ve temel değerlerin birbirleri ile bağlantılı olduğu, Planda belediyenin görev, yetki ve sorumluluklar dahilinde kaynak kullanım önceliklendirilmesinin belirlendiği ve amaç/hedeflere dağılımının sağlandığı incelenmiş olup yapılan açık oylamada oy çokluğu ile kabul edilmiştir.

Yapılan oylamada ; Fatma Kaynaş, Bülent Şarlan, Öznur Benderlioğlu Doğançün, Nigar Etizer Karacık, Burcu Özgen Demir, Umut Karagöz, Deniz Hazal Uysal, Haniifi Araz , Simge Kutlu, İrfan Dehmen, Sevdâ Yıldız, Muhammed Güngör, Nurcan Bingöl, İbrahim Soydan, Ercüment Furuncu, Metin Değirmenci, Mustafa Alptuğ Akkoca KABUL,

Emirhan Şahbaz, Pelin Turhan Erkan, Koray Kayhan, Gülçin Semizoğlu, Kerem Özer, Slavica Uzan, Hasan Alper Akkoca, Ergin Sezen, Özlem Karadağ RED,

Hakan Çetin (oylamada bulunmadı)

Mehmet Özkurnaz ÇEKİMSER oyu kullanmışlardır.

Başkan Vekili
Fatma KAYNAŞ
I. Başkan Vekili

Katip
Deniz Hazal UYSAL
Belediye Meclis Üyesi

Katip
Simge KUTLU
Belediye Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





Encümen Kararı

ÇANAKKALE İL BELEDİYESİ ENCÜMEN KARARI

Karar Tarihi : 25.09.2024

Karar No : 311

Karar Özeti:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün 122922 sayılı 2025-2029 Stratejik Plan teklifi;

KARAR

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında;

Planın amaç ve hedefleri belirlenirken 12. Kalkınma Planı, Birleşmiş Milletler üye ülkelerce kabul gören Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, TR22 Güney Marmara Kalkınma Ajansı Raporları, Türkiye’de Demokratik Yerel Yönetişimin Geliştirilme için Sivil Katılımın Güçlendirilmesi projesi çıktılarının referans alındığı,

Kentin mevcut durumu ve geleceğe bakışının şekillendirilmesi üzerine “Anlat Çanakkale” adı altında iki adet iç ve bir adet dış paydaş anketinin yapıldığı, yine 15 adet tüm halka açık farklı alanlarda tematik toplantılar yapıldığı ve sonuçların plan içerisinde öncelik ve mevcut durumlarda tanımlandığı, Planda yer alan 7 amaç, 26 hedef, 173 faaliyet/proje, 154 performans göstergesi, misyon, vizyon ve temel değerlerin birbirleri ile bağlantılı olduğu, Planda belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde kaynak kullanım önceliklendirilmesinin belirlendiği ve amaç/hedeflere dağılımının sağlandığı, görülmüş meclise havalesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Başkan a.

Zeynep Özleyiş ÇETİN

Üye

Hakan AYDOĞMUŞ
Mali Hizmetler Müdürü

Üye

Canan ERGUN
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.

Üye

Hanifi ARAZ
Encümen Üyesi

Üye

Görkem BAKIR
Veteriner İşleri Müdür V.

Üye

Muhammed GÜNGÖR
Encümen Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.





ÇANAKKALE
BELEDİYESİ



canakkale.bel.tr



444 17 17



/ckalebelediye