

**KEMALPAŞA VE CEVATPAŞA MAHALLELERİ, KAYSERİLİ AHMET
PAŞA CADDESİ BOYUNCA YAPILAN KORDON BOYU ÇEVRE
DÜZENLEME PROJESİ KAPSAMINDA KALAN İŞYERLERİNİN AÇIK
ALAN KULLANIM ESASLARINA AİT YÖNETMELİK TASLAĞI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çanakkale Merkez Kemalpaşa ve Cevatpaşa Mahalleleri, Kayserili Ahmet Paşa Caddesi Boyunca Yapılan Kordon Boyu Çevre Düzenleme Projesi Kapsamında Kalan İşyerlerinin Açık Alan Kullanımlarının (Servis Alanları) kamu yararına öncelik tanıyan bir anlayışla, fiziksel yapılanmalarının projeye uygun olarak belirlenmesi ve bir bütünlük oluşturacak şekilde kente kazandırılması için, bu alanların düzenlenmesine ve kullanımına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Çanakkale Merkez Kemalpaşa ve Cevatpaşa Mahalleleri, Kayserili Ahmet Paşa Caddesi Boyunca Yapılan Kordon Boyu Çevre Düzenleme Projesi Kapsamında Kalan İşyerlerinin Açık Alan Kullanımlarının yer aldığı yapı adalarının önündeki kaldırım alanlarının kullanımına ilişkin tanım ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 13.07.2022 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) bendine, 09.05.1985 tarihli 3194 Sayılı İmar Kanunun 21 inci maddesinin 4 üncü fıkrasına, 03.07.2017 tarihli Planlı Alanlar Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin (mmm) bendine, 5 inci maddesinin 15 inci bendine ve 69 uncu maddesinin 1 inci fıkrasına, 29.05.1981 tarihli 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu 52 inci Maddesine, 20.05.1930 tarihli 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mûteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanuna, 31.03.2005 tarihli 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 32 inci, 36 ıncı, 37 inci maddelerine, Çanakkale Belediyesi Zabıta Müdürlüğü'nün Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Çanakkale Belediyesi'ni,
- b) Proje: Çanakkale Merkez Kemalpaşa ve Cevatpaşa Mahalleleri, Necip Paşa Cami ile Ziveriye Sokak arasında kalan kısımda yapılan Kordon Boyu Çevre Düzenleme Projesini,
- c) İşletme: Lokanta, pastane, gazino, kahvehane, kafe ve fast-food gibi yeme-içme, eğlence amaçlı işyeri ruhsatına sahip ve içerisinde minimum 1,20m x 1,40m ebatlarında en az bir adet tuvaleti olan ticari işletmeleri,
- ç) İşletmeci: Düzenleme alanında bulunan yeme – içme hizmeti sunan ticari işletmelerin sahiplerini,
- d) Pergola: Kordon Boyu Çevre Düzenleme Projesi Kapsamında Kalan İşyerlerinin Açık Alan Kullanımlarının yer aldığı yapı adalarının önünde, bina cephesinden 2,00 m. Geçiş yolu bırakılarak hafif yapı malzemelerinden dikme ve sık kirişleme ile yapılan ve üzerine yeşil bitki örtüsü sardırılabilen, etrafı açık, yapı ruhsatı olmaksızın Belediyece belirlenen projeye göre inşa edilebilen yapıları,
- e) Servis Alanları (açık alanlar): Çanakkale Merkez Kemalpaşa ve Cevatpaşa Mahalleleri, Kayserili Ahmet Paşa Caddesi Boyunca Yapılan Kordon Boyu Çevre Düzenleme

M. F. E. L.

1

NGR
İ. E. A. İ.

- Projesi Kapsamında Kalan İşyerlerinin Açık Alan Kullanımlarının yer aldığı yapı adalarının önünde pergolanın altında kalan, kaldırım üzerinde işgal harcına tabi alanı,
- f) Yaya Geçiş Yolu: Bina cephesi ve pergola arasındaki 2,00 genişliğindeki yolu,
 - g) İstisnalar: Uygulama yönetmeliğinin 10. maddesinde yer alan kullanım fonksiyonları ve bulundukları yerin fiziki durumuna göre uygulama yönünden farklılık oluşturan işletmeleri,
 - ğ) Pergola Yapım İzin Belgesi: Pergola yapılması için düzenlenen belgeyi,
 - h) Pergola Kullanım İzin Belgesi: Pergolanın inşası tamamlandıktan sonra, yerinde yapılan uygunluk kontrolünden sonra düzenlenen belgeyi,
 - ı) Tarife: Servis alanları için her yıl Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe giren Ücret tarifesi ile belirlenen harç ve ücretleri,
 - i) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: Çanakkale Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü
 - j) Zabıta Müdürlüğü: Çanakkale Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Hükümler

Genel Kullanım Esasları

MADDE 5- (1) Düzenlemeye ilişkin kullanım esasları şunlardır.

- a) Lokanta, pastane, gazino, kahvehane, kafe ve fast-food gibi yeme-içme amaçlı işyeri ruhsatına sahip ve içerisinde 1,20 m. x 1,40 m. ebatlarında en az bir adet tuvalet bulunan işletmelerin pergola yapmasına ve kullanmasına izin verilecektir.
- b) Pergola bina cephesinden başlayarak (deniz yönünde) 2,00 m sonra inşaa edilecek ve 10. Maddede belirtilen istisnalar dışında arada yaya geçiş yolu bırakılacaktır. Ayrıca binaların ana girişleri de hiçbir şekilde kapatılmayacaktır. (EK:1)
- c) Bina cephesi ile pergola arasında bulunan 2,00 m'lik yaya geçiş yolu binalara giriş – çıkışı engellememesi ve yayaların rahatça dolaşabilmesini sağlamak için düzenlendiğinden geçici ya da kalıcı olarak hiçbir şekilde kapatılmayacaktır. Bu kısımda yayaların geçişini güçleştirecek sabit veya binaya monteli saçak, tente vb. yapılmayacaktır. Yaya yolunu kapattığı tespit edilen işletmelere Zabıtaca gerekli yasal işlemler yapılarak ivedilikle kaldırılacaktır.
- ç) Pergola alanını sınırları Zabıta Müdürlüğü'nce çizgi çizilerek belirlenecektir. İşletmeler, projesinde tarif edilen pergola alanını sınırlayan çizgilerin dışına hiçbir şekilde çıkmayacaktır.
- d) Pergolanın derinliği taşıt yolu yönünde en fazla 7,00 m. genişliği ise işletme cephesi kadar olacaktır. Eğim 0 derece ile 40 derece arasında yapılabilir. Pergolanın yerden yüksekliği başlangıç en az 2,20 m. tepe noktasında en fazla 3,00 m. olacaktır.
- e) İşletmeler bu yönetmelik doğrultusunda verilen izin kullanım alanı içinde ve dışında tadilat, değişiklik ve eklenti yapılamaz. (EK:1)
- f) Bu bölümde, İmar Yasası'nın 5. maddesindeki "yapı" tanımına girecek hiçbir tesis yapılamaz.
- g) Tescilli parsel, tescilli parsel cephesinde veya bitişiğinde ya da tescilli parselin koruma alanında kalan alanlarda pergola yapılmadan önce Çanakkale Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna projesi onaylatılacaktır. Koruma Kurulu'nun uygun görüp onayladığı projelerin uygulanmasına izin verilecektir.
- ğ) İşletmeler, kendilerine tahsis edilen alanda baz istasyonu kuramaz veya kurulmasına izin veremez.
- h) İşletmeler kamusal alandaki kent mobilya ve donanımlara (yangın muslukları, aydınlatma direkleri, çiçeklik, oturma alanları gibi) zarar vermeyecek, kapatmayacaktır.

M. F. E. E.

Y. S. E. E.

- i) Kordon Boyu Çevre Düzenleme Projesi Kapsamında Kalan İşyerlerinin Açık Alan Kullanımlarının yer aldığı yapı adalarının önünde, bina cephesi bulunan her işyerine pergola izni verme zorunluluğunu yüklemeyiz, verilmiş iznin iptalini engellemez.
- ii) Bu sorumlulukları yerine getirmeyenler ve alanı yönetmelik hükümlerine uygun kullanmayanlar hakkında Zabıta gerekliliği yaptırımları uygulanacaktır.

(2) Pergola Yapımı ve Özellikleri

- a) Pergolalar aynı hizada, metal profil ayaklar üzerine, işletmeler ara bölmelerle ayrılmış, katlanabilen açılır kapanır alüminyum raylı (körüklü) tente ile oluşturulan çatısı ile dört tarafı açık olan alanlardır. Bu alanın tavan hariç, diğer bölümleri hiçbir malzeme ya da örtüyle kapatılamaz.
- b) Pergolada kullanılacak tüm malzemeler yürürlükteki standartlara uygun, hafif ve yangına dayanıklı ürünler olacaktır. Tente B1/DIN 4102-1 alev geciktirici standartlarına uygun, alev yitirmeyen (beyaz, fildişi veya gri renkte), kumaşı leke tutmaz ve zaman içerisinde renk solmazlığını garantilemek için UV ışınlarından, sudan ve mikro organizmalardan koruyacak işlemlere tabi tutulmuş olacaktır.
- c) Pergolada yağmur suyunun tahliyesi uygun şekilde sağlanacaktır. Su giderleri zemine kadar indirilecektir. Servis alanında oturanlar ile gelip geçenleri rahatsız etmeyecek ve görsel uyumsuzluk yaratmayacak şekilde düzenlenecektir.
- d) Pergola alanını sınırlayan çizgilerin dışına hariçten (stant, buzdolabı, mısır arabası, dondurma makinesi, reklam ya da tanıtım panosu, ticari levha, fiyat listesi, vb.) bir şey konulmayacaktır.
- e) Pergola imalatında ve kullanımında oluşabilecek tüm hususlardan işyeri sahibi sorumludur. (EK:6-Taahhütname)
- f) Pergola yapımı veya yenilenmesi gerektiğinde izin alınması ve projesine uygun olarak yerinde imal edilmesi gerekmektedir. Projesine uygun olmayan pergolalar kaldırılır veya kaldırılır.
- g) Pergolada Belediye tarafından izin verilmiş tanıtım unsurları dışında herhangi bir tanıtım, reklam, grafik, resim vb. unsurlar bulundurulamaz, alınlık, konsol, vb. yapılamaz.
- h) Pergola üzerinde yönetmelikte belirlenen ve izin verilenler dışında ek herhangi bir stor, naylon, PVC esaslı malzeme kullanılamaz.
- ı) Pergolada görsel kirlilik veya güvenlik riski yaratacak şekilde açıktan kablo vb. donanım yer almayacaktır.
- ii) Pergolada renkli armatürler kullanılmayacaktır.
- iii) Bütün metal aksama koruma topraklaması yapılacaktır.
- iv) Kullanılacak prizler dış mekân kullanımına uygun kapaklı tip olacaktır.
- v) Elektrik tesisatı tamamlandıktan sonra elektrik mühendisi onaylı topraklama raporu alınarak Belediyeye teslim edilecektir.

(3) Servis Alanları Düzenleme Esasları

- a) Servis alanında sadece yiyecek ve içecek satışı ve servisi yapılabilecektir.
- b) Servis alanları geçici olarak servis yapmak amacıyla kullanılabilir. Bu alanda hiçbir şekilde sıcak ya da soğuk yiyecek içecek üretimi yapılamaz, sergilenemez, depolanamaz.
- c) Servis alanlarında masa, iskemle, koltuk, tezgâh, servis masası, aydınlatma, ısıtma sistemi, gibi eşyaların dışında başka bir eşya bulundurulamaz.
- d) Kullanıcıların kendilerine ayrılan pergola alanının ve çevresinin temizliğinden, varsa bitkilerin bakımından sorumludur.

M. Erol

İ. Erol

Dolayısıyla yan dikmeler içine yerleştirilen fermuar sistemi stor perde açık durumdayken separatörlere çarpmayacak şekilde zeminden 1,00 m. yükseklikte bitmelidir (EK:4).

(6) Masa ve sandalyeler

- a) Görsel bütünlüğün sağlanması için tüm işletmelerin ahşap veya metal nitelikli masa ve sandalyeler kullanması gerekmektedir.
- b) Masa ve sandalyelerin açık alan kullanımına uygun, uçmayacak veya herhangi bir kazaya sebebiyet vermeyecek dayanımda olması gerekmektedir. Olası bir olumsuz durumda tüm sorumluluk işletmeciye aittir.

(7) Vitrin

- a) Vitrin, işyeri cephe genişliğini ve kitle hattını aşamaz. Hiçbir şekilde kamuya ait alana çıkma yapamaz.
- b) Dış mekân kullanım ihtiyacı olmayan işletmelerin hakları komşuları tarafından engellenemez.

(8) Servis Dolabı

- a) İşletmeler servis alanları içinde kalmak, engelli rampası ve çevresinde bırakılması gereken hareket alanı sınırlarını işgal etmemek, dolaşım alanında engel oluşturmamak ve estetik bütünlüğü bozmamak koşulu ile bir adet servis dolabı kullanabilirler.
- b) Servis dolabı (EK:5)'de belirtilen özelliklerde olacaktır.

(9) Zemin Kaplaması

- a) İşletmeler kendilerine ayrılan kullanım alanında, mevcut zemine zarar vermemek koşuluyla sökülür takılır ahşap ve benzeri nitelikte platform (en fazla 0.10 m yüksekliğinde) kullanabilirler. Platform yapımında ahşap ve benzeri malzeme kullanılmasına izin verilmez.
- b) Platform yapımında altyapı hatları (yangın musluğu, telefon, internet, doğalgaz vb.) gözetilerek) yapılacaktır.
- c) Platform üzerinde açıkta kablo, hortum vb. ilave tesisler görünmeyecektir.
- ç) Türk Standartları Enstitüsünce hazırlanan ve kabul edilen Engellilerle ilgili Standartlara uygun olarak engellinin kullanabilmesine olanak tanıyan ve kullanım alanı sınırları dışına taşmayan rampa ve düzeneklerin yapılması esastır.

(10) Tanıtım Unsurları

- a) Pergola üzerine konulacak tabelanın 50 cm. yüksekliğinde, en fazla cephe boyunca olabilir. Tabelada koyu renk zemin üzerine pirinç ya da gümüş rengi, yazılar kullanılabilir. Renkli logosu olan işletmeler yine aynı zeminde bu logoyu kullanabilir. Işıklı tabela yapılamaz.
- b) İşyeri tanıtımı dışında, gıda ve içecek firmaları ile ticari olan ya da olmayan başka kuruluşların reklam veya satış amaçlı yazı, sembol ve tabelaları bu bölüme konulamaz.
- c) İşletmeler, işyeri cephesine 0,60 x 1,20m boyutlarında bir tane menü/fiyat listesi panosu asabilir.
- ç) Tabelaların güvenli bir şekilde yaptırılmasından ve takılmasından, tabelayı yapan ve yaptıran sorumludur.
- d) Tabelalar için ilan ve reklam vergisi ödenmesi zorunludur.

M. F. E. L.

7. 8. 2017
T. 8. 2017

MADDE 6- (1) Pergola izni için ilgili işletmeler aşağıdaki belgeler ile birlikte İmar ve Şehircilik'ne başvurulacaktır.

a) Başvuru sırasında istenilen belgeler;

1. Dilekçe,
2. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı aslı,
3. Kiracı ise kira sözleşmesini, pergola kiracı tarafından yaptırılacak ise işyeri sahibinin yapıma ilişkin muvafakatnamesi bulunacaktır.
4. Yönetmelik hükümlerine uygun davranacağına ve Belediyenin öngördüğü veya göreceği zamanda pergolanın sökülüp kaldırılacağına dair EK:6'da bulunan taahhütname verilecektir.

b) İşyerine ait sunum dosyası içeriğinde bulunması gerekli dokümanlar;

1. Düzenlenecek olan alana ilişkin mevcut fotoğraflar,
2. Düzenlenecek olan alanın tefriş planı,
3. Düzenlenecek olan alanın öneri ön görünüş ve yan görünüş çizimleri,
4. Düzenlenecek olan alanda kullanılacak pergola kesitini de içeren sistem detayı (ölçüler, malzemeler, aydınlatma elemanların, su giderleri vb.),
5. Düzenlenecek olan alanda kullanılacak tefriş elemanları (tanıtım unsurları, masalar, sandalyeler, separatörler, stor, zemin malzemesi vb.) ilişkin teknik çizimler, fotoğraflar ve kataloglar (çizimler A3 boyutlarında üçer kopya, diğer çizimler pafta veya paftalar halinde CD/DVD ortamında teslim edilecektir.)
6. Enerji iletim hatları ile ilgili projeler. (Mühendislik projeleri mimari proje ile uyumlu, işgal alanını da kapsayacak biçimde olacaktır.),
7. İlgili yönetmelik ve standartlar doğrultusunda mühendislik proje ve raporlarının hazırlanması, (Tüm mimari ve mühendislik projelerinde müelliflerinin imza ve kaşesi bulunacaktır.)

(2) İmar ve Şehircilik tarafından incelenen dosya ve ekleri tamam değil veya işletmenin önerisi yönetmeliğe uygun değil ise; işletme yeni öneri yapmak üzere yazı ile iade edilir. Proje önerisi onaylanıncaya kadar işletme bu alana herhangi bir donanım yapamaz, mevcut donanımları kullanamaz, masa – sandalye koyamaz.

(3) İmar ve Şehircilik tarafından incelenen dosya ve ekleri tamam ise dosya inceleme ücretinin tahsilinden sonra pergola alanı sınırlayan çizgileri çizilmek ve Pergola Düzenleme İzni düzenlenmek üzere Zabıta Müdürlüğü'ne gönderilir.

(4) Pergola yapması uygun görülenler işletmeler Belediye Meclisince onaylanan Ücretleri ve işgal harcını ödemek zorundadırlar.

(4) Zabıta Müdürlüğü tarafından İzin Belgesi düzenlenir ve pergola alanı yerinde işaretlenir.

(5) İzin belgesi, iş yerinin herkesçe görülebilir bir yerinde bulundurulur.

(6) İzin belgesi; Yönetmelik hükümlerine uygun davranmaları koşuluyla, tarife gereğince kullanım bedeli ödediği süre kadar ilgililere kullanım hakkı verir.

(7) İşletmeler kendi kullarımlarına ait servis alanlarını ikinci şahıslara kendi namına devredemez, başkası hesabına çalıştıramaz, alt kiracılara veremez ve kiralayamaz.

Alana verilecek zararların sorumluluğu

MADDE 7 - (1) İşletmelerin günlük kullanımında müşteriler tarafından söz konusu alana verilecek zararlardan tamamen işletme sahibi sorumludur.

Alanda yapılacak inşaat harcamaları

MADDE 8 - (1) Pergolanın inşası esnasında inşaat sahipleri aşağıdaki koşullara uyacaktır.

a) İnşaat sahiplerince mevcut kaldırım, altyapı ve diğer tesisatı bozmayacak önlemler alınacaktır.

U. E. L.

Handwritten signature

- b) Hasar olması halinde hasar, sorumlusu (inşaat sahipleri), tarafından ivedilikle giderilecektir.
- c) İnşaat sırasında, hiçbir koşulda yaya ve araç trafiğini aksatacak bir uygulama yapılamaz.
- c) İnşaatın cephesi, teknik koşullara uygun olarak, tehlike yaratmayacak biçimde örtülür örtülmesi gereklidir.
- d) İnşaat sahibi gerekli güvenlik tedbirlerini almakla sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Denetim ve Yaptırımlar

MADDE 9- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen hükümlere uyulup uyulmadığını denetlemek Zabitanın yetki ve sorumluluğundadır.

(2) İşletmelerin işbu Yönetmelik hükümlerine aykırı davrandıklarının tespit edilmesi durumunda yapılan uyarılara verilen süreler içerisinde uymamaları halinde işletmeciden 7 gün içerisinde işgale konu alandaki malzeme ve donanımları kaldırması istenir ve bu süre içerisinde kaldırılmaması durumunda zabıta tarafından kaldırılarak masrafların %20 fazlasıyla işletmeciden tahsil edilir. Tüm bu süreçler ilgililerine resmi de-yazı ile bildirilir.

(3) Pergola Yapım İzni ve Pergola Kullanım İzni almayan ve istenen kurallara uymadığı tespit edilen işletmelere fiilin başka türlü suç teşkil etmesi durumu hariç -1608 Sayılı Umuru Belediye Mülteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanununun 1. maddesi yollaması ile 5326 Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesi uyarınca, idari yaptırım uygulanır. Bu Yönetmeliğin ilan ve reklamla ilgili düzenlemelerine aykırı davranılması durumunda kabahatin niteliğine uygun olarak Kabahatler Kanunu'nun 42. maddesi uyarınca idari yaptırım uygulanır.

(4) İlgili maddelerde belirtilen hükümlere uymamaları ve tarife gereğince kullanım bedellerini ödememeleri durumunda, alanın kullanımı için kendilerine yer verilenlerin kullanım izinleri Belediyece iptal edilir.

(5) Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden esnaflar yıl içinde en fazla 3 kez uyarılara rağmen bu aykırılığı sürdürüyor ve Belediyece durum tespit ediliyorsa, kullanıma ilişkin hakları iptal olunur.

(6) İşletme sahibinin değişmesi durumunda yeni işletme sahibinin aldığı yeni ruhsat ile Belediye'ye müracaat etmesi gerekmektedir. Daha önceki işletme sahibinin almış olduğu izinler iptal olacaktır. Bu servis alanlarının daha önce kullanılıyor olması yeni kullanıcı için müktesep bir hak oluşturmaz.

(7) Daha önceki "Kordon Boyu Servis Alanları Yönetmeliği" kapsamında yapıldığı halde pergolada daha önce verilen izinden farklı uygulama yapan işletmeler bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren 6 (altı) ay içinde uygun hale getirmeyen işletmelerin izinleri iptal edilerek pergola kaldırılır.

İstisnalar

MADDE 10- (1) Kordon Boyu Düzenleme Projesi kapsamında kalmakla birlikte kaldırım genişliği 8m.'den az, kullanım fonksiyonunun otel, motel sosyal tesis olması ya da işyeri olmakla beraber meskenlerin bulunduğu parsellerde olmasına rağmen bina girişinin farklı bir cepheden sağlanması durumunda servis alanları Belediyece uygun görülüp ve gerekli izinler alındığında parsel cephesi boyunca ve zeminde parselle bitişik olarak da yapılabilir. Bu durumda yapılan servis alanının ön cephesinde yaya geçidini engellemeyecek gerekli mesafe bırakılır

7

M. Ezer *7. Ezer*

yapılan uygulamaya 13/07/2010 tarihinde Belediyece onaylanmış olan " Kordon Boyu Düzenleme Projesi" dikkate alınarak gerekli izinler Belediyece verilir.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Çanakkale Bölge İdare Mahkemesi tarafından iptal edilen "Kordon Boyu Servis Alanları Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yapılan pergolaların kullanımına devam edilecek olup, kaldırılarak yeniden yapılmaları halinde bu yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 11- (1) Çanakkale Bölge İdare Mahkemesi tarafından iptal edilen "Kordon Boyu Servis Alanları Yönetmeliği" iptal edildiğinden yürürlükten kalkmıştır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik ilgili mevzuat gereğince Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan uygun görüş alındıktan sonra yapılacak ilk meclis toplantısında alınacak kararı takiben Resmi Gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

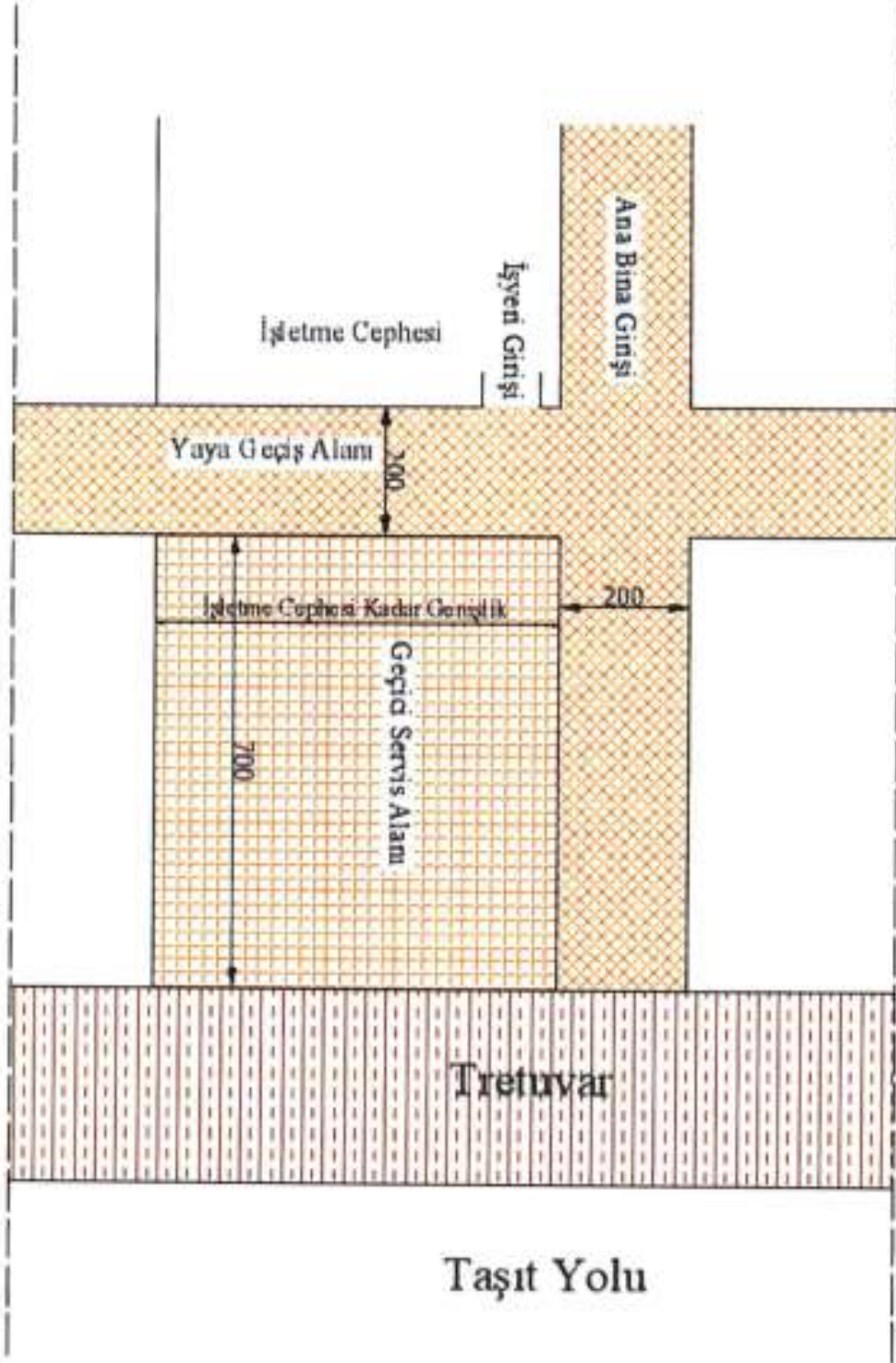
Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çanakkale Belediye Başkanı yürütür.

M. Erol

Y. Sarı

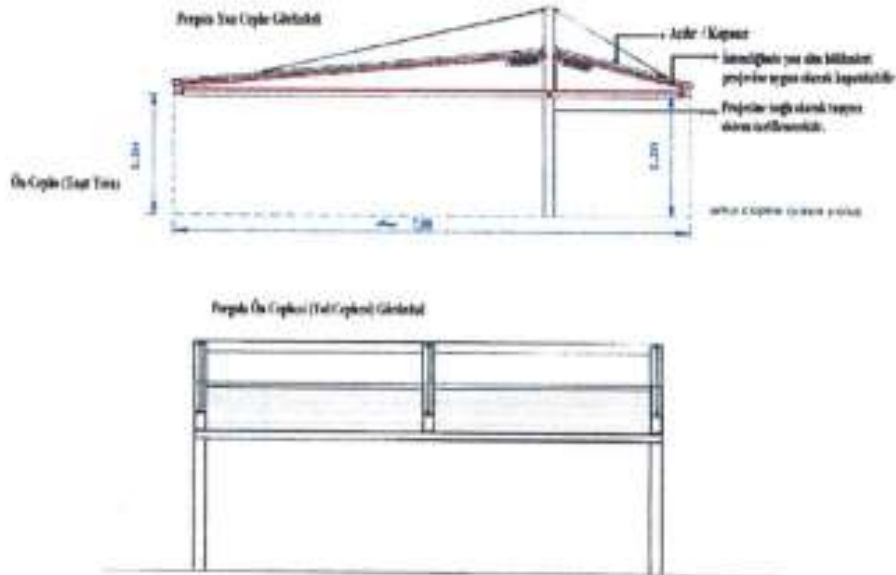
Ek:1 Kullanımı Alanı Kroki'si



U. F. E. L.

D. S. E. L. E. L.

DL7 Pergola Sistemi



Açılır Kapanır Tavanlı Pergola Sisteminin Özellikleri

İşletmeler ara bölmelerle ayrılmış, katlanabilen, açılır – kapanır alüminyum raylı (körtüklü) sistemden oluşan gölgelikler kullanılabilir.

Metal Profiller

Metal profiller boya ile boyanmış olmalıdır.

Tente Kumaşı

Tente alev geciktirici standartlarına uygun, alev yürütmeyen, kumaşı leke tutmaz ve zaman içerisinde renk solmazlığını garantilemek için UV ışınlarından, sudan ve mikro organizmalardan koruyacak işlemlere tabi tutulmuş olacaktır.

Işıklandırma

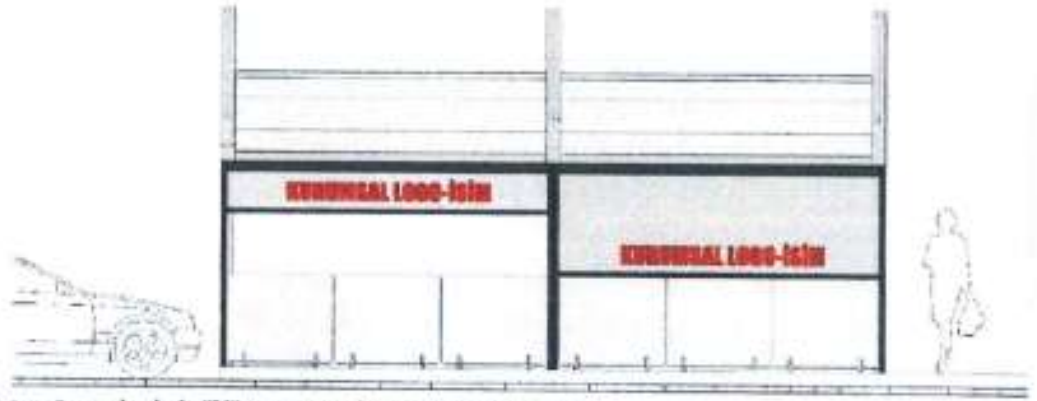
Işıklandırma sistemi yatay profillere monte edilebilir. Işıklar gün ışığı veya beyaz olabilir. Bunların dışında bir renk kullanılmaz.

Ankraj (Sabitleme)

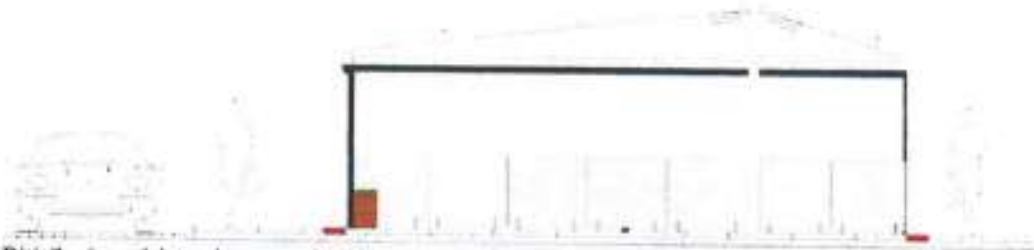
Sistem zemine çelik dübellerle ankre (sabitlenmeli) edilmeli ve her bir direk en az dört noktadan sabitlenmelidir.

M. F. E. L.

İ. E. A. S.



İşletme ön cephesinde "U" cam tutuculu seperatör uygulaması



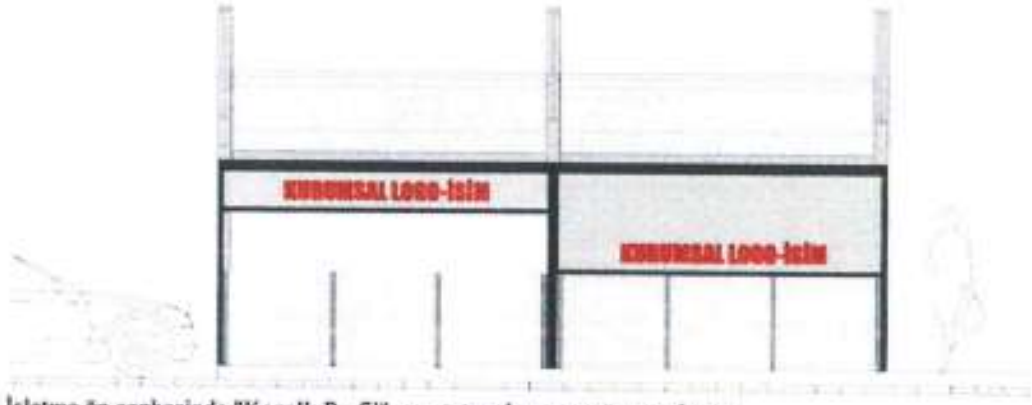
Bitişik nizam işletmeler arasında "U" cam tutuculu seperatör uygulaması



İşletme yan cephesinde "U" cam tutuculu seperatör uygulaması

U. F. 24

Dr. Z. Z. Z. Z. Z.



İşletme ön cephesinde "Kanallı Profil" cam tutuculu seperatör uygulaması



Bitişik nizam işletmeler arasında "Kanallı Profil" cam tutuculu seperatör uygulaması

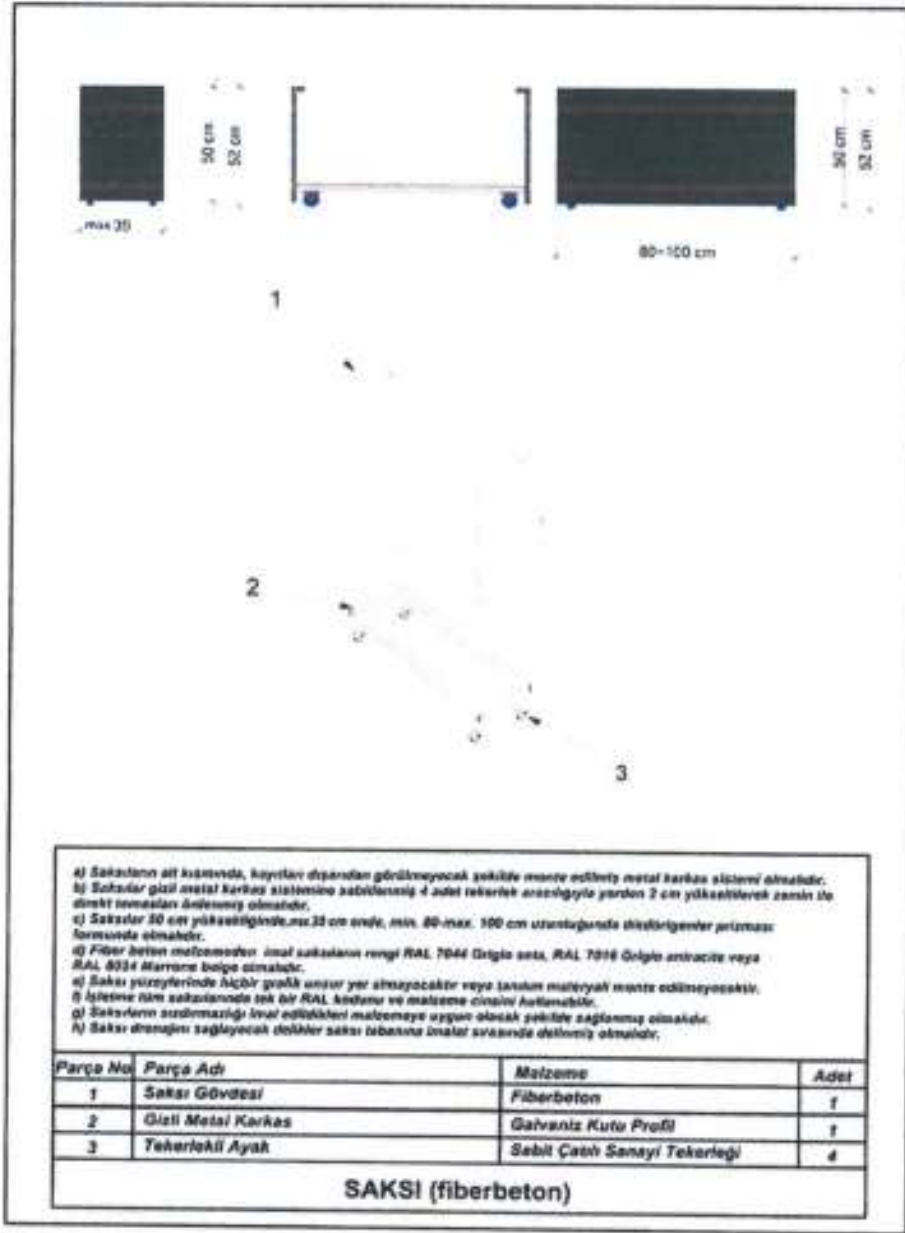


İşletme yan cephesinde "Kanallı Profil" cam tutuculu seperatör uygulaması

M. F. E. L.

Y. E. L. E. L.

Saksılar





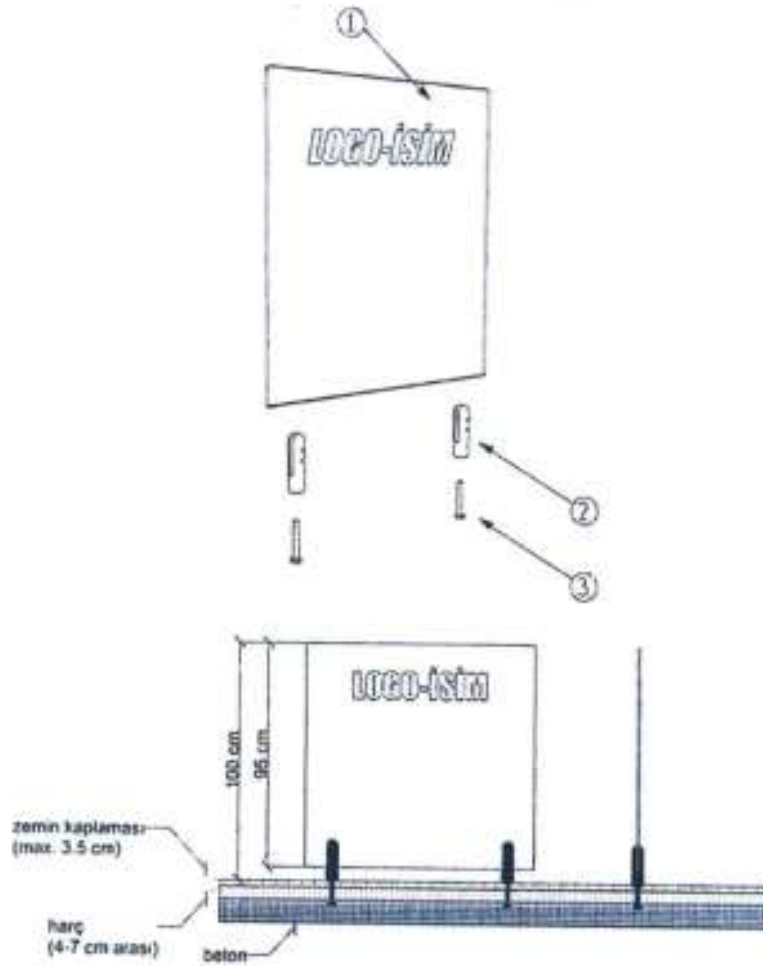
2

3

Parça No	Parça Adı	Malzeme	Adet
1	Saksı Gövdesi	Doğal / Kompozit Ahşap Lata	1
2	Gizli Metal Karkas	Galvaniz Kırta Profil	1
3	Tekerlekli Ayak	Sabit Çatılı Sanayi Tekerleği	4

U. F. L.

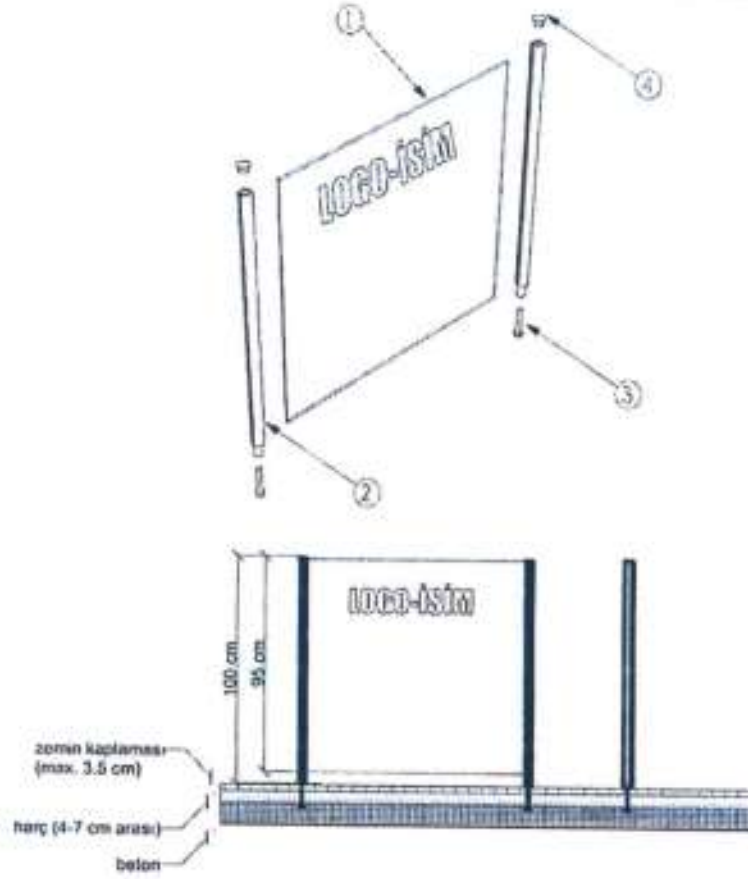
7/2/2020
J. B. B. B.



- a) Montaj sonrası zeminden yükseklik 100 cm olmalıdır.
- b) Saplamalı "U" cam tutucu aparatın ankraajı, dışarıdan bağlanış detayı görülmeyecek şekilde yapılmalıdır.
- c) Ankraaj en az M12 saplama civatası kullanılarak kimyasal dölbel ile yapılacaktır.
- d) Ankraaj için gerekli delik delindikten sonra zemin kaplama malzemesi mevcut düzlen bozulmuyacak şekilde yerine konulmalıdır.
- e) "U" cam tutucu aparat gerektiğinde demonte edilecek şekilde zemine ankre edilmelidir.

Parça No	Parça Adı	Malzeme	Adet
1	Panel	Mikali camışeffaf solid polikarbon	1
2	Saplama ankraajlı "U" cam tutucu aparat	Alüminyum veya krom	2
3	Min. M12 Saplama civatası	DIN 934 paslanmaz	2

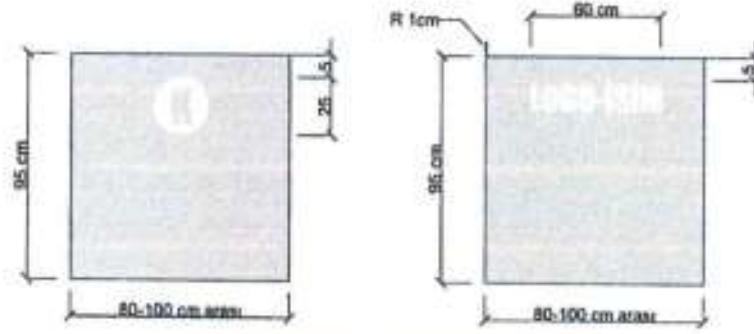
"U" CAM TUTUCULU SEPERATÖR



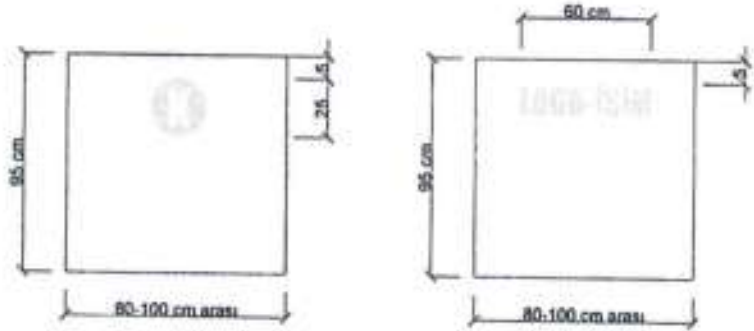
- a) Montaj sonrası zeminden yükseklik 100 cm olmalıdır.
- b) İki yanı boydan kanallı cam tutucu aparatın ankrajı, dışarıdan bağlantı detayı görülmeyecek şekilde yapılmalıdır.
- c) Ankraj en az M12 saplama civatası kullanılarak kimyasal dölbel ile yapılacaktır.
- d) Ankraj için gerekli delik delindikten sonra zemin kaplama malzemesi mevcut düzce bozulmayacak şekilde yerline konulmalıdır.
- e) İki yanı boydan kanallı cam tutucu aparat gerektiğinde demonte edilerek şekilde zemine ankre edilmelidir.

Parça No	Parça Adı	Malzeme	Adet
1	Panel	Mikali cam/şeffaf solid polikarbon	1
2	Saplama ankrajlı, iki yanı boydan boya kanallı cam tutucu aparat	Alüminyum veya paslanmaz çelik	2
3	M12, M12 Saplama civatası	DIN 934 paslanmaz	2
4	Silindirik kapak	Alüminyum veya krom	2

"KANALLI PROFİL" CAM TUTUCULU SEPERATÖR



Buzlu seperatör üzerine "logo negatif" uygulama



Şeffaf seperatör üzerine "logo pozitif" uygulama

a) Seperatörler en az 10 mm kalınlığında mikalı camdır, renksiz solid polikarbonat veya temperli camdan imal edilmeli ve kenarları yastıklanmalıdır. Seperatörlerin üst kenarında koruma amaçlı 1x1 cm'lik alüminyum veya krom "U" profil kullanılabilir.

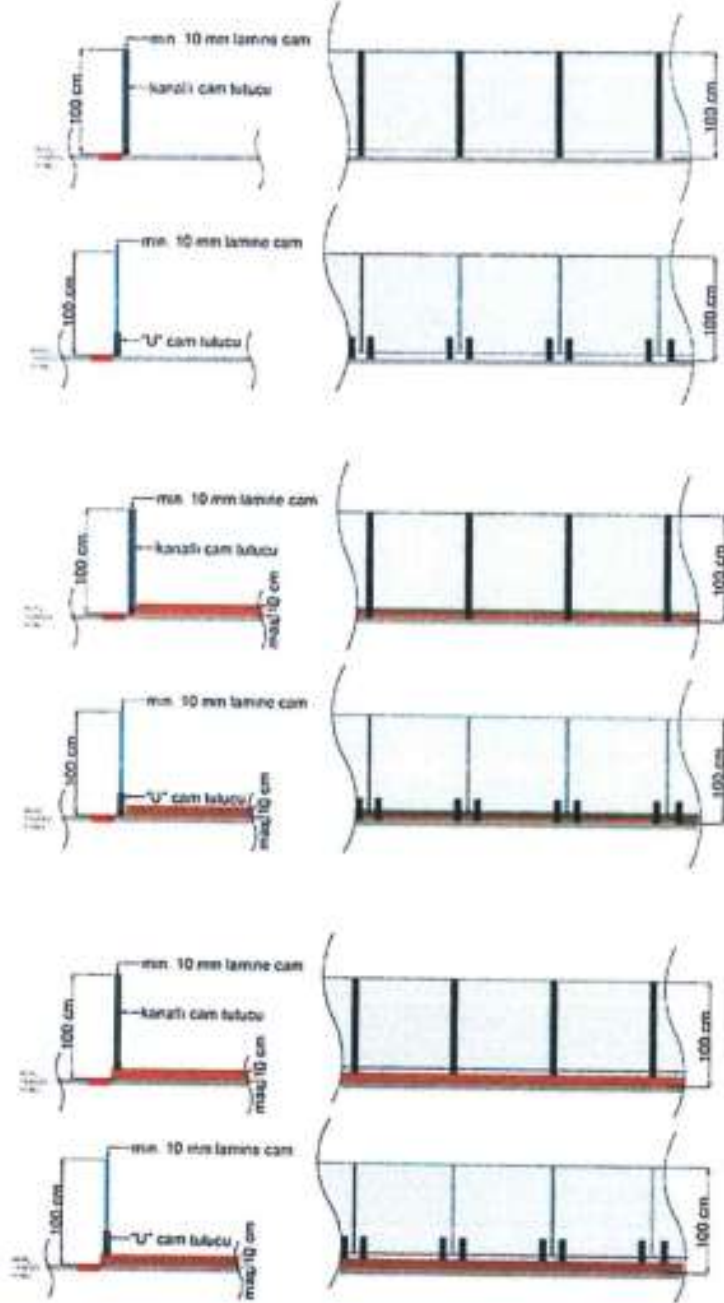
b) Seperatörler şeffaf veya renksiz buzlu cam görünümlerinde olabilir.

c) İşletmenin kurumsal logosu şeffaf seperatör üzerine "logo pozitif" olarak; renksiz buzlu cam görünümlerindeki seperatör üzerine "logo negatif" olarak uygulanmalıdır. Temperli cam seperatörler üzerine renkli grafik uygulama kesinlikle yapılamaz.

d) Kurumsal logonun seperatör üzerine uygulanması 60 cm genişliğinde 25 cm yüksekliğinde dikdörtgen alan içine sığacak şekilde olmalıdır. Logolar seperatörün üst kayışından min. 5 cm aşağıda olacak şekilde yerleştirilmelidir.

e) Bilişlik nizam işletmelerin ortak olarak kullanacakları seperatörlerin üzerinde herhangi bir grafik uygulama yapılamaz.

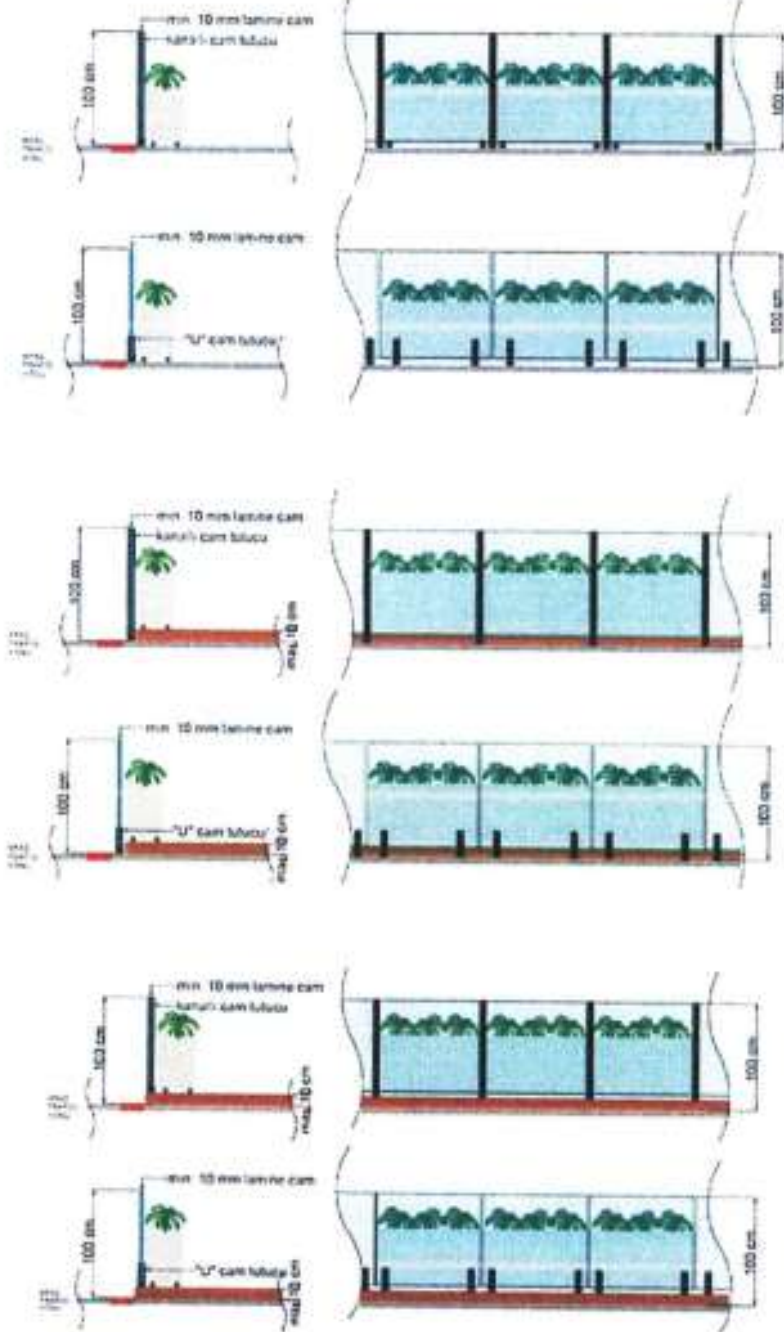
"U" veya "KANALLI PROFİL" CAM TUTUCULU
PANEL



SEPERATÖR KULLANIM TİPOLOJİLERİ - I

U. F. 20

17.01.2020
J. E. 2020

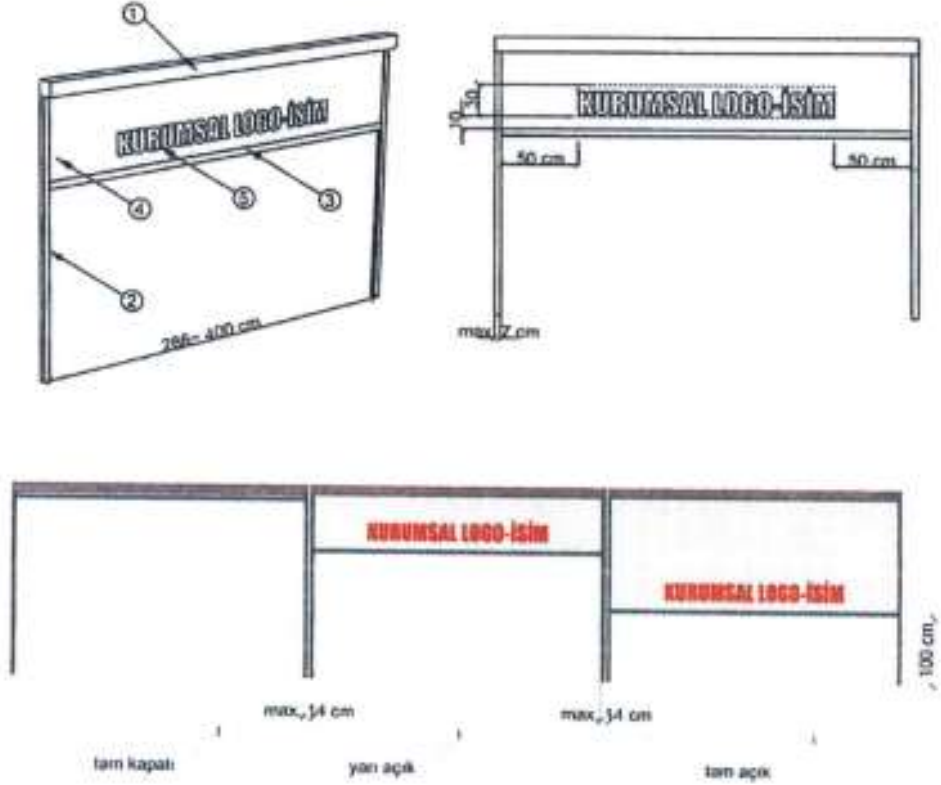


SEPERATÖR KULLANIM TİPOLOJİLERİ -II

U. Ezer

ASTA
İ. Ezer

Ek-4
Stor



a) Fermuarlı stor perde dış mekan kullanımına uygun, polyester iplik dokumadan imal teknolojik tekstil malzemesi delikli membran olmalıdır.

b) Delikli membran malzemenin ışık geçirgenliği min. %12 - max. %45 olmak, atöpe dayanıklılığı DIN 4102'ye göre B1 sınıfı olmak, alev yitirmez özelliği bulunmalıdır.

c) Delikli membran rengi beyaz, krem, bej, gri ve antrasit renk skalasından seçilmelidir.

d) İşletmenin kurumsal logosu-ismi kurumsal renklerde baskı şeklinde delikli membran perde üzerine uygulanabilir. Stor perde üzerine uygulanacak kurumsal logo-ismi max. 30 cm yüksekliğinde olmak, yan dikmelerle sağ-soldan max. 50cm yaklaşıpacak şekilde her bir modülünün orta hattına bir adet yerleştirilmelidir. Kurumsal logo-ismi etek çitasından 10 cm yükseğe yerleştirilmelidir.

e) Fermuarlı stor perde sistemini oluşturan stor kutusu, yan dikmeler ve etek çitası alüminyum malzemeden imal olmak ve elektrostatik toz boya ile gölgelik metal aksamının RAL koduna boyanmış olmalıdır.

f) Stor perde etek çitası ve yan dikmeleri max.7 cm genişliğinde olmalıdır. İki fermuarlı stor perde sistemi yan yana geldiğinde oluşan dikme genişliği max. 14 cm. geçmemelidir.

g) Yan dikmeler içine yerleştirilen fermuar sistemi zeminden 100 cm yükseklikte bitmelidir.

Parça No	Parça Adı	Malzeme	Adet
1	Stor kutusu	Alüminyum	1
2	Yan dikmeler	Alüminyum profil	2
3	Etek çitası	Alüminyum profil	1
4	Stor perde	Delikli membran	1
5	Kurumsal logo-ismi	Uv Dayanımlı Renkli baskı	1

FERMUARLI STOR PERDE

Dk5
Servis Dolabı

İşletmeler geçici kullanım alanı içinde kalmak koşuluyla bir adet servis dolabı kullanabilirler.

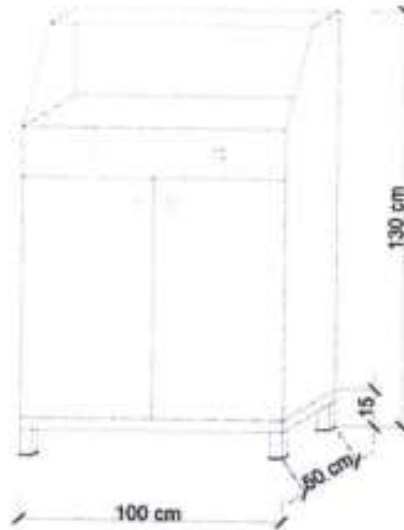
Servis dolabı boyutları;
Derinlik: 50 cm
Genişlik: 100 cm
Yükseklik: 130 cm olmalıdır.

Servis dolabı MDF lamin veya ham MDF üzerine mat lake malzemeden imal edilmeli, yüzeylerinde desen, grafik vb. görseller kullanılmamalıdır. Servis dolabı beyaz (RAL 9016), gri (RAL 7047) veya antrasit (RAL 7016) renkte olmalıdır.

Servis dolabı sabit ayaklı olmalıdır. Sabit ayak sistemi 40x40x3 mm kutu profilden imal edilmiş olmalı ve beyaz (RAL 9016), gri (RAL 7047) veya antrasit (RAL 7016) renge boyanmış olmalıdır.

Servis dolabı, geçici kullanım alanı içinde kalacak şekilde ve engelli rampası ve çevresinin sınırlarını işgal etmeyecek biçimde yaya yolu cephesinde konumlandırılabilir.

Servis dolabı ve çevresinin estetik bütünlüğünü bozmayacak ve sirkülasyon alanında engel oluşturmayacak biçimde temizlik ve bakımının yapılması işletmenin sorumluluğundadır.



M. Erol

Dr. Arslan J. Sarı

TAAHHÜTNAME

1. Çanakkale Belediye Meclisince/...../2025 tarih ve Karar No.ile onarak,/...../..... tarihli Resmi Gazetede yayımlanan ve tarafımıza tebliğ edilen "Kemalpaşa ve Cevatpaşa Mahalleleri, Kayserili Ahmet Paşa Caddesi Boyunca Yapılan Kordon Boyu Çevre Düzenleme Projesi Kapsamında Kalan İşyerlerinin Açık Alan Kullanım Esaslarına Ait Yönetmeliği" okudum, inceledim, bu yönetmelikte belirlenen kullanım ilke ve esaslarına uyacağımı kabul ve taahhüt ederim.
2. Çanakkale Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından onaylanan projeye aykırı yerinde imalat yapılmayacağını, aykırı uygulama yapılmasının tespiti durumunda 7 (yedi) gün içerisinde alandaki malzeme ve donanımlarımı projeye uygun hale getireceğimi, getirmediğim takdirde Çanakkale Belediyesi Zabıtası tarafından kaldırılacağını ve masraflarını %20 fazlasıyla ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ederim.
3. Servis Alanında yer alan tüm kentsel donatıların (pergola, platform, masa, sandalye, aydınlatma, ısıtma-soğutma sistemi, seperatörler, saksılar vb.) yapımı, bakımı ve kullanımı sırasında oluşacak her türlü zararın ve bunların giderilmesinin sorumluluğunun tarafıma ait olduğunu kabul ve taahhüt ederim.
4. Bu Yönetmelikte tariflenen kullanım ilke ve esaslarına uymadığım takdirde verilen geçici kullanım izninin iptal edileceğini kabul ve taahhüt ederim.
5. Yukarıda 4 madde halinde hazırlanan şartlar okundu, anlaşıldı, bu şartlara uyacağımı, aşağıda unvanı yazılı şirket bilgilerimin doğruluğunu kabul ve taahhüt ederim.

Firma Unvanı:

İşyeri Adresi :

Telefon: 0 (.....).....

e-posta:.....

Ticaret Sicil No:

Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi:

Vergi Kimlik No:

Şirket Temsili Yetkilisi/Yetkilileri Adı-Soyadı:/.....

Şirket Temsili Yetkilisi/Yetkilileri TC Kimlik No :/.....

İş bu taahhütname 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

