

Ticari Taksi Yönetmeliği Revizyonu :

- Ulaştırım Hizmetleri Müdürlüğü olarak uygulamakta olduğumuz Ticari Taksi Yönetmeliğinde müdürlüğümüzce yapmış olduğumuz çalışmalar esnasında yaşanan ve ileride yaşanabilecek sorunların önüne geçebilmek ve ilgili bakanlıklar tarafından çıkarılan kanunlar, genelgeler ve yönetmeliklerin Ticari Taksi Yönetmeliğimizde revizyon yapılması ihtiyacı doğmuştur. Ticari Taksi Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler şu şekildedir;

TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ DEĞİŞİKLİĞİ KARŞILAŞTIRMA CETVELİ	
GENEL GEREKÇE	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ	TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ VE KAPSAM, YASAL DAYANAK, TANIMLAR	BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ VE KAPSAM, YASAL DAYANAK, TANIMLAR
Yasal Dayanak Madde 2: (1) Bu yönetmelik yasal dayanağını, a) 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. madde ve 15. madde b, p bentleri, b) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, c) Karayolları Trafik Yönetmeliği, d) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki Kanun, e) Bakanlar Kurulu'nun Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararından alır. (2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden muafiyet sağlamaz.	Yasal Dayanak Madde 2: (1) Bu yönetmelik yasal dayanağını, e) 5393 sayılı Belediye Kanunu, f) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, g) Karayolları Trafik Yönetmeliği, h) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, ı) Araçların Satış, Devir Ve Tescil Hizmetlerinin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik, j) Araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik, k) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki Kanun, l) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, m) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, n) 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu, o) 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, p) 28754 sayılı Taksimetre Muayene Yönetmeliği, q) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar kanunu, r) 10553 Sayılı ticari plakaların verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Bakanlar Kurulu (Son şekli uygulanır) Kararından alır. (2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.
13	
Gerekçe:	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ	TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ VE KAPSAM, YASAL DAYANAK, TANIMLAR	BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ VE KAPSAM, YASAL DAYANAK, TANIMLAR
Tanımlar Madde 3: (1) Bu yönetmelikte geçen terimlerden, a) Belediye: Çanakkale Belediyesi b) İşleten: Bu yönetmelik uyarınca çalıştırılan taksilerin gerçek veya tüzel kişiliği haiz sorumlu işleteni c) İşleten temsilcisi: Taksi durakları başkanları tarafından oluşturulan 5 kişilik komisyonu d) Gerçek kişi: İşletenliği kendi nam ve hesabına yapan herhangi bir kurum, kuruluşa bağlı olmadan çalışmasını yapan kimse e) Tüzel kişi: Taksi işleteni olmak amaçları arasında yer alan kişiler tarafından kurulan her türlü şirket, kooperatif, dernek ve bunların dayanışmaları ile oluşturdukları meslek kuruluşları f) Araç Sürücüsü: Taksii sevk ve idare eden şoför g) Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi: Taksii kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken tanıtım kartı. h) Araç Uygunluk Belgesi: Araç işletenlerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları araç uygunluk belgesi, i) Teknik Komisyon: Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Baş Şoför, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıtası, Teknik Personel 1 (bir) kişi, Ustabaşı 1 (bir) kişi olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşan komisyon. (03.05.2018 tarih 2018/77 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.) j) Meslek Odası: Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Odası veya ilgili meslek odası. k) Taksi: Yapısı itibariyle sürücüsü dahil en çok 5 oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan ve taksimetre veya tarife ile yolcu taşıyan ticari motorlu araçtır. l) Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) : İşletenlerin devir ve yeni oluşumlar için ücretini (harcını) yatırarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak vize ettirecekleri belge, m) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Taşıma araçları ve işletenleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevli Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü n) Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu: Belediye Avukatı, Belediye Meclisinden iki üye {08/04/2009 tarih ve 57 sayılı meclis kararı ile Belediye Meclisinden 3 (üç) üye}, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Şoförler ve Otomobilciler odasınca görevlendirilecek bir üye	Tanımlar Madde 3: (1) Bu yönetmelikte geçen terimlerden, a) Belediye: Çanakkale Belediyesi b) Belediye Başkanı: Çanakkale Belediye Başkanını, c) Belediye Encümeni (Encümen): Çanakkale Belediye Encümenini, d) Belediye Meclisi (Meclis): Çanakkale Belediye Meclisini, e) Müdürlük: Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü, f) İşleten: Bu yönetmelik uyarınca çalıştırılan taksilerin T plaka kullanım hakkına sahip gerçek veya tüzel kişiliği haiz sorumlu işleteni g) İşleten temsilcisi: Taksi durakları başkanları tarafından oluşturulan 5 kişilik komisyonu Durak malikleri tarafından seçilen temsilciyi h) Gerçek kişi: İşletenliği kendi nam ve hesabına yapan herhangi bir kurum, kuruluşa bağlı olmadan çalışmasını yapan kimse i) Tüzel kişi: Taksi işleteni olmak amaçları arasında yer alan kişiler tarafından kurulan her türlü şirket, kooperatif, dernek ve bunların dayanışmaları ile oluşturdukları meslek kuruluşları j) Araç Sürücüsü: Taksii sevk ve idare eden şoför Şoför: Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı mesleki olarak kullanan, mesleki yeterlilik belgesi (SRC) ve psikoteknik değerlendirme belgesi almış kişi. k) Araç Sürücüsü Tanıtım Belgesi Ticari Taksi Şoför Kartı: Taksii kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce hazırlanan tanıtım kartı. l) Araç Uygunluk Belgesi: Araç işletenlerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları araç uygunluk belgesi, m) Teknik Komisyon: Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Baş Usta Şoför, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıtası, Teknik Personel 1 (bir) kişi, Ustabaşı 1 (bir) kişi olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşan komisyon. n) Meslek Odası: Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Odası veya ilgili meslek

M. Fatih K. Başar

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
{09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden Şoförler ve Otomobilciler Odasından 2 (iki) temsilcinin katılması}, işleten temsilcisi (olmadığında yerine bakan bir yedek üye), Belediye Trafik Zabıtasından bir kişi olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. {09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararı ile toplam üyesi sayısı 8 olarak değiştirilmiştir.} {08/04/2009 tarih ve 57 sayılı meclis kararı ile toplam üye sayısı 9 olarak değiştirilmiştir.} Komisyonun görevi taşımacılıkla ilgili şikâyet, aksama ve yönetmeliğe aykırı durumları değerlendirerek belediye encümenine görüş bildirmektir. (2) Yönetmeliğin bu maddesinde yer almayan ve açıklanmayan diğer terimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.	odası. o) Taksi: Yapısı itibariyle sürücüsü dahil en çok 5 oturma yeri olan, fazla 7 oturma yeri olan insan taşımak için imal edilmiş bulunan binek araç ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen şekilde muayenesi ve damgası yapılmış, ücret hesaplama yöntemine uygun tarife yüklenmiş ve tip onayı alınmış taksimetre ile yolcu taşıyan M1 sınıfı ticari motorlu araçtır. taksimetre veya tarife ile yolcu taşıyan ticari motorlu araçtır. p) Taşıma İzin Belgesi Çalışma ruhsatı: İşletenlerin devir ve yeni oluşumlar için ücretini yatıracak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak vize ettirecekleri belge, q) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Taşıma araçları ve işletenleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevli Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü r) T plaka: Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmeti sınırları içinde belirtilen sayılarda tahsis edilen “T” harf grubunda yer alan plakaları, s) Şikâyet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu: Belediye Avukatı, Belediye Meclisinden 3 üye, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, İşleten Temsilcisi (olmadığında yerine bakan bir yedek üye), Belediye Trafik Zabıtasından bir kişi, İlgili esnaf odalarından (iki) kişi olmak üzere toplam 9 (dokuz) kişiden oluşur. Komisyonun görevi toplu taşımacılıkla ilgili şikâyet, aksama ve yönetmeliğe aykırı durumları değerlendirerek Belediye Encümenine görüş bildirmektir. t) Ulaşım Komisyonu: Belediye Avukatı, Belediye Meclisinden 5 üye, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşur. Komisyonun görevi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma konularında oluşan durumları değerlendirerek Belediye Encümenine görüş bildirmektir. u) Noter: Hukuki güvenliği sağlamak ve anlaşmazlıkları önlemek için işlemleri belgelendiren ve <u>kanunlarla</u> verilen başka görevleri yapan kişi. v) Ücret Tarifesi: Her yıl Belediye Meclisi Tarafından onaylanarak işleme konulan, o yıla ait hizmet bedellerini gösteren belediye tarifesini belirtir. (2) Yönetmeliğin bu maddesinde yer almayan ve açıklanmayan diğer terimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.
Gerekçe:	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ	TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ
İKİNCİ BÖLÜM TAŞIMA İZİN BELGELİ TAKSİLER	İKİNCİ BÖLÜM TAŞIMA İZİN BELGELİ TAKSİLER
Taksilere Durak Verilmesi ve Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler Madde 4: b) Çanakkale Belediyesi sınırları içinde taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları Trafik Tescil Şube Müdürlüğü-Amirliği tescil kayıtları göz önünde bulundurulur. e) Belediyeden taşıma izin belgeli taksilere Toplu Ulaşım Ana Planı çalışmasından sonra Çanakkale Belediyesi sınırları içinde yeni oluşacak duraklarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere öncelikle yönetmelikte belirlenecek şartları taşıyan kişi veya kişilere Encümen kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Taşıma İzin belgesi verilir.	Taksilere Durak Verilmesi ve Kaldırılması İçin Yapılacak İşlemler Madde 4: b) Çanakkale Belediyesi sınırları içinde taşıma-izin-belgesi çalışma ruhsatı düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları Trafik Tescil Şube Müdürlüğü-Amirliği yetkili makamların tescil kayıtları göz önünde bulundurulur. e) <u>Toplu Ulaşım Ana Planı çalışmasından sonra Çanakkale Belediyesi sınırları içinde yeni oluşacak duraklarda ve/veya sayı olarak yetersiz kalan mevcut duraklarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere Belediyeden T plakası almak isteyen şahıs ve şirketler; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak şartları belirlenen ve Belediye Encümeni huzurunda gerçekleşecek olan T plaka ihalesine katılmak zorundadır. İhale sonucunda ihaleyi kazanan şahıs ve/veya şirketlere yönetmelik maddeleri doğrultusunda T plaka kullanım hakkına istinaden çalışma ruhsatı verilir.</u> <u>h) Taksi duraklarının şekli, ebatı ve konumu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenir. (eklensin)</u>

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ	TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ
İKİNCİ BÖLÜM TAŞIMA İZİN BELGELİ TAKSİLER	İKİNCİ BÖLÜM TAŞIMA İZİN BELGELİ TAKSİLER
İlk Defa Taşıma İzin Belgesi Alacak Taksi Sahiplerinin Başvuru Şartları Madde 5: (1) İlk defa taşıma izin belgesi alacak taksi sahipleri, 1-Dilekçe: Dilekçede ikametgah adresi, aracın plakası, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ve çalışmak istenilen durak belirtilir. 2-Trafik tescil belgesi (ruhsat) 3-Muhtardan tasdikli nüfus cüzdan sureti, ikametgah (ikametgahta en az 2 yıl Çanakkale il hudutları içinde oturma zorunluluğu vardır. Muhtar ikametgah belgesinin arkasına bu ibareyi belirtmek zorundadır.) 4-Vergi dairesinden, taksi ile ilgili faaliyetinden başka ticari olarak ilişkisi olmadığına dair Çanakkale vergi dairelerinden mükellefiyet kaydı. 5-Aracın Mali sorumluluk sigorta poliçesi 6-Sosyal güvenlik kaydı. 7-Bağlı olduğu odadan kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi veya ticaret odası kaydı 8-İlk başvuru esnasında araçlarda yaş şartı aranmaz. 9-Ticari plakalı taksi tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı taktirde Belediye taşıma izni verilmez. Taşıma izni verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Taşıma izni geçici olarak askıya alınır Taksinin çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası ile tecziyesinin yanında taksi 3/15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı taktirde Taşıma İzin Belgesi Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez. 10-Taşıma İzin Belgesi almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri Yönetmeliğin yerel basında ilan edildiği tarihten itibaren son başvuru günü mesai saati sonuna kadar Çanakkale Belediyesi Genel Evrak servisine evraklarını kayıt ettirerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak servisine teslim edilen	İlk Defa Taşıma İzin Belgesi Çalışma Ruhsatı Alacak Taksi Sahiplerinin Başvuru Şartları Madde 5: (1) İlk defa taşıma izin belgesi Çalışma ruhsatı alacak taksi sahipleri, “T” Plaka kullanım hakkı almak isteyen gerçek ve/veya tüzel kişilerin Belediye Encümeni huzurunda yapılacak “T” plaka ihalesine katılması gerekmektedir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda hazırlanan teknik şartname ve idari şartnamelerde belirlenen niteliklere uygun olunması ve istenilen belgelerin eksiksiz tamamlanması zorunludur. İhale şartnamesi doğrultusunda Ticari plakalı taksi tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Ortakların her biri ihale koşullarını eksiksiz karışlamak ve belirlenen ücretleri ödemek zorundadır. Belediye Encümeni tarafından belirlenen “ihale bedelleri” yatırıldıktan sonra T plaka ihalesine katılan ve ihale sonucunda kullanım hakkı kendine kaldığı Belediye Encümen kararı ile onaylanan gerçek ve/veya tüzel kişiler; a) 5 adet fotoğraf b) Nüfus cüzdanı fotokopisi (aslı kontrol edilecektir.) c) İkametgah Belgesi d) Sabıka kaydı e) SGK kaydı (SSK, Bağkur veya emeklilik durumunu gösterir belge) f) Mesleki Faaliyet Belgesi g) Ticari Faaliyet Belgesi h) Araç Ruhsat Fotokopisi (aslı kontrol edilecektir.) i) Araç Poliçeleri ve Vergi Levhası j) Noter onaylı ihale sözleşmesini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ihale şartnamesinde belirlenen süreler içinde getirerek mal sahibi dosyası oluşturmak zorundadır. Aksi taktirde ihale kendisine kalmış dahi olsa karar iptal edilerek ihale sonucu yok sayılır T plaka belediyeye geri iade edilir. İhaleyi kazanarak mal sahibi dosyası için istenen evrakları eksiksiz tamamlayan gerçek ve/veya tüzel kişiler Belediye Meclisince kabul edilen ilgili yılın ücret tarifesindeki

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. 11-Başvuru dilekçeleri ile ekleri Yönetmelikte öngörülen şartlara uygun olup olmadığı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen' e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) düzenlenir. Taşıma İzin belgelerinde taksitli baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, sosyal güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı durak isimleri yazılır. 12-Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte Çanakkale de faal taksicilik yapan taksitli sahipleri için bir defaya mahsus yaş şartı aranmaz. Bu tip araç sahipleri araçlarını 2 yıl içinde yönetmelikte belirtilen yaş sınırına çekmek zorundadır. (10/04/2008 tarihli, 2008/80 sayılı meclis kararına istinaden Çanakkale faal taksicilik yapan taksitli sahipleri için yaş sınırının 15 yıl olarak belirlenmesi şeklinde değiştirildi.)	Araç Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatı ücretlerin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra araç Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Aracın yaşı ihale şartnamesinde belirlendiği gibi olmak zorundadır. Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen' e gönderilir, Encümen kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen ilgili yılın gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) düzenlenir. Taşıma İzin belgelerinde taksitli baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, sosyal güvenlik numarası, taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı durak isimlerinin yazıldığı; şekli Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen Çalışma ruhsatı hazırlanır. yazılır. 13- Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihte Çanakkale de faal taksicilik yapan taksitli sahipleri için bir defaya mahsus yaş şartı aranmaz. Bu tip araç sahipleri araçlarını 2 yıl içinde yönetmelikte belirtilen yaş sınırına çekmek zorundadır. (10/04/2008 tarihli, 2008/80 sayılı meclis kararına istinaden Çanakkale faal taksicilik yapan taksitli sahipleri için yaş sınırının 15 yıl olarak belirlenmesi şeklinde değiştirildi) T plakalı araçların sahip olması gereken nitelikler ve Araç Uygunluk Belgesi Verilmesiyle İlgili İşlemler Madde 6: Çanakkale Belediyesine bağlı, mücavir alan içinde çalışacak "T" plakalı ticari taksilerin uygunluğu, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen gün, saat ve yerde toplanan Teknik Komisyonca saptanır. Teknik Komisyon tarafından yapılan incelemeden sonra taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen ticari taksiye 1 (bir) yıl geçerli olmak üzere "Araç Uygunluk Belgesi" verilir. "T" Plaka kullanım hakkına sahip taksitli sahipleri, ilgili yılın ücret tarifesinde belirlenen Ticari Taksitli Araç Uygunluk Belgesi ücretinin tamamını ödedikten sonra, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Teknik Komisyonuna girerek Araç Uygunluk Belgesi almak zorundadır. Teknik komisyon aşağıda belirtilen kriterleri inceler ve onay verir. • Kaporta düzgün olacak. • Dış görünüş itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır. • Camlarda kırık ya da çatlak bulunmayacaktır. • Dış yüzeylerde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	• Aracın içi temiz ve koltuklar düzenli (yırtık, söktük) olmayacaktır. • İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır • Egzoz ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır. • Park lambaları, stop lambaları (uzun ve kısa hüzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır • Yağ karteri hidrolik deposu şanzıman ve diferansiyel den kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacak. • Karayolları Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilkyardım çantası bulundurulacaktır. • Aracın taksimetresi ayarlı durumda ve çalışır olacaktır. • Aracın her iki ön kapısında ve tavanında araç kod numaraları (plaka) bulundurulacaktır. • Aracın yaşı en çok 12 dir. • Araç sarı renk kodunda boyalı olacaktır. • Aracın üzerinde bulundurulan taksit tabelası ışıklı ve çalışır durumda olacaktır. • Aracın tüm kapıları açılır kapanır durumda olacaktır. • Aracın kliması takılı ve çalışır durumda olacaktır. • Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (Gereğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir. • Lastiklerde dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği ½den az olmayacaktır. • Devir daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır. Komisyonca incelenen maddeler eksiksiz, tam olmak zorundadır. Bu maddeler değişen kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde revize edilebilir. Teknik komisyon tarafından aracın teknik özelliklerinin eksiksiz olduğu tespit edilen araçlar için uygunluk belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürünün onayına sunulur. Teknik komisyona giren araç uygunluk onayı alamazsa kendisine komisyon tarafından en fazla 20 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında tutanak tutulur ve Encümen'e sunulur. Encümen'ce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 15 (onbeş) takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan aracın çalışma ruhsatı Encümen'ce iptal edilir. Model değişikliği yapan T plaka hak sahipleri Madde 10'da belirlenen şartları sağladıktan sonra yeniden teknik komisyona girerek yeni araç için Araç Uygunluk Belgesi almak zorundadır.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	Ayrıca ilgili bakanlık tarafından zorunlu hale getirilen T plakalı araçların Araç Takip Sistemi (ATS), Kamu Güvenliği Yönetim Sistemi (KGYs), araç içi ve dışı kamera görüntü sistemine ait cihazlar ve yazılımların temini ve montajı ile her türlü yükümlülükler ticari taksi kullanım hak sahibi tarafından yerine getirilecektir. Bu sistemler kurulduktan sonra trafik güvenliği ve yönetiminin sağlanabilmesi için Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görüntü, takip ve verileri temin etmek isteyebilir. Bu durumda T plaka kullanım hak sahibinin istenilen bilgi ve belgeleri Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü ile paylaşması zorunludur. Teknik Komisyon tarafından onaylanarak Araç Uygunluk Belgesi alan her araç için Çalışma Ruhsatı düzenlenir. T plaka kullanım hak sahibi Çalışma Ruhsatı ile Araç Uygunluk Belgesini araçlarında bulundurmak ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde denetim görevlisine ibraz etmek zorundadır. Bulunmaması durumunda yönetmeliğin 19. Ve 20. Maddesine gereğince cezai işlem uygulanır.

Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) Verilmesiyle İlgili İşlemler

Madde 6:

(1) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların yönetmelikte aranan diğer şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı bir işte çalışmamaları ve iş yeri çalıştırmamaları halinde başvuruları kabul edilir.

(2) Taşıma İzin Belgesi alacak taksi sahipleri işbu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdür.

(3) 02/11/2013 Tarih 2013/178 Sayılı Meclis Kararı uyarınca; 2014 yılı gelir tarifesine "özel halk otobüsü, ticari taksi, servis aracı araç çalışma ruhsatnamelerinin kaybı, çalınması, deforme olması vb. durumlarında 'çalışma ruhsatnamesi yenileme ücreti' olarak eklenmesine; İlgili miktarın ticari taksilerde ve özel halk otobüslerinde, kayıp, çalıntı vb. durumlarda yıllık vize ücretlerinin yarısı, servis araçlarında güzergah izin belge bedellerinin (yıllık) yarısı olarak belirlenmesine; yıpranma vb. durumlarda ise ticari taksilerde ve özel halk otobüslerinde yıllık vize ücretlerinin dörtte birinin, servis araçlarında güzergah izin belge bedellerinin (yıllık) dörtte birinin belediye yatırımları tarafından yeniden düzenlenmesine karar verilmiştir.

Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) Verilmesiyle İlgili İşlemler

Madde 6:

~~(1) Herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan emekli aylığı alanların yönetmelikte aranan diğer şartları taşımaları, kazanç sağlayıcı bir işte çalışmamaları ve iş yeri çalıştırmamaları halinde başvuruları kabul edilir.~~

"T" Plaka kullanım hakkına sahip taksi sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden Çalışma Ruhsatı almak zorundadır. Çalışma ruhsatı; ilgili yılın Ocak ile Aralık ayları arasında çalışılacağını gösteren, 1 yıl süre geçerli olan belgedir ve her yıl Ocak ayında yenilenir. Yönetmeliğin ilgili maddesinde belirten şekilde, ilgili yılın ücret tarifesine göre Ticari Taksi Ruhsat ve Vize Düzenleme Ücretini yıllık araç başına ve devir durumlarında ödeyerek çalışmaya devam eder. Ödenmemesi durumunda Şikâyet Değerlendirme ve Ceza Komisyonuna sevk edilerek gerekli cezai işlem uygulanır. 2 dönem üst üste ödeme yapmayan ticari taksi plaka kullanım hakkı sahibi ilgili müdürlüğe bildirilerek icra takip işlemlerinin başlatılması sağlanır. Buna rağmen ödeme yapılmazsa ticari taksi plaka kullanım hakkının iptal edilmesi için Belediye Encümenine sunulur.

(2) ~~Taşıma İzin Belgesi alacak~~ Çalışma Ruhsatı alan taksi sahipleri işbu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdür.

(3) ~~2014 yılı gelir tarifesine "özel halk otobüsü, ticari taksi, servis aracı araç çalışma ruhsatnamelerinin kaybı, çalınması, deforme olması vb. durumlarında 'çalışma ruhsatnamesi yenileme ücreti' olarak eklenmesine; İlgili miktarın ticari taksilerde ve özel~~

~~halk otobüslerinde, kayıp, çalıntı vb. durumlarda yıllık vize ücretlerinin yarısı, servis araçlarında güzergah izin belge bedellerinin (yılılık) yarısı olarak belirlenmesine; yaprama vb. durumlarda ise ticari taksitlerde ve özel halk otobüslerinde yıllık vize ücretlerinin dörtte birinin, servis araçlarında güzergah izin belge bedellerinin (yılılık) dörtte birinin belediye tarafından yeniden düzenlenmesine karar verilmiştir.~~ Ticari taksit çalışma ruhsatnamelerinin kaybı, alınması, deforme olması vb. durumlarında ilgili yılın ücret tarifesine göre çalışma ruhsatnamesi yenileme ücreti tahsil edilir ve çalışma ruhsatı yeniden düzenlenir.

(4)Ek madde: Çalışma Ruhsatı Alan Mal Sahipleri araçların kullanım hakkını kiraya vermeleri durumunda, kiralayana kişinin kimlik bilgileri ile iletişim bilgilerini içerir **taahhütname** ile kiracısını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmeleri gerekmektedir. Kiracı plaka kullanım hakkı sahibi değildir ve plaka üzerinde herhangi bir hak iddia edemez. Plakanın sahibi belediyedir. Kullanım hakkı sahibi ile kiracı arasındaki kira sözleşmesinde belediye bir taraf değildir. Plaka kullanım hakkı sahibi kiracısını Ticari Taksit Yönetmeliği ile ilgili bilgilendirmeli ve çalışmalarında yönetmelik hükümlerine bağlı kalmaması gerektiğini bildirmelidir. Yönetmeliğe aykırı durumlarda cezai işlem plaka kullanım hakkına sahip kişiye uygulanır. Kiracı ticari taksit şoförü olarak nitelendirilir ve ticari taksit şoför kartı alması zorunludur.

Araç Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatı birbirini tamamlayan 1 yıl süre geçerliliği olan ayrıca her araç değişikliği yapıldığında yenilenmesi gereken belgelerdir. İlgili yılın ücret tarifesinde yer alan ücretler birlikte ve tam olarak yatırılmak zorundadır.

Taşıma İzin Belgeli Taksitlerin Devir ve Ortak Alınması ile İlgili İstenen Evraklar

Madde 7:

(1) Devir, satış ve ortak almalar ancak Belediye Encümen kararı ile mümkün olur. Taşıma İzin Belgeleri; Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan araç sahiplerine verilir. Belediyeden Taşıma İzin belgesi almış taksit sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın noter satışını ve Emniyet Trafik Tescil Bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satışın, ortak almalar, ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ortaklık en fazla iki kişi olabilir, miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez. Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadıği durumlarda Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

(2) Aracı taşıma izin belgeli olarak almak isteyenler (devir-ortaklık):

a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)

b) Ticari plaka tahsis belgesi

Taşıma İzin Belgeli Taksitlerin Devir ve Ortak Alınması ile İlgili İstenen Evraklar

Madde 7:

Ticari plakalı taksit tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. ~~Ortaklık en fazla iki kişi olabilir.~~ Miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez. ~~Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenir belirlenebilir.~~ Ortak olmak için noterden düzenlenen belge ile yapılan bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşımaya gerekir. Şartlara uygun olan ortaklık başvurusu Belediye Encümenine sunulur. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadıği takdirde Belediye ~~taşıma izni~~ çalışma ruhsatı verilmmez. ~~Taşıma izni~~ Çalışma ruhsatı verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumların yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. ~~Taşıma izni~~ Çalışma ruhsatı geçici olarak askıya alınır. Taksitin çalışmasına izin verilmmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası verilir ve ~~teezyesinin yanında~~ taksit 3/15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda

e) Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdan sureti ve en az 2 yıl Çanakkale İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi
 d) Çanakkale veya ülke sınırları içinde başka bir Ticari faaliyeti olmadığına dair vergi dairesinden alınacak belge. Mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.
 e) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)
 f) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, Emlak Vergi ve Çevre Temizlik Şefliği, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Su İşleri Şefliği, Gelir Şefliği, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden onaylanmış, gecikmiş borcunun bulunmadığına dair "gecikmiş borcu yoktur belgesi" getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)

(3) Aracı taşıma izin belgeli olarak satmak isteyenler (devir-ortaklık) :

a) Dilekçe
 b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Hesap İşleri Müdürlüğünden alınma borcu yoktur belgesi
 c) Araç üzerinde satılamaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir
 d) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurularını yaparlar. Plaka devir oluyor araç devir olmuyor ise devir olmayan aracın renginin sarı renk kodu haricinde bir renk ile değiştiğini belirlen resmi evrakı (ruhsat) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan edecektir. Bu evrakı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne sunmadığı takdirde devir işlemi gerçekleştirilemeyecektir. Gerekli inceleme Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir. (02/05/2017 Tarih 2017/82 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)

e) Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasının 27/04/2012 Tarih 2012/151 Sayılı yazısına istinaden, "Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasından, gecikmiş borcu yoktur yazısı getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)

f) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, Emlak Vergi ve Çevre Temizlik Şefliği, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Su İşleri Şefliği, Gelir Şefliği, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden onaylanmış, gecikmiş borcunun bulunmadığına dair "gecikmiş borcu yoktur belgesi" getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)

g) Devir ve yeni kayıt işlemlerinde bağlı bulunan odadan kayıt belgesi getirilir. (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile eklendi)

düzeltilme yapılmadığı takdirde ~~Taşıma İzin Belgesi (Çalışma ruhsatıname)~~ Çalışma ruhsatı ve VEYA ihale süreci Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmaz.

(1) Devir, satış ve ortak alımlar ancak Belediye Encümen kararı ile mümkün olur. ~~Taşıma İzin Belgeleri~~ Çalışma Ruhsatları; Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan gerçek veya tüzel kişilikteki araç sahiplerine verilir. Belediyeden ~~Taşıma İzin Belgesi~~ Çalışma Ruhsatı almış taksi sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışı ve ~~Emniyet-Trafik-Tescil-Bürolarından~~ ilgili kurumdan devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmada ve Encümen kararı alınmadan ~~yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalar, ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz, ticari taksi plakası devri yapılamaz. Ortaklık en fazla iki kişi olabilir, miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez. Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartlarında yerine getirilmesi zorunludur. YUKARIYA TAŞIDIM~~ Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

(2) ~~Araç taşıma izin belgeli olarak devir almak isteyenler~~ Ticari Taksi Plaka kullanımı (çalışma ruhsatını) devir almak isteyenler (devir-ortaklık):

- Dilekçe (ad soyad, tarih, adres, telefon bilgileri) Devir ile birlikte araç (model) değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.
- Kimlik fotokopisi
- İkametgah
- Nüfus Cüzdan Sureti
- Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Bilgisi Raporu (En az 2 yıl Çanakkale İl hudutları içinde oturduğuna dair belgelenmesi zorunludur.)
- Ticari faaliyet belgesi
- Klima kontrol tutanağı
- 02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı gereği aracın ilaçlandığına dair belge
- Belediyeye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, ilgili birimden gecikmiş borcunun bulunmadığına dair "gecikmiş borcu yoktur belgesi" getirilir.
- İlgili yılın ücret tarifesinde yer alan Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir ücretinin belediyemiz emanet hesabına yatırıldığına dair makbuz, Birinci (1.) derece akrabaların devirlerinde %10 devir ücreti alınır ve diğer akrabalar arasındaki devirlerde tam devir ücreti alınır. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)

(4) Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:

- Noter Satış
- Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- Mali sorumluluk sigorta poliçeleri
- Plaka yazılı vergi levhası
- Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzunun veya Banka dekontu
- Eski Belediye ruhsatı, boş ruhsat ve 2 adet turnak resim
- Bu işlemlerin Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tamamlanması şarttır.
- Tüm bu evraklar tamamlanıp Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümleri gereği Devir Temlik ücreti tahsil edilir.
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne uygunluk yazısı verilir.
- Belediye Encümenince gerçekleştirilen çalışma ruhsatnamesi devir işlemleri sonucu 30 (otuz) gün içerisinde ilgili yönetmelikte yer alan evrakların tamamlanmaması ya da Belediye Encümenince gerçekleştirilen devir işleminin iptali talebinde bulunulması durumunda, Belediyeye yatırılan Ticari Taksit Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti iade edilmez. (03.05.2018 tarih 2018/76 sayılı Meclis Kararı)
- Tüm bu işlemler bittikten sonra Belediye Taşıma İzin Belgesi, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir. Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde evraklarını tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere bu yönetmeliğin 18. Maddesinin ilgili cezai hükümleri uygulanır ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 30 takvim günü ek bir süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 90 takvim günü süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi Encümenince iptal edilir.

Tüm bu evrakları eksiksiz olarak tamamlayarak başvurur. Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)

g) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılmıyorsa dilekçede belirtilir.)

h) Ticari plaka tahsis belgesi

ı) Mahalle muhtarından tasdikli nüfus cüzdanı sureti ve en az 2 yıl Çanakale İl hudutları içinde oturduğuna dair tasdikli ikametgah senedi

j) Çanakale veya ülke sınırları içinde başka bir Ticari faaliyeti olmadığının dair vergi dairesinden alınacak belge. Mevcut ortak aracın diğer hissesini almak istiyorsa bu şart aranmaz.

k) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)

l) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Şefliği, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Su İşleri Şefliği, Gelir Şefliği, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden onaylanmış, gecikmiş borcunun bulunmadığına dair "gecikmiş borcu yoktur belgesi" getirilir (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir)

(3) Aracı taşıma izin belgesi olarak satmak isteyenler (devir-ortaklık): Ticari Taksit Plaka kullanımı hakkını (çalışma ruhsatını) devir etmek isteyenler (devir-ortaklık):

- Dilekçe (ad soyad, tarih, adres, telefon bilgileri)
- Kimlik fotokopisi
- İkametgâh
- Ticari faaliyet belgesi
- Ruhsat Fotokopisi
- Çalışma ruhsatnamesi aslı
- Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, ilgili birimden gecikmiş borcunun bulunmadığına dair "gecikmiş borcu yoktur belgesi" getirilir.
- Araç Özeti Bilgileri raporu Araç üzerinde satılmaz kaydı (şerh) varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdaki yazı getirilmesi gerekir.
- Plaka devir oluyor araç devir olmuyor ise çıkan aracın trafikten çekme belgesi
- Bağlı bulunduğu odadan, borcunun bulunmadığı ve devirde sakınca olmadığını gösterir belge.

Plaka devir oluyor araç devir olmuyorsa, devir başvurusu sırasında siteme girecek olan aracın marka, model, yaşı, motor numarası ve şasi numarasını gösterir belgenin dilekçe ekine konularak talep edilmesi zorunludur,

- Dilekçe
- Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Hesap İşleri Müdürlüğünden alınmış borcu yoktur belgesi
- Araç üzerinde satılmaz kaydı varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdaki yazı getirilmesi gerekir

- j) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru yapılar. Plaka devir oluyor araç devir olmuyor ise devir olmayan aracın renginin sarı renk kodu halinde bir renk ile değiştiğini belirten resmi evrakı (ruhsat) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan edecektir. Bu evrakı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne sunmadığı takdirde devir işlemi gerçekleştirilecektir. Gerekli inceleme Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir. (02/05/2017 Tarih 2017/82 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
- k) Çanakkale Şoförler ve Otomobileiler Esnaf Odasının 27/04/2012 Tarih 2012/151 Sayılı yazısına istinaden, "Çanakkale Şoförler ve Otomobileiler Esnaf Odasından, gecikmiş boreu yoktur yazısı getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
- l) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, Emlak Vergi ve Çevre Temizlik Sefiği, Su Kanalizasyon Müdürlüğü ve Su İşleri Şefliği, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden onaylanmış, gecikmiş boreunun bulunmadığına dair "gecikmiş boreu yoktur belgesi" getirilir. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile eklenmiştir.)
- g) Devir ve yeni kayıt işlemlerinde bağlı bulunan odadan kayıt belgesi getirilir. (12/02/2013 Tarih 2013/29 Sayılı Meclis Kararı ile eklendi)
- (4) Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:
- Noter Satışı
 - Trafik tescil belgesi (ruhsat)
 - Mali sorumluluk sigorta poliçeleri
 - Plaka yazılı vergi levhası
 - Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın maktubunun veya Banka dekontu??**
 - Eski Belediye ruhsatı, boş ruhsat?? ve 2 adet tınak-resim vesikalık fotoğraf 5 adet**
 - Nüfus cüzdan fotokopisi
 - İkametgah
 - Adli sicil kaydı
 - SGK kaydı
 - Mesleki Faaliyet belgesi
 - Ticari faaliyet belgesi
 - Bu işlemlerin** Encümen kararının, tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde istenen bu işlemlerin yapılarak evrakların tamamlanması şarttır.
 - Tüm bu evraklar tamamlandı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilirken yatırılmış olan, ilgili yılın ücret tarifesinde belirlenen **Yönetmeliğin devir ücreti ile ilgili hükümleri gereği Devir-Temlik Şehir içi ve mücavir alanlar Ticari Taksit Ruhsat Düzenleme ve Devir ücreti** belediye hesabına gelir kaydedilir.
 - İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne uygunluk yazısı verilir???**
 - Belediye Encümenince gerçekleştirilen çalışma ruhsatnamesi devir işlemleri sonucu 30 (otuz)

gün içerisinde ilgili yönetmelikte yer alan evrakların tamamlanması ya da Belediye Encümenince gerçekleştirilen devir işleminin iptali talebinde bulunulması durumunda, devirin iptali Belediye Encümenine sunulur. Encümenince iptal edilen devirlerde Belediyeye yatırılan Ticari Taksit Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti iade edilmez. (03.05.2018 tarih 2018/76 sayılı Meclis Kararı)

(5) Tüm bu işlemler bittikten sonra **Belediye-Taşıma İzin-Belgesi** çalışma ruhsatı, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir. Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde evrakların tamamlanmayan alıcı kişi veya kişilere bu yönetmeliğin 18. Maddesinin ilgili cezai hükümleri uygulanır **ve Ulaşım Hizmetleri-Müdürlüğüne 30-takvim günü-ek bir süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde-Taşıma-İzin Belgesi-en çok 90-takvim günü süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına-izin verilmez.** Bu süre zarfında mücbir sebep oluşması durumunda, (taahhüdün ve sorumluluğun yerine getirilmesine engel teşkil edebilecek nitelikte bulunan ölüm, iflas, hastalık, tutukluluk, afet ve buna benzer hallerde) kişi müdürlüğe ek süre talebinde bulunabilir. Talep Encümen tarafından değerlendirilerek ek süre verilebilir. Evraklar tamamlandığı takdirde **Taşıma-İzin-Belgesi** çalışma ruhsatı düzenlenir. **Bu süreler sonunda mazeretsiz olarak evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma-İzin-Belgesi Çalışma Ruhsatı Encümenince iptal edilir ve plaka boşa çıkarılır. Ayrıca Ticari Taksit Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti iade edilmez.**

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler

Madde 8:

(1) Belediye Encümen kararı çıkmadan taksinin devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen'e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ve devir temlik ücretinin 4 kat olarak bir defada tamamının ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin ödendiğini gösterir vevze alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir. Devir için istenen belgelerin tekâmül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi en çok 90 gün süre ile askıya alınır ve aracın çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Taşıma İzin Belgesi Belediye Bu süreler sonunda evraklar tamamlanmadığı takdirde Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen kararı ile iptal edilir. Evraklarda taksit alan kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırılığının tespiti halinde Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen kararı ile iptal edilir. Devir ve temlik ücreti Belediye'ye gelir kaydedilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra izinsiz model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümenince para cezası verilir.

Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler

Madde 8:

Belediyeden izin almadan devir ve ortaklık işlemleri yapılamaz. Kişilerin kendi aralarında yapacakları bu türde iş ve işlemlerden belediye sorumlu değildir ve kabul edilemez.

(1) Belediye-Encümen-kararı-çıkmadan-taksinin-devir-ve-satışının-yapıldığının-tespiti halinde-gerekli-zabıt-tutanak-düzenlenerek-Encümen'e-sunulur. Encümen-kararı-ile-para cezası, Ticaret-ve-sanattan-men-cezası-ve-devir-temlik-ücretinin-4-kat-olarak-bir-defada tamamının-ödenmesi-yönünde-karar-alınır. Devir-ve-temlik-ücretinin-ödenmediğini-gösterir vevze-alındısının (ödeme-makbuzu)-ibrazı-halinde-aracın-çalışmasına-izin-verilir. Devir-için istenen-belgelerin-tekâmül-ettilirilmesi-tamamlanması-için-araç-sahibine-30-gün-süre-verilir. Bu-süre-zarfında-evraklar-tamamlanmadığı-takdirde-Taşıma-İzin-Belgesi-en-çok-90-gün-süre ile-askıya-alınır-ve-aracın-çalışmasına-izin-verilmez. Evraklar-tamamlanmadığı-takdirde-Taşıma İzin-Belgesi-düzenlenir. Bu-süreler-sonunda-evraklar-tamamlanmadığı-takdirde-Taşıma-İzin Belgesi (çalışma-ruhsatı) Belediye-Encümen-kararı-ile-iptal edilir. Evraklarda-taksiti-alan

(2) İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar:
İlgili yönetmeliğin 7/2 ve 7/4 maddeleri uygulanır

kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırılığının tespiti halinde Taşıma İzin Belgesi (çalışma ruhsatı) Belediye Encümen kararı ile iptal edilir. Devir ve temlik ücreti Belediye'ye gelir kaydedilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra izinsiz model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir tutanak altına alınarak ve Encümence para cezası verilir.

———— (2) İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar:
———— ilgili yönetmeliğin 7/2 ve 7/4 maddeleri uygulanır.

Veraset Yoluyla İntikallerde Aranan Şartlar Madde 9:

(1) Veraset yoluyla yapılan devirlerde,

1-Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak

veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Taşıma İzin Belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 7/2 ve 7/4 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama şartı aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesi ve diğer gerekli evraklarını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.

2-Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.

3-Mirasçılar adına Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve Temlik Ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.

4-Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müşavirliğinin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

Veraset Yoluyla İntikallerde Aranan Şartlar

Madde 9:

(1) Veraset yoluyla yapılan devirlerde,

7-Taşıma İzin Belgesi Çalışma ruhsatı bulunan araç sahibinin plaka kullanım hakkına sahip kişinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında veya noterden düzenlenmiş mirasçılık belgesinde ilgili kurumdan alınan mirasçıların gösterildiği mirasçılık belgesinde yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Taşıma İzin Belgesi çalışma ruhsatı düzenlenmesi için Belediye Encümenine sunulur. düzenlenir. Belediye Encümene sunulan Taşıma İzin Belgesi çalışma ruhsatı mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçıların Yönetmeliğin 7/2 ve 7/4 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Ticari olarak ek iş yapmama şartı aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin araçlarında şoför olarak çalıştıracakları kişinin sürücü belgesi ve Yönetmeliğin 12. Maddesinde belirlenen diğer gerekli evraklarını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.

8-Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra taşıma izin çalışma ruhsatı belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.

9-Mirasçılar adına Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ve

5-Birinci (1.) derece akrabaların devirlerinde %10 devir ücreti alınır ve diğer akrabalar arasındaki devirlerde tam devir ücreti alınır. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)

6-Plaka devir oluyor araç devir olmuyor ise devir olmayan aracın renginin sarı renk kodu haricinde bir renk ile değiştiğini belirten resmi evrakı (ruhsat) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan edecektir. Bu evrakı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne sunmadığı takdirde devir işlemi gerçekleşmeyecektir. (02/05/2017 Tarih 2017/82 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.) denilmektedir.

~~Temlik-Ücreti~~ Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir ücreti alınmaz. Mirasçılar plaka kullanım hakkını kendi üzerlerine aldıktan sonra Bir başka şahsa ~~aracı-satmak~~ T plaka kullanım hakkını devir etmek istedikleri takdirde Yönetmeliğin 7. Maddesine göre iş ve işlemler yürütülerek ~~Devir ve Temlik~~ Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir ücreti alınır. Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir ücreti Birinci (1.) derece akrabaların devirlerinde %10 devir ücreti alınır ve diğer akrabalar arasındaki devirlerde tam devir ücreti alınır. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)

~~10-~~Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müşavirliğinin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

~~11-Birinci (1.) derece akrabaların devirlerinde %10 devir ücreti alınır ve diğer akrabalar arasındaki devirlerde tam devir ücreti alınır.~~ (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.) C BENDİNE TAŞINDI

~~12-Plaka devir oluyor araç devir olmuyor ise devir olmayan aracının trafikten çekme belgesini müdürlüğe ibraz etmek zorundadır. olmayan aracın renginin sarı renk kodu haricinde bir renk ile değiştiğini belirten resmi evrakı (ruhsat) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan edecektir. Bu evrakı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne sunmadığı takdirde devir işlemi gerçekleşmeyecektir. (02/05/2017 Tarih 2017/82 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.) denilmektedir.~~

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlere Uygulanacak Kurallar **Madde 10:**

(1) Model değişikliği yapmak isteyen taksi sahipleri

~~k)~~ Taksi yeni bir araçla değiştirilmek istendiğinde yeni araca ait trafik ruhsatı, eski aracının trafikten çekme belgesi fotokopisi veya noter satışını dilekçesine ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne başvurur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Model değişikliği yapmak isteyen ticari taksi maliki, değişecek olan aracının renginin sarı renk kodu haricinde bir renk ile değiştiğini belirten resmi evrakı (ruhsat)

Model Değişikliği Yapmak İsteyenlere Uygulanacak Kurallar **Madde 10:**

(1) Model değişikliği yapmak isteyen taksi sahipleri;

a) Taksi yeni bir araçla değiştirilmek istendiğinde, dilekçe ile yeni aldıkları aracın motor numarası şase numarası, marka ve model yılını gösterir belge (trafik ruhsatı veya fatura vb.) ve mevcut aracın trafik ruhsatını ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapar. Başvuruya istinaden gerçek kişi veya tüzel kişilere "Model değişikliği uygunluk yazısı" ilgili yılın ücret tarifesinde yer alan ücret ödendikten sonra teslim edilir. Model değişikliği uygunluk yazısı ile yetkili kuruma gidilerek yeni araç için T plakalı ruhsat çıkartılır.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan edecektir. Model değişikliğinde bu işlemi yapmayan araç plakasına yeni araç için Ticari Taksi Çalışma Ruhsatnamesi verilmeyecektir.(02/05/2017 Tarih 2017/82 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)

h)Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 10 yaşından büyük olmaması şartı aranır.

m)Yönetmelik hükümlerine uygun model değişikliği yapıldığında; yeni aracın alınmasıyla beraber yaz şartları dolayısıyla oluşan olumsuzluklardan yolcuların etkilenmemesi amacıyla klima takılması zorunludur.

n)Taşıma İzin Belgeli araç sahipleri, araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan taksi sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tanzim edilecek zabıtla tespit edilip konu Encümen'e bildirilir. Encümen kararı ile yönetmeliğin cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer gerekli koşullarını taşıması şartıyla Taşıma İzin Belgeleri yenilenir.

e)Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir.

f) Teknik komisyona giren araç uygunluk onayı alamazsa kendisine komisyon tarafından en fazla 20 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında zabıt varakası tanzim edilerek Encümen'e sunulur. Encümen'ce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 30 takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan aracın Taşıma İzin belgesi Encümen'ce iptal edilir.

b) İlgili kurumdan T plakanın yeni araca geçmesinin ardından yeni trafik ruhsatı, araca ait sigorta poliçesi, eksi araca ait Çalışma Ruhsatı ve değişen aracın trafikten çekme belgesini 15 gün içinde müdürlüğe ibraz etmek zorundadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, ilgili yılın ücret tarifesinde yer alan belge değişim ücretleri ile Araç Uygunluk ücreti ödendikten sonra aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde ~~Taşıma İzin Belgesi~~ çalışma ruhsatı düzenlenir. ~~Model değişikliği yapmak isteyen ticari taksi maliki, değişecek olan aracının renginin sarı renk kodu haricinde bir renk ile değiştiğini belirten resmi evrakı (ruhsat) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne beyan edecektir. Model değişikliğinde bu işlemi yapmayan araç plakasına yeni araç için Ticari Taksi Çalışma Ruhsatnamesi verilmeyecektir.(02/05/2017 Tarih 2017/82 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)~~

o)Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının ~~10~~ 12 yaşından büyük olmaması şartı aranır.

p)Yönetmelik hükümlerine uygun model değişikliği yapıldığında; yeni aracın alınmasıyla beraber yaz şartları dolayısıyla oluşan olumsuzluklardan yolcuların etkilenmemesi amacıyla klima takılması zorunludur. ~~Model değişikliği yapılacak olan aracın yönetmeliğin 6. Maddesine uygun olması zorunludur.~~

q)~~Taşıma İzin Belgeli çalışma ruhsatlı araç sahipleri, araç değişikliklerini Emniyet Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 takvim günü içerisinde belediyeye bildirimde bulunmak zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan taksi sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne tanzim edilecek zabıtla tespit edilip konu Encümen'e bildirilir. Encümen kararı ile yönetmeliğin cezai hükümleri gereği belirtilen para cezasını Belediyemiz veznesine ödemesi ve diğer gerekli koşullarını taşıması şartıyla Taşıma İzin Belgeleri yenilenir. Bize bildirmeden araç değişikliği yapamıyor artık.~~

e) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine

	koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir. f) Teknik komisyona giren araç uygunluk onayı alamazsa kendisine komisyon tarafından en fazla 20 15 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında zabıt varakası tutanak tanzim edilerek tutulur ve Belediye Encümeni'ne sunulur. Belediye Encümeni'nce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 30 15 (onbeş) takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan aracın Taşıma İzin belgesi çalışma ruhsatı Belediye Encümeni kararı ile iptal edilir.
Onarım İzni İçin Uygulanacak Kurallar Madde 11: (1) Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan Taşıma İzin belgeli taksi sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 3 (Üç) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2 (iki) ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre Encümen kararı ile ve mücbir sebepler karşısında 2 (İki) ay daha uzatılır. <u>09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden 3 ay geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre encümen kararı ile ve mücbir sebepler halinde ikişer aylık süreler halinde uzatılır olarak değiştirilmesine.</u> Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen araç sahipleri Teknik Komisyondan Araç Uygunluk belgesi almak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç olarak Taşıma İzin Belge değişikliğini yaptırmayanların Taşıma izin belgeleri iptal edilir ve faaliyetten men edilir.	Onarım İzni İçin Uygulanacak Kurallar Madde 11: (1) Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan Taşıma İzin belgeli taksi sahipleri kaza, tamir, yangın ve benzeri gibi hallerde mazeretlerini 3 (Üç) 7 (yedi) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2 (iki) ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre içinde onarım tamamlanmaz ve kişi talep ederse Belediye Encümen kararı ile ve mücbir sebepler karşısında 2 (iki) en fazla 3 (üç) ay daha uzatılır. 09/09/2008 — 173 sayılı meclis kararına istinaden 3 ay geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre encümen kararı ile ve mücbir sebepler halinde ikişer aylık süreler halinde uzatılır olarak değiştirilmesine. Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen araç sahipleri Teknik Komisyondan Araç Uygunluk belgesi almak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç olarak Madde 10'da yer alan şartlar doğrultusunda Taşıma İzin Belge çalışma ruhsatı değişikliğini yaptırmayanlara Taşıma izin çalışma ruhsatı verilemez belgeleri iptal edilir

Taksi Sahibi Haricinde Şoför Çalıştırma Kuralları ve Taksinin Taşınması Gerekli İşaretler

Madde 12:

(1) Araç sürücüleri ilgili hükümler;

a)Taşıma İzin belgeli araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) örneği Belediyece hazırlanarak bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmak zorundadır. 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden şoförün tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasındı veya araçta yakılı bulundurmak zorundadır şeklinde değiştirildi.

b)Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce; Şoförün sürücü belgesi fotokopisi, muhtardan ikametgah belgesi, savcılıktan iyi hal kağıdı, eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesi ve 2 adet fotoğrafı alınarak şoför tanıtım kartı düzenlenir.

c)Taksi sahipleri ve şoförleri bu kimlik belgelerini yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 30 gün içinde tamamlamak zorundadır.

d)Belediye ve İlgili Oda tarafından, araç sahibi ve sürücülerine yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişilerce düzenlenecek eğitim seminerine bütün araç sahibi ve sürücülerin katılması zorunludur.

e)Araçlarda çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, Çanakkale Belediyesi tarafından belirlenecektir. Tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

f)Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

g)Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işleten - sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye ruhsat sahibine rucuu eder. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işletene aittir.

ve ~~faaliyetten men~~ plaka hakkı Belediye Encümen kararı ile iptal edilir.

(1) Araç sürücüleri ilgili hükümler;

a)~~Taşıma İzin belgeli~~ Çalışma ruhsatlı araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler **en az 22 en çok 69 yaşında olabilir.** (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) Bu kişiler örneği Belediyece hazırlanarak bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmak zorundadır. 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden şoförün tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında veya araçta takılı bulundurmak zorundadır şeklinde değiştirildi.

b) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce;

a) Şoförün sürücü belgesi fotokopisi,

b) ~~muhtardan~~ İkametgah belgesi,

c) ~~savcılıktan iyi hal kağıdı~~) Başvuru tarihi itibariyle 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun '102.' '103.' '104.' '105.' '109.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş),

d) Eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesi, ~~(eğitimden sonraki başvurularda bir sonraki eğitime katılacağını belirtmek gerekmez mi??)~~

e) SGK belgesi,

f) Src belgesi (yurt içi yolcu taşımacılığı yapmak için yetki belgesi),

g) Psikoteknik belgesi,

h) Uyuşturucu kullanmadığına dair sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu (Bu rapor 6 ayda bir yenilenecektir.)

i) 2 adet fotoğraf, alınarak şoför tanıtım kartı düzenlenir.

c)Taksi sahipleri ve şoförleri bu kimlik belgelerini ~~yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra 30 gün içinde tamamlamak zorundadır.~~ almak zorundadır. Ayrıca T plaka kullanım hak sahibi aracında çalışan her şoför değişikliğini, her şoför de yaptığı plaka değişikliğini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Şoför kartı almayan kişilere 21. Maddede belirtilen cezaî işlemler uygulanır. Kartı süresiz kapatılan şoförün hiçbir araçta çalışmasına izin verilmez

d)Belediye ve İlgili Oda tarafından, araç sahibi ve sürücülerine yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişilerce düzenlenecek eğitim seminerine bütün araç sahibi ve sürücülerin katılması zorunludur.

e) "Ticari taksilerde çalışan şoförlerin kıyafetleri kumaş/canvas pantolon ile gömlek/polo yaka tişört olarak belirlenmiştir.(Araç personelinin kılık kıyafet uygulama tarihleri Valilik Makamının Kılık Kıyafet Genelgesine göre uygulanacaktır.) (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı) Araçlarda çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, Çanakkale Belediyesi

h)Belediye, taksilerin çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işletenden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

i){11/09/2007 tarih ve 2006/193 sayılı meclis kararına istinaden Belediye sınırları ve mücavir alanlarında çalışacak ticari taksilerde ki sürücülerin 2 yılda bir bulaşıcı hastalık taşımadıklarına dair Sağlık Müdürlüğünün ilgili kuruluşundan portör muayenelerinin yapılmasını}

j) “Ticari taksilerde çalışan şoförlerin kıyafetleri kumaş pantolon ile gömlek olarak belirlenmiştir.(Araç personelinin kılık kıyafet uygulama tarihleri Valilik Makamının Kılık Kıyafet Genelgesine göre uygulanacaktır.) (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)

(2) Çalışma ruhsatı verilen taksi araçlarında aranacak şartlar;

a)Taksi aracı sarı renk kodunda boyanacaktır.

b)Taksi aracının ön kapıları ve tavanında plaka numaraları (yazı ebadının standarda uygun) olması gerekmektedir.

c)Aracın üst kısmına ışıklı Taksi ve boş-dolu olduğunu gösteren tabela yapılması zorunludur.

d)Takside şoför dahil yolcu kapasitesinin en çok 4+1 olması zorunludur. (Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine göre yolcu kapasitesi arttırılan taksilerle ilgili uygulama yetkileri Çanakkale Belediyesine aittir.)

e) “Özel Halk Otobüslerinin periyodik olarak olası enfeksiyonların önüne geçmek amacıyla en az yılda 1 (bir) kere temizlenmesi, ilaçlanması ve Sağlık Bakanlığının açıkladığı ani virüs salgını, mikrop, parazit v.b. olağan üstü durumlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün talimatıyla temizlenmesine ve ilaçlanmasına, yetkili kurum ve kuruluşlarca temizlendiğine ve ilaçlandığına dair belgenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir.” (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)

MEVCUT METİN

tarafından ~~belirlenecektir~~ belirlenir. Tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

f)Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

g)Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülüğünden ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işleten - sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye ruhsat sahibine rücu eder. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işletene aittir.

h)Belediye, taksilerin çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işletenden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

~~i){11/09/2007 tarih ve 2006/193 sayılı meclis kararına istinaden Belediye sınırları ve mücavir alanlarında çalışacak ticari taksilerde ki sürücülerin 2 yılda bir bulaşıcı hastalık taşımadıklarına dair Sağlık Müdürlüğünün ilgili kuruluşundan portör muayenelerinin yapılmasını}~~

TASLAK METİN

TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ	TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM UYGULAMA İLE İLGİLİ ESASLAR	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM UYGULAMA İLE İLGİLİ ESASLAR
Ücretler Madde 13: (1) İlk defa taşıma izin belgesi alacak olan taksi sahiplerinin ödeyeceği ücretler: İlk defa Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) alacak hak sahiplerinden Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgenin ibrazı halinde ve Taşıma İzin Belgesi alabilmesi için gerekli evrakları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir. (2) Taşıma izin belgeli taksi sahiplerinin ödeyeceği ücretler: a) Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretleri, Taşıma İzin belgeli Taksi sahiplerinden bir defada alınır. Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) yıllık harç tutarın ödendiğine dair belgenin ibrazı halinde Taşıma İzin Belgesi vize edilir. b) Yıllık Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında Taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Teknik Komisyondan uygunluk belgesi alınması zorunludur. Belediye Meclisince kabul edilen yıllık araç uygunluk belge bedeli Taşıma İzin Belgeli Taksi sahiplerinden bir defada alınır. Araç Uygunluk Belgesi bedelinin ödendiğine dair belgenin ibrazı halinde araç Teknik Komisyona sevk edilir. Teknik Komisyonca trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların çalışmasına izin verilmez. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir. c) Belediyeden Taşıma İzin Belgeli taksi sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince o yıl belirlenen “Devir ve Temlik Ücretini” ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve Ortak alma kararı çıkıp da işleten tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne evraklarını teslim ettikten sonra alıcı tarafından bir defada ödemesi yapılır. Devir Temlik ücreti ödeninceye kadar aracın başka birine devrine izin verilmez.	Ücretler Madde 13: (1) İlk defa taşıma-izin-belgesi çalışma ruhsatı alacak olan taksi sahiplerinin ödeyeceği ücretler: İlk defa Taşıma İzin belgesi (Ruhsat) çalışma ruhsatı alacak hak sahiplerinden ihale bedeline ek olarak Belediye Meclisince kabul edilen Gelir Ücret Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgenin ibrazı halinde ve Taşıma İzin Belgesi çalışma ruhsatı alabilmesi için gerekli evrakları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir. (2) Taşıma-izin-belgeli Çalışma ruhsatlı taksi sahiplerinin ödeyeceği ücretler: a) Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretleri, Taşıma İzin belgeli çalışma ruhsatlı Taksi sahiplerinden bir defada alınır. Taşıma İzin Belgesi (Ruhsat) Çalışma ruhsatı yıllık harç tutarının ödendiğine dair belgenin ibrazı halinde Taşıma İzin Belgesi Çalışma ruhsatı vize edilir. b) Yıllık çalışma ruhsatı Taşıma İzin sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Teknik Komisyondan uygunluk belgesi alınması zorunludur. Belediye Meclisince kabul edilen yıllık araç uygunluk belge bedeli Taşıma İzin Belgeli çalışma ruhsatlı Taksi sahiplerinden bir defada alınır. Araç Uygunluk Belgesi bedelinin ödendiğine dair belgenin ibrazı halinde araç Teknik Komisyona sevk edilir. Teknik Komisyonca trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların çalışmasına izin verilmez ve bu yönetmeliğin 11. Maddesinde belirlenen işlemlerin yapılması istenir. Ayrıca Emniyet Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bilgi verilir. Ortaklı “T” plakalarda işleyişte karışıklık yaşanmaması adına, yönetmelik gereği ödenmesi zorunlu ücretlerin tahsilat işlemleri, hissesi

Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında devir ve temlik ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır. Yine devir, ortak alma ve yeni oluşumlar dışında Taşıma İzin Belgesi vize ettirilme bedellerinin ve Araç Uygunlu Belgesi bedellerinin belirlenmesine ve yıllık artışlarına Belediye Meclisince karar verilir.

(3) Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler: Taksitlerin vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri için Hesap işleri Müdürlüğüne ödeme emri düzenlenerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bu ödeme emirlerini Taşıma İzin Belgesi verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun hükümlerine göre tahsilât yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı araç tahsilat yapılınca kadar otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içerisinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların Taşıma İzin Belgeleri Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

yüksek olan hak sahibi üzerinden yürütülür. Hisselerin eşit olması durumunda kişilerden onay alınarak belirlenen hak sahibi üzerinden yürütülür.

c) ~~Belediyeden-Taşıma İzin Belgeli~~ Çalışma Ruhsatlı taksi sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince ~~e ilgili~~ yıl belirlenen ~~“Devir ve Temlik Ücretini”~~ “Şehir içi ve mücavir alanlar Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti” ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve Ortak alma kararı çıkıp da ~~işleten~~ plaka kullanım hak sahibi tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ~~evrakların ilgili maddesinde~~ ~~alan teslim ettikten sonra~~ teslim ederken belediye emanet hesabına alıcı tarafından bir defada ödemesi yapılır. ~~Devir-Temlik~~ “Şehir içi ve mücavir alanlar Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti” ücreti ödeninceye kadar aracın başka birine devrine izin verilmez. Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında ~~devir ve temlik~~ “Şehir içi ve mücavir alanlar Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti” ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır. Yine devir, ortak alma ve yeni oluşumlar dışında Taşıma İzin Belgesi ~~çalışma ruhsatı~~ vize ettirilme bedellerinin ve Araç Uygunluk Belgesi bedellerinin belirlenmesine ve yıllık artışlarına Belediye Meclisince karar verilir.

s) (3) Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler: Taksitlerin vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri için ~~Hesap işleri Müdürlüğüne~~ ilgili ~~müdürlükçe~~ ödeme emri düzenlenerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bu ödeme emirlerini ~~Taşıma İzin Belgesi~~ ~~çalışma ruhsatı~~ verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu ~~6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Hakkındaki Kanun~~ hükümlerine göre tahsilât yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı araç tahsilat yapılınca kadar otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içerisinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların ~~Taşıma~~

Taşıma İzin Belgeli Taksilerin Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi Madde 14: 1) İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin takibi için Hesap İşleri Müdürlüğünce ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembih name hükümlerinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yürütülür.	İzin Belgeleri çalışma ruhsatları Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir. Taşıma İzin Belgeli Taksilerin Dosyalarının Düzenlenmesi, Takip ve Denetimi Madde 14: 2) İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin takibi için Hesap İşleri Müdürlüğünce ilgili müdürlükçe ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tembih name hükümlerinin tebliğ edilmesinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yürütülür.
Bilgi Verme Zorunluluğu Madde 15: (1) İşleten ani olarak meydana gelen taşıma yapmasına engel durumları derhal, kendi adresindeki değişiklikleri en geç 10 gün içinde Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır. (2) Çanakkale Belediyesi gerekli gördüğü takdirde ulaşım etütleriyle ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Belediyece belirlenen periyotlarla düzenli olarak bilgi aktarımı isteyebilir. Yolcu ve araç personeli ile ilgili anket yapabilir. İşleten, belediyenin bu isteklerini zamanında yerine getirmek zorundadır. (3) Şoför değişikliğinin kaçınılmaz olduğu durumlarda şoför değişikliği bildiriminin işleten tarafından 3 gün içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilmesi zorunludur. İşleten bununla ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün istediği tüm bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.	Bilgi Verme Zorunluluğu Madde 15: (1) İşleten ani olarak meydana gelen taşıma yapmasına engel durumları derhal, kendi adresindeki değişiklikleri en geç 10 gün içinde Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır. (2) Çanakkale Belediyesi gerekli gördüğü takdirde ulaşım etütleriyle ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Belediyece belirlenen periyotlarla düzenli olarak bilgi aktarımı isteyebilir. Yolcu ve araç personeli ile ilgili anket yapabilir. İşleten, belediyenin bu isteklerini zamanında yerine getirmek zorundadır. (3) Şoför değişikliğinin kaçınılmaz olduğu durumlarda şoför değişikliği bildiriminin işleten tarafından 3 gün içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilmesi zorunludur. İşleten bununla ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün istediği tüm bilgi ve belgeleri vermek zorundadır. (4) İşleten plakasının kullanım hakkını kiraya vermesi durumunda kiracıya ait kişi ve iletişim bilgilerini içeren taahhütnameyi Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Ceza Hükümleri

Madde 18:

(1) Taşımacılıktan çıkarılma cezası Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun önerisi ile Belediye Encümeninin kararı ile gerçekleşir. Belediye ceza sınırlarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçları Encümene sunar.

(2) İşletenlere kurallara uymamaları ve hatalı davranışları sonucu uygulanacak olan para ve puan cezaları ile uygulama biçimini belirlemek, verilecek olan para ve puan cezalarını gösteren çizelgeleri yeniden düzenleme yada değiştirme yetkisi Belediye Encümenine verilmiştir.

(3) Bu yönetmelikte sözleşme hükümlerine uymayan işletene para ve taşımacılıktan çıkarılma cezası uygulanır.

(4) Bu belirtilen para cezaları madde 17'de belirtilen kişilerin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı bildirimlerinin Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunca değerlendirilmesinden sonra Encümen kararı ile uygulanır.

(5) Cezayı meslek ve ticaretten men cezası, taşıma izin belgesi iptali ve taşımacılıktan çıkarılma cezası uygulanır.

(6) Belediye tüm araçları ilgilendiren duyuru ve uyarıları işletenler bağlı olduğu oda veya kooperatif aracılığı ile yaptırabilir.

(7) 90, 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden 120 gün taşımacılık yapmayan, plaka hakkı olup da gerekçeli mazereti ve izni olmadıkça 90, 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden 120 gün boyunca çalışma ruhsatı almayan işletenler Encümen kararıyla taşımacılıktan çıkartılır ve Taşıma İzin Belgeleri (ruhsatları) iptal edilir.

Ceza Hükümleri

Madde 18:

(1) Taşımacılıktan çıkarılma cezası Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun önerisi ile Belediye Encümeninin kararı ile gerçekleşir. Belediye ceza sınırlarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçları Encümene sunar.

(2) İşletenlere kurallara uymamaları ve hatalı davranışları sonucu madde 19 da yer alan ceza yaptırım cetveline göre cezai işlem uygulanır. Ceza yaptırım cetvelinde yer alan ceza miktarlarını yeniden düzenleme ya da değiştirme yetkisi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aittir.

3) Ceza yaptırım cetveli doğrultusunda uygulanacak olan para ve puan cezaları ile uygulama biçimini belirlemek Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu önerisi ile Encümen kararına göre verilir. ~~Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu önerisi ile Belediye Encümeni kararı ile belirlenir. verilecek olan para ve puan cezalarını gösteren çizelgeleri yeniden düzenleme yada değiştirme yetkisi Belediye Encümenine?? verilmiştir.~~

(3) Bu yönetmelik ~~te sözleşme~~ hükümlerine uymayan işletene para ve taşımacılıktan çıkarılma cezası uygulanır.

(4) Bu belirtilen para cezaları madde 17'de belirtilen kişilerin oluşturduğu denetim tutanaklarının ve resmi yollarla başvuru yapan vatandaş şikayetlerinin ~~Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı bildirimlerinin~~ Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunca değerlendirilmesinden sonra Encümen kararı ile uygulanır.

(5) Cezayı meslek ve ticaretten men cezası, ~~taşıma-izin çalışma ruhsatı~~ belgesi iptali ve taşımacılıktan çıkarılma cezası uygulanır.

(6) Belediye tüm araçları ilgilendiren duyuru ve uyarıları işletenler bağlı olduğu oda veya kooperatif aracılığı ile yaptırabilir.

(7) ~~90, 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden 120~~ 60 gün taşımacılık yapmayan, plaka hakkı olup da gerekçeli mazereti ve izni olmadan ~~90, 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden 120~~ 60 (altmış) gün boyunca çalışma ruhsatı almayan işletenler Encümen kararıyla taşımacılıktan çıkartılır ve ~~Taşıma İzin Belgeleri (ruhsatları)~~ Çalışma ruhsatları iptal edilir.

Cezayı Gerektiren Fiiller

Madde 19:

- (1) Bu yönetmelik kapsamına giren Taşıma araçları Belediyeden Taşıma İzin belgesi almadan çalışma yapamazlar.
- (2) Yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren 30 iş günü içinde taşıma izin belgesi (Çalışma Ruhsatı) almayan araç sahipleri her ay için yönetmelikte belirlenen miktarda cezaya çarptırılır.
- (3) Taşıma izin belgeli taksilerin trafiği aksatacak ve tehlikeye sokacak şekilde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır.
- (4) İstihap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
- (5) Taksi sahipleri ve şoförleri belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
- (6) Taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan kişiye tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- (7) İzin verilen yazı ve levhalar haricinde taksi içinde ve dışında yazı aksesuar bulundurulması yasaktır.
- (8) Taksilerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- (9) Trafik akışını engelleyici şekilde taksinin sevk ve idaresi yasaktır.
- (10) Taksi içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoför dahil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
- (11) Taksinin yolcularının kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır.
- (12) Taşıma izin belgesi, Araç Uygunluk Belgesi ve Devir Temlik ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- (13) Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.
- (14) Taksi sahipleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeninin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- (15) Taksi sahipleri veya şoförleri Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenen fiyat tarifelerini müşterilerin kolayca görebileceği

Cezayı Gerektiren Fiiller

Madde 19:

- (1) Bu yönetmelik kapsamına giren Taşıma araçları Belediyeden ~~Taşıma İzin belgesi~~ çalışma ruhsatı almadan çalışma yapamazlar. Çalışma ruhsatlı araçlar her yıl Ocak ayında ilgili yıl için çalışma ruhsatı ve araç uygunluk vizesi yaptırmak zorunludur.
- (2) ~~Taşıma izin belgesi~~ Çalışma ruhsatı yıllık vize ücreti, Araç Uygunluk Belgesi ve ~~Devir Temlik~~ "Şehir içi ve mücavir alanlar Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti" ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- (3) Taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan gerçek veya tüzel kişiler tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- (4) ~~Yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren 30 iş günü içinde çalışma ruhsatı belgesi (Çalışma Ruhsatı) almayan araç sahipleri her ay için yönetmelikte belirlenen miktarda cezaya çarptırılır.~~
- (5) Trafik akışını engelleyici şekilde ve hız limitlerine aykırı taksinin sevk ve idaresi yasaktır. Trafik kural ve işaretlerine uymak zorunludur.
- (6) ~~Taşıma izin belgeli~~ Çalışma ruhsatlı taksilerin trafiği aksatacak ve tehlikeye sokacak şekilde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır.
- (7) Taksinin yolcularının kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır.
- (8) Taksi sahipleri ve şoförleri belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
- (9) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- (10) İzin verilen yazı ve levhalar haricinde taksi içinde ve dışında yazı aksesuar bulundurulması yasaktır.

idarece belirlenen yere asmak zorundadırlar.

(16) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.

(17) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.

(18) İzin almadan mazeretsiz taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.

(19) Tamir edilmesi gerekli araçlar için 11. madde de belirtilen hükümlere uyulması zorunludur.

(20) Belediye Encümen kararı olmadan Taşıma araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.

(21) Model değişikliği yapan Taşıma izin belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.

(22) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen nöbet listelerine uyulması zorunludur.

(23) Araç sürücüleri yolcularla hiçbir tartışmaya ve olumsuz diyaloga giremezler. Oluşan şikayetlerle ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü şikayet telefonlarını vermek zorundadırlar.

(24) Taksilerin durakları ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen nöbet yerleri dışında sürekli bekleme yapmaları yasaktır.

(25) Taksi duraklarının gece sabaha kadar durakta nöbetçi araç bulundurmaları zorunludur.

(11) ~~İstihap haddinden~~ Ruhsatta yer alan yolcu sayısından fazla yolcu taşınması yasaktır.

(12) Taksilerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.

(13) Taksi içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, ~~şoförün dikkatini dağıtacak cep telefonu v.b. işlerle uğraşması~~, şoför dahil sigara içilmesi, yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.

(14) Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.

(15) Taksi sahipleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeni'nin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.

(16) Ticari taksi işletenleri ve şoförleri yönetmelik dahilinde, ilgili komisyonlar ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce alınan kararlara uymak zorundadır.

(17) Taksi sahipleri veya şoförleri ~~Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen~~ Esnaf ve Sanatkarlar Odasının belirlediği fiyat tarifelerini müşterilerin kolayca görebileceği idarece belirlenen yere asmak zorundadırlar.

(18) Taksimetreinin altında veya üstünde ücret almak yasaktır.

(19) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.

(20) İzin almadan mazeretsiz taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.

(21) Tamir edilmesi gerekli araçlar için 11. madde de belirtilen hükümlere uyulması zorunludur.

(22) Belediye Encümen kararı olmadan Taşıma araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.

(23) Model değişikliği yapan Taşıma izin belgeli araç sahipleri aracın Trafik Tescilinin yapıldığı tarihten itibaren 30 gün içinde Belediyeye bildirim yapmak zorundadır.

(24) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen nöbet listelerine uyulması zorunludur.

	(25) Araç sürücüleri yolcularla hiçbir tartışmaya ve olumsuz diyaloga giremezler. Oluşan şikayetlerle ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çanakkale Belediyesi şikayet telefonlarını vermek zorundadırlar. (26) Taksilerin kayıtlı oldukları taksi durakları ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen nöbet yerleri dışında sürekli bekleme yapmaları yasaktır. (27) Taksilerin kayıtlı bulundukları durakları haricinde başka bir konumda bildirim yapmak, kendi durakları haricinde bir dura suretiyle yanlış beyanda bulunmak yasaktır. (web tabanlı reklamlar ile kartvizit, el broşürü magnet v.b.) (28) Taksi duraklarının gece sabaha kadar durakta nöbetçi araç bulundurmaları zorunludur. (29) Ticari Taksilerde şoför olarak çalışacak kişilerin mal sahibi tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve Ticari Taksi Şoför kartı alınması zorunludur. Aksi taktirde bildirimde bulunmadığı için mal sahibine ve kartsız çalıştığı için şoföre cezai işlem uygulanır. (30) Yolcuların mesafe ayrımı yapmadan taşınması zorunludur.
Ceza Miktarları Madde 20: (1) Taksi işletenleri ile yanlarında çalışanların cezayı gerektiren fiil ve davranışları ile ilgili uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir. a) 19. maddede belirtilen hususlar, özel kanunlarla getirilen uygulama ve yaptırımlar hariç, cezayı gerektiren fiiller olarak düzenlenmiştir. Ceza hükümlerine aykırı hareketlerde bulunan taksi işletenine ya da şoförüne, ilgili madde hükümleri uyarınca tutanak düzenlenerek 1608 sayılı yasa gereği idari para cezası kesilir. b) 22. bende uymayan Ticari Taksilere ilk seferde 5326 sayılı kanuna göre ceza verilir, ayrıca durumun tekrarı halinde ise nöbet listelerinden çıkarılır. c) Aynı takvim yılı içinde üçüncü kez tutanak tanzim edilmesi halinde yine aynı yasa gereği para cezası yanında 3 ile 15 gün arasında meslek ve	

ticaretten men cezası uygulanır.

d) Aynı takvim yılı içinde ikinci kez 3 ile 15 gün meslek ve ticaretten men cezası verilen taksinin Taşıma İzin Belgesi, takvim yılı sonu beklenmeksizin Encümen kararıyla iptal edilir.

e) 19. Maddenin 24. Bendine muhalefet eden ticari taksicilere 5326 Sayılı Kabahatlar Kanununun ilgili maddesine ve Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun belirleyeceği 3 ile 6 ay arası nöbet yerine yazılmama cezası verilecektir. (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)

Müracaat Süreleri

Madde 22:

(1) Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Yönetmeliğin 18. maddesinin hükümlerine uygun olarak her ay için para cezası uygulanır.

(2) Belediye' den Taşıma İzin belgesi almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde para cezası uygulanır ve araç 3-15 güne kadar trafikten men cezası verilerek otoparka çekilir.

(3) 90 gün boyunca çalışma ruhsatı almayan araç sahiplerinin ceza hükümleri maddesinin

7. bendine göre taşımacılık hakları iptal edilir.

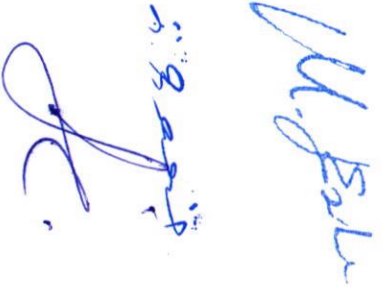
Müracaat Süreleri

Madde 22:

(1) ~~Yönetmelik yayınlandığı tarihten itibaren 30 iş günü içerisinde ruhsat almak için başvuruda bulunmayanlara Yönetmeliğin 18. maddesinin hükümlerine uygun olarak her ay için para cezası uygulanır.~~

(2) Belediye' den ~~Taşıma İzin belgesi~~ çalışma ruhsatı almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye müteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri çerçevesinde para cezası uygulanır ve araç 3-15 güne kadar trafikten men cezası verilerek otoparka çekilir.

(3) ~~90~~ 60 gün boyunca çalışma ruhsatı almayan araç sahiplerinin ceza hükümleri maddesinin 7. bendine göre taşımacılık hakları iptal edilir.



T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ YAPTIRIM CETVELİ

YAPTIRIMA ESAS FİİLLER VE YAPTIRIM HAL SIRASI (KADEMESİ)	1.	2.	3.	4. sefer ve tekrarı
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Taksi Yönetmeliği 19. Maddesi 1. 2. 3.30. bendleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası.(5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır)	Taksimetre açılış rayicinin 30 katı para cezası ile birlikte Araca 15 gün trafikten men cezası uygulanır.	Taksimetre açılış rayicinin 50 katı para cezası ile birlikte Araca 30 gün trafikten men cezası uygulanır ve İcra Müdürlüğüne gönderilir.	İşletenin ve personelin yönetmelikte belirtilen yasakları işlemekte ısrarcı olması ve yapılan uyarılara ve cezalara rağmen ihlallerine ısrarla devam etmesi halinde Şikâyet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun tavsiyesi ve Belediye Encümenin kararı ile <u>takvim yılı sonu bekleme</u> ksizin işletene taşımacılıktan çıkarılması (T plaka kullanım hakkının iptali) cezası verilebilir.
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Taksi Yönetmeliği 19. maddesi 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 24. bendleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası. (5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır)	Taksimetre açılış rayicinin 75 katı para cezası ile birlikte Araca 5 gün trafikten men cezası uygulanır.	Taksimetre açılış rayicinin 150 katı para cezası ile birlikte Araca 10 gün trafikten men cezası uygulanır.	
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Taksi Yönetmeliği 19. Maddesi 16. ve 17. bendleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası. (5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır)	Taksimetre açılış rayicinin 50 katı para cezası ile birlikte Araca 5 ile 15 gün arası trafikten men cezası uygulanır.	Taksimetre açılış rayicinin 100 katı para cezası ile birlikte Araca 15 ile 30 gün arası trafikten men cezası uygulanır.	
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Taksi Yönetmeliği 19. Maddesi 18. 19. 20. 21. bendleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası. (5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır)	Taksimetre açılış rayicinin 1500 katı para cezası ile birlikte Araca 5 ile 15 gün arası trafikten men cezası uygulanır.	Taksimetre açılış rayicinin 300 katı para cezası ile birlikte Araca 15 ile 30 gün arası trafikten men cezası uygulanır.	
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Taksi Yönetmeliği 19. Maddesi 23. 25. 26. 27. 28. 29. bendleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası. (5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır)	Taksimetre açılış rayicinin 200 katı para cezası ile birlikte Araca 5 ile 15 gün arası trafikten men cezası uygulanır. Şoför kartı 1 ile 3 ay arası kapatılır.	Taksimetre açılış rayicinin 400 katı para cezası ile birlikte Araca 15 ile 30 gün arası trafikten men cezası uygulanır. (Nöbet listesinden süresiz çıkarılır.) Şoför kartı 6 ay ile süresiz süreyle kapatılır.	

