

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ

ÇANAKKALE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TAKSİLERE UYGULANACAK YÖNETMELİK

BÖLÜM 1: AMAÇ VE KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik; Çanakkale Belediyesi sınırları içinde yolcu taşıma izni verilen (T) serisinden taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacakların, bunların işletenleri ile verilen hizmetten yararlanan kişi ve kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Bu yönetmelik; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce sayıları, durakları belirlenen Çanakkale Belediyesi sınırları içinde çalışacak taksileri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (p) bentleri ile 18'inci maddesinin (m) bendine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönetmelik yasal dayanağını,

- a) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- b) Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- c) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- ç) Araçların Satış, Devir ve Tescil Hizmetlerinin Yürütülmesi Hakkında Yönetmelik,
- d) Araçların imal, tadil ve montajı hakkında yönetmelik,
- e) 1608 (151) sayılı Umuru Belediyeye Muteallik Ahkamı Cezaiye hakkındaki Kanun,
- f) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- g) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,
- ğ) 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu,
- h) 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 28754 sayılı Taksimetre Muayene Yönetmeliği,
- ı) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar kanunu,
- i) 10553 Sayılı ticari plakaların verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki Bakanlar Kurulu (Son şekli uygulanır) Kararından alır.

(2) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönetmelikte geçen terimlerden,

- a) Araç Uygunluk Belgesi: Araç işletenlerinin, araçları için bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen Teknik Komisyondan alacakları araç uygunluk belgesi,
- b) Belediye: Çanakkale Belediyesi
- c) Belediye Başkanı: Çanakkale Belediye Başkanı,
- ç) Belediye Encümeni (Encümen): Çanakkale Belediye Encümenini,
- d) Belediye Meclisi (Meclis): Çanakkale Belediye Meclisini,

[Signature]

[Signature]

- e) Çalışma ruhsatı: İşletenlerin devir ve yeni oluşumlar için ücretini yatırarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları 1 yıl geçerliliği olan ve her yıl bu yönetmelik hükümlerine uygun olarak vize ettirecekleri belge,
 - f) Gerçek kişi: İşletenliği kendi nam ve hesabına yapan herhangi bir kurum, kuruluşa bağlı olmadan çalışmasını yapan kimse
 - g) İşleten: Bu yönetmelik uyarınca T plaka kullanım hakkına sahip gerçek veya tüzel kişiliği haiz sorumlu işleteni
 - ğ) İşleten temsilcisi: Durak malikleri tarafından seçilen temsilciyi
 - h) Meslek Odası: Çanakkale Şoförler ve Otomobilciler Odası veya ilgili meslek odası.
 - ı) Müdürlük: Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü,
 - i) Şoför: Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı mesleki olarak kullanan, mesleki yeterlilik belgesi (SRC) ve psikoteknik değerlendirme belgesi almış kişi.
 - j) Noter: Hukuki güvenliği sağlamak ve anlaşmazlıkları önlemek için işlemleri belgelendiren ve kanunlarla verilen başka görevleri yapan kişi.
 - k) Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu: Belediye Avukatı, Belediye Meclisinden 3 üye, Ulaşım Hizmetleri Müdürü Belediye Trafik Zabıtasından bir kişi, İlgili esnaf odalarından (iki) kişi olmak üzere toplam 9 (dokuz) kişiden oluşur. Komisyonun görevi toplu taşımacılıkla ilgili şikayet, aksama ve yönetmeliğe aykırı durumları değerlendirerek Belediye Encümenine görüş bildirmektir.
 - l) T plaka: Çanakkale Belediyesi toplu taşıma hizmeti sınırları içinde belirtilen sayılarda tahsis edilen "T" harf grubunda yer alan plakaları,
 - m) Taksi: Yapısı itibariyle sürücüsü dahil en fazla 7 oturma yeri olan insan taşımak için imal edilmiş bulunan binek araç ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenen şekilde muayenesi ve damgası yapılmış, ücret hesaplama yöntemine uygun tarife yüklenmiş ve tip onayı alınmış taksimetre ile yolcu taşıyan ticari motorlu araçtır.
 - n) Ticari Taksi Şoför Kartı: Taksiyi kullanan kişinin aracı kullanırken yakasına takması gereken Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce hazırlanan tanıtım kartı.
 - o) Tüzel kişi: Taksi işleteni olmak amaçları arasında yer alan kişiler tarafından kurulan her türlü şirket, kooperatif, dernek ve bunların dayanışmaları ile oluşturdukları meslek kuruluşları
 - ö) Teknik Komisyon: Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden Usta Şoför, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Zabıtası, Teknik Personel 1 (bir) kişi, Ustabaşı 1 (bir) kişi olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşan komisyon.
 - p) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Taşıma araçları ve işletenleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevli Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünü
 - r) Ulaşım Komisyonu: Belediye Avukatı, Belediye Meclisinden 5 üye, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, olmak üzere toplam 7 (yedi) kişiden oluşur. Komisyonun görevi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma konularında oluşan durumları değerlendirerek Belediye Encümenine görüş bildirmektir.
 - s) Ücret Tarifesi: Her yıl Belediye Meclisi Tarafından onaylanarak işleme konulan, o yıla ait hizmet bedellerini gösteren belediye tarifesi belirir.
- (2) Yönetmeliğin bu maddesinde yer almayan ve açıklanmayan diğer terimler için ilişkili yasa ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

BÖLÜM 2: TAŞIMA İZİN BELGELİ TAKSİLER

Taksilere durak verilmesi ve kaldırılması için yapılacak işlemler

MADDE 4- (1) Taksilere durak verilmesi ve kaldırılmasıyla ilgili olarak;

- a) Çanakkale Belediyesi sınırları içerisindeki yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikteki belirlenen koşullara uymak kaydıyla Ticari plakalı (T) serisinden taksilere durak verilmesine Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce karar verilir.
- b) Çanakkale Belediyesi sınırları içinde çalışma ruhsatı düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları yetkili makamların tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.

- c) Çalıştırılmasına izin verilecek taksilerin durak yerleri ve sayıları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenir.
- ç) Ulaşım planlaması gereği, duraklarda araç eksiltmeye, arttırmaya ya da durakların kaldırılmasına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce karar verilir.
- d) Toplu Ulaşım Ana Planı çalışmasından sonra Çanakkale Belediyesi sınırları içinde yeni oluşacak duraklarda ve/veya sayı olarak yetersiz kalan mevcut duraklarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere Belediyeden T plakası almak isteyen şahıs ve şirketler; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na uygun olarak şartları belirlenen ve Belediye Encümeni huzurunda gerçekleşecek olan T plaka ihalesine katılmak zorundadır. İhale sonucunda ihaleyi kazanan şahıs ve/veya şirketlere yönetmelik maddeleri doğrultusunda T plaka kullanım hakkına istinaden çalışma ruhsatı verilir.
- e) Çanakkale Belediyesi sınırları içinde mevcut nöbet yerleriyle ilgili düzenleme yapmaya ve yeni nöbet yerleri oluşturulmasına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce karar verilir.
- f) 09/09/2008 – 173 sayılı meclis kararına istinaden yetki alınan konularda oda görüşü alınır, Ulaşım Komisyonu ile ilgili konularda Şoförler ve Otomobilciler Odasından temsilci çağırılır.
- g) Taksi duraklarının şekli, ebatı ve konumu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenir.

İlk defa çalışma ruhsatı alacak taksi sahiplerinin başvuru şartları

MADDE 5- (1) Çalışma ruhsatı alacak taksi sahipleri;

“T” Plaka kullanım hakkı almak isteyen gerçek ve/veya tüzel kişilerin Belediye Encümeni huzurunda yapılacak “T” plaka ihalesine katılması gerekmektedir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda hazırlanan teknik şartname ve idari şartnamelerde belirlenen niteliklere uygun olunması ve istenilen belgelerin eksiksiz tamamlanması zorunludur.

İhale şartnamesi doğrultusunda Ticari plakalı taksi tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Ortakların her biri ihale koşullarını eksiksiz karışlamak ve belirlenen ücretleri ödemek zorundadır.

Belediye Encümeni tarafından belirlenen “ihale bedelleri” yatırıldıktan sonra T plaka ihalesine katılan ve ihale sonucunda kullanım hakkı kendine kaldığı Belediye Encümen kararı ile onaylanan gerçek ve/veya tüzel kişiler;

- a) 5 adet fotoğraf
- b) Sabıka kaydı
- c) SGK kaydı (SSK, Bağkur veya emeklilik durumunu gösterir belge)
- ç) Mesleki Faaliyet Belgesi
- d) Ticari Faaliyet Belgesi
- e) Araç Ruhsat Fotokopisi (aslı kontrol edilecektir.)
- f) Araç Poliçeleri ve Vergi Levhası
- g) Noter onaylı ihale sözleşmesini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ihale şartnamesinde belirlenen süreler içinde getirerek mal sahibi dosyası oluşturmak zorundadır. Aksi takdirde ihale kendisine kalmış dahi olsa karar iptal edilerek ihale sonucu yok sayılır T plaka belediyeye geri iade edilir.

İhaleyi kazanarak mal sahibi dosyası için istenen evrakları eksiksiz tamamlayan gerçek ve/veya tüzel kişiler Belediye Meclisince kabul edilen ilgili yılın ücret tarifesindeki Araç Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatı ücretlerin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra araç Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir. Aracın yaşı ihale şartnamesinde belirlendiği gibi olmak zorundadır.

Aynı zamanda “T” plaka kullanım hakkına sahip gerçek ve/veya tüzel kişilerin T.C. Kimlik numarası veya tüzel kişi vergi numarası, adı, soyadı veya tüzel kişilik adı, ikametgah adresi, taşıtın plaka numarası, modeli, kaç kişilik olduğu, çalışacağı durak isimlerinin yazıldığı; şekli Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen Çalışma ruhsatı hazırlanır.

U. Balı S. Balı J. Balı

T plakalı araçların sahip olması gereken nitelikler ve araç uygunluk belgesi verilmesiyle ilgili işlemler

MADDE 6- (1) Çanakkale Belediyesine bağlı, mücavir alan içinde çalışacak "T" plakalı ticari taksilerin uygunluğu, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenen gün, saat ve yerde toplanan Teknik Komisyonca saptanır. Teknik Komisyon tarafından yapılan incelemeden sonra taşıma yapmaya yeterli olduğu belirlenen ticari taksiye 1 (bir) yıl geçerli olmak üzere "Araç Uygunluk Belgesi" verilir.

"T" Plaka kullanım hakkına sahip taksi sahipleri, ilgili yılın ücret tarifesinde belirlenen Ticari Taksi Araç Uygunluk Belgesi ücretinin tamamını ödedikten sonra, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Teknik Komisyonuna girerek Araç Uygunluk Belgesi almak zorundadır. Teknik komisyon aşağıda belirtilen kriterleri inceler ve onay verir.

- Kaporta düzgün olacak.
- Dış görünüş itibarıyla boyalı ve bakımlı olacaktır.
- Camlarda kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.
- Dış yüzeylerde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)
- Aracın içi temiz ve koltuklar düzenli (yırtık, sökük) olmayacaktır.
- İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır
- Egzoz ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.
- Park lambaları, stop lambaları (uzun ve kısa hüzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır
- Yağ karteri hidrolik deposu şanzıman ve diferansiyel den kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacak.
- Karayolları Trafik Kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri, yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu ve ilkyardım çantası bulundurulacaktır.
- Aracın taksimetresi ayarlı durumda ve çalışır olacaktır.
- Aracın her iki ön kapısında ve tavanında araç kod numaraları (plaka) bulundurulacaktır.
- Aracın yaşı en çok 12 dir.
- Araç sarı renk kodunda boyalı olacaktır.
- Aracın üzerinde bulundurululan taksi tabelası ışıklı ve çalışır durumda olacaktır.
- Aracın tüm kapıları açılır kapanır durumda olacaktır.
- Aracın kliması takılı ve çalışır durumda olacaktır.
- Frenleri tam, gıcırtsız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (Gereğinde fren balataları tekerlek çıkartılarak kontrol edilir.
- Lastiklerde dışarıdan görülen bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği ½'den az olmayacaktır.
- Devir daim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.

Komisyonca incelenen maddeler eksiksiz, tam olmak zorundadır. Bu maddeler değişen kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde revize edilebilir.

(2) Teknik komisyon tarafından aracın teknik özelliklerinin eksiksiz olduğu tespit edilen araçlar için uygunluk belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürünün onayına sunulur. Teknik komisyona giren araç uygunluk onayı alamazsa kendisine komisyon tarafından en fazla 20 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında tutanak tutulur ve Encümen'e sunulur. Encümen'ce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 15 (onbeş) takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan aracın çalışma ruhsatı Encümen'ce iptal edilir.

(3) Model değişikliği yapan T plaka hak sahipleri Madde 10'da belirlenen şartları sağladıktan sonra yeniden teknik komisyona girerek yeni araç için Araç Uygunluk Belgesi almak zorundadır.

(4) Ayrıca ilgili bakanlık tarafından zorunlu hale getirilen T plakalı araçların Araç Takip Sistemi (ATS), Kamu Güvenliği Yönetim Sistemi (KGYS), araç içi ve dışı kamera görüntü

M. Bal *S. Bal* *G. Bal*

sistemine ait cihazlar ve yazılımların temini ve montajı ile her türlü yükümlülükler ticari taksi kullanım hak sahibi tarafından yerine getirilecektir. Bu sistemler kurulduktan sonra trafik güvenliği ve yönetiminin sağlanabilmesi için Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görüntü, takip ve verileri temin etmek isteyebilir. Bu durumda T plaka kullanım hak sahibinin istenilen bilgi ve belgeleri Ulaşım hizmetleri Müdürlüğü ile paylaşması zorunludur.

(5) Teknik Komisyon tarafından onaylanarak Araç Uygunluk Belgesi alan her araç için Çalışma Ruhsatı düzenlenir. T plaka kullanım hak sahibi Çalışma Ruhsatı ile Araç Uygunluk Belgesini araçlarında bulundurmak ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılan denetimlerde denetim görevlisine ibraz etmek zorundadır. Bulunmaması durumunda yönetmeliğin 19. Ve 20. Maddesine gereğince cezai işlem uygulanır.

Çalışma ruhsatı verilmesiyle ilgili işlemler

MADDE 7- (1) "T" Plaka kullanım hakkına sahip taksi sahipleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nden Çalışma Ruhsatı almak zorundadır. Çalışma ruhsatı; ilgili yılın Ocak ile Aralık ayları arasında çalışılacağını gösteren, 1 yıl süre geçerli olan belgedir ve her yıl Ocak ayında yenilenir. Yönetmeliğin ilgili maddesinde belirten şekilde, ilgili yılın ücret tarifesine göre Ticari Taksi Ruhsat ve Vize Düzenleme Ücretini yıllık araç başına ve devir durumlarında ödeyerek çalışmaya devam eder. Ödenmemesi durumunda Şikâyet Değerlendirme ve Ceza Komisyonuna sevk edilerek gerekli cezai işlem uygulanır. 2 dönem üst üste ödeme yapmayan ticari taksi plaka kullanım hakkı sahibi ilgili müdürlüğe bildirilerek icra takip işlemlerinin başlatılması sağlanır. Buna rağmen ödeme yapılmazsa ticari taksi plaka kullanım hakkının iptal edilmesi için Belediye Encümenine sunulur.

(2) Çalışma Ruhsatı alan taksi sahipleri işbu yönetmelik hükümlerine ve yetkili kurullarca alınacak kararlara uymakla yükümlüdür.

(3) Ticari taksi çalışma ruhsatnamelerinin kaybı, çalınması, deforme olması vb. durumlarında ilgili yılın ücret tarifesine göre çalışma ruhsatnamesi yenileme ücreti tahsil edilir ve çalışma ruhsatı yeniden düzenlenir.

(4) Çalışma Ruhsatı Alan Mal Sahipleri araçların kullanım hakkını kiraya vermeleri durumunda, kiralayan kişinin kimlik bilgileri ile iletişim bilgilerini içerir taahhütname ile kiracısını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmeleri gerekmektedir. Kiracı plaka kullanım hakkı sahibi değildir ve plaka üzerinde herhangi bir hak iddia edemez. Plakanın sahibi belediyedir. Kullanım hakkı sahibi ile kiracı arasındaki kira sözleşmesinde belediye bir taraf değildir. Plaka kullanım hakkı sahibi kiracısını Ticari Taksi Yönetmeliği ile ilgili bilgilendirmeli ve çalışmalarında yönetmelik hükümlerine bağlı kalması gerektiğini bildirmelidir. Yönetmeliğe aykırı durumlarda cezai işlem plaka kullanım hakkına sahip kişiye uygulanır. Kiracı ticari taksi şoförü olarak nitelendirilir ve ticari taksi şoför kartı alması zorunludur.

Araç Uygunluk Belgesi ve Çalışma Ruhsatı birbirini tamamlayan 1 yıl süre geçerliliği olan ayrıca her araç değişikliği yapıldığında yenilenmesi gereken belgelerdir. İlgili yılın ücret tarifesinde yer alan ücretler birlikte ve tam olarak yatırılmak zorundadır.

Taşıma izin belgeli taksilerin devir ve ortak alınması ile ilgili istenen evraklar

MADDE 8- (1) Ticari plakalı taksi tek kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten Noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi ile en çok 2 ortaklı da olabilir. Miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez. Ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenir. Ortak olmak için noterden düzenlenen belge ile yapılan bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir. Şartlara uygun olan ortaklık başvurusu Belediye Encümenine sunulur. Kişi veya ortaklardan herhangi birinin durumu yönetmeliğe uygun olmadığı taktirde Belediyece çalışma ruhsatı verilmez. Çalışma ruhsatı verildikten sonra yönetmeliğe aykırı durumu tespit edilen kişi veya ortaklara durumlarını yönetmeliğe uygun hale getirmesi için Belediye Encümen kararı ile en çok 2 aylık süre verilir. Çalışma ruhsatı geçici olarak askıya alınır. Taksinin çalışmasına izin verilmez. Bu süre içinde düzeltme yapılmadan çalışma yaptığı tespit edildiğinde 1608 sayılı kanun gereği para cezası verilir

M. Ezer S. Şahin Z. Şahin

ve taksi 3/15 gün arasında otoparka bağlanmak suretiyle faaliyetten men edilir, süre sonunda düzeltme yapılmadığı takdirde Çalışma ruhsatı ve/veya İhale süreci Encümen kararı ile iptal edilir. Bu kişi veya kişilerin başka bir hat ve ortaklık için başvuruları kabul edilmez ve hak verilmez.

(2) Devir, satış ve ortak almalar ancak Belediye Encümen kararı ile mümkün olur. Çalışma Ruhsatları; Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan gerçek veya tüzel kişilikteki araç sahiplerine verilir. Belediyeden Çalışma Ruhsatı almış taksi sahibi veya sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın Noter satışını ve ilgili kurumdan devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve Encümen kararı alınmadan ticari taksi plakası devri yapılamaz. -Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

(3) Ticari Taksi Plaka kullanım hakkını (çalışma ruhsatını) devir almak isteyenler (devir-ortaklık):

- Dilekçe (ad soyad, tarih, adres, telefon bilgileri) Devir ile birlikte araç (model) değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.
- Nüfus Cüzdan Sureti
- Tarihçeli Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Bilgisi Raporu (En az 2 yıl Çanakkale İl hudutları içinde oturduğunun belgelenmesi zorunludur.)
- Ticari faaliyet belgesi
- 02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı gereği aracın ilaçlandığına dair belge
- Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, ilgili birimden gecikmiş borcunun bulunmadığına dair "gecikmiş borcu yoktur belgesi" getirilir.
- İlgili yılın ücret tarifesinde yer alan Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir ücretinin belediyemiz emanet hesabına yatırıldığına dair makbuz. Birinci (1.) derece akrabaların devirlerinde %10 devir ücreti alınır ve diğer akrabalar arasındaki devirlerde tam devir ücreti alınır. (05/06/2012 Tarih 2012/119 Sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.)
- Tüm bu evrakları eksiksiz olarak tamamlayarak başvurur.

Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)

(4) Ticari Taksi Plaka kullanım hakkını (çalışma ruhsatını) devir etmek isteyenler (devir-ortaklık):

- Dilekçe (ad soyad, tarih, adres, telefon bilgileri)
- Ticari faaliyet belgesi
- Ruhsat Fotokopisi
- Çalışma ruhsatnamesi aslı
- Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından, ilgili birimden gecikmiş borcunun bulunmadığına dair "gecikmiş borcu yoktur belgesi" getirilir.
- Araç Özet Bilgileri raporu Araç üzerinde satılamaz kaydı (şerh) varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan yazı getirilmesi gerekir.
- Plaka devir oluyor araç devir olmuyor ise çıkan aracın trafikten çekme belgesi
- Bağlı bulunduğu odadan, borcunun bulunmadığı ve devirde sakınca olmadığını gösterir belge.
- Plaka devir oluyor araç devir olmuyorsa, devir başvurusu sırasında siteme girecek olan aracın marka, model, yaşı, motor numarası ve şasi numarasını gösterir belgenin dilekçe ekine konularak talep edilmesi zorunludur,

(5) Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:

- Noter Satışı
- Trafik tescil belgesi (ruhsat)
- Mali sorumluluk sigorta poliçeleri
- Vergi levhası
- Vesikalık fotoğraf 5 adet
- Adli sicil kaydı
- SGK kaydı

- g) Mesleki Faaliyet belgesi
- ğ) Ticari faaliyet belgesi

(6) Encümen kararının, tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde istenen bu işlemlerin yapılarak evrakların tamamlanması şarttır.

(7) Tüm bu evraklar tamamlanıp Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilirken yatırılmış olan, ilgili yılın ücret tarifesinde belirlenen Şehir içi ve mücavir alanlar Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir ücreti belediye hesabına gelir kaydedilir.

(8) Belediye Encümenince gerçekleşen çalışma ruhsatnamesi devir işlemleri sonucu 30 (otuz) gün içerisinde ilgili yönetmelikte yer alan evrakların tamamlanmaması ya da Belediye Encümenince gerçekleşen devir işleminin iptali talebinde bulunulması durumunda, devirin iptali Belediye Encümenine sunulur. Encümence iptal edilen devirlerde Belediyeye yatırılan Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti iade edilmez. (03.05.2018 tarih 2018/76 sayılı Meclis Kararı)

(9) Tüm bu işlemler bittikten sonra çalışma ruhsatı, aracı alan kişi veya kişiler adına düzenlenir. Encümen kararının tebliğ tarihinden itibaren 30 takvim günü içinde evraklarını tamamlamayan alıcı kişi veya kişilere bu yönetmeliğin 18. Maddesinin ilgili cezai hükümleri uygulanır. Bu süre zarfında mücbir sebep oluşması durumunda, (taahhüdün ve sorumluluğun yerine getirilmesine engel teşkil edebilecek nitelikte bulunan ölüm, iflas, hastalık, tutukluluk, afet ve buna benzer hallerde) kişi müdürlüğe ek süre talebinde bulunabilir. Talep Encümen tarafından değerlendirilerek ek süre verilebilir. Evraklar tamamlandığı takdirde çalışma ruhsatı düzenlenir. Bu süreler sonunda mazeretsiz olarak evraklar tamamlanmadığı takdirde Çalışma Ruhsatı Encümence iptal edilir ve plaka boşa çıkarılır. Ayrıca Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti iade edilmez.

Belediyeden izin almadan yapılan devirlerde veya ortak almalarda yapılacak işlemler

MADDE 9- (1) Belediyeden izin almadan devir ve ortaklık işlemleri yapılamaz. Kişilerin kendi aralarında yapacakları bu türde iş ve işlemlerden belediye sorumlu değildir ve kabul edilemez.

Veraset yoluyla intikallerde aranan şartlar

MADDE 10- (1) Veraset yoluyla yapılan devirlerde,

- a) Çalışma ruhsatı bulunan plaka kullanım hakkına sahip kişinin ölümü halinde, ilgili kurumdan alınan mirasçılardan gösterildiği mirasçılık belgesinde yazılı varislerin başvurusu üzerine mirasçılar adına çalışma ruhsatı düzenlenmesi için Belediye Encümenine sunulur. Belediye Encümene sunulan çalışma ruhsatı mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçılardan Yönetmeliğin 7/2 ve 7/4 maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durumda mirasçılar araçlarında şoför olarak çalıştıracakları kişinin sürücü belgesi ve Yönetmeliğin 12. Maddesinde belirlenen diğer gerekli evraklarını Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.
- b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra çalışma ruhsatı belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.
- c) Mirasçılar adına Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir ücreti alınmaz. Mirasçılar plaka kullanım hakkını kendi üzerlerine aldıktan sonra Bir başka şahsa T plaka kullanım hakkını devir etmek istedikleri takdirde Yönetmeliğin 7. Maddesine göre iş ve işlemler yürütülerek Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir ücreti alınır. Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir ücreti Birinci (1.) derece akrabaların devirlerinde %10 devir ücreti alınır ve diğer akrabalıklar arasındaki devirlerde tam devir ücreti alınır.

- c) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müşavirliğinin görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.
- d) Plaka devir oluyor araç devir olmuyor ise devir olmayan aracının trafikten çekme belgesini müdürlüğe ibraz etmek zorundadır.

Model değişikliği yapmak isteyenlere uygulanacak kurallar

MADDE 11- (1) Model değişikliği yapmak isteyen taksi sahipleri;

- a) Taksi yeni bir araçla değiştirilmek istendiğinde, dilekçe ile yeni aldıkları aracın motor numarası şase numarası, marka ve model yılını gösterir belge (trafik ruhsatı veya fatura vb.) ve mevcut aracın trafik ruhsatını ekleyerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne dilekçe ile başvuru yapar. Başvuruya istinaden gerçek kişi veya tüzel kişilere "Model değişikliği uygunluk yazısı" ilgili yılın ücret tarifesinde yer alan ücret ödendikten sonra teslim edilir. Model değişikliği uygunluk yazısı ile yetkili kuruma gidilerek yeni araç için T plakalı ruhsat çıkartılır.
- b) İlgili kurumdan T plakanın yeni araca geçmesinin ardından yeni trafik ruhsatı, araca ait sigorta poliçesi, eksi araca ait Çalışma Ruhsatı ve değişen aracın trafikten çekme belgesini 15 gün içinde müdürlüğe ibraz etmek zorundadır. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, ilgili yılın ücret tarifesinde yer alan belge değişim ücretleri ile Araç Uygunluk ücreti ödendikten sonra aracı Uygunluk Belgesi almak üzere Teknik Komisyona sevk eder. Uygunluk belgesi de aldıktan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde çalışma ruhsatı düzenlenir.
- c) Yeni aracın trafik tescilinin yapıldığı tarihte model yaşının 12 yaşından büyük olmaması şartı aranır.
- ç) Yönetmelik hükümlerine uygun model değişikliği yapıldığında; yeni aracın alınmasıyla beraber yaz şartları dolayısıyla oluşan olumsuzluklardan yolcuların etkilenmemesi amacıyla klima takılması zorunludur. Model değişikliği yapılacak olan aracın yönetmeliğin 6. Maddesine uygun olması zorunludur.
- d) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini Encümen'e evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde; aracın sadece Ticari plakasını alacağını ve yerine koyacağı aracın markasını, yaşını, motor ve şasi numarası vb. teknik bilgileri yazılı olarak belirtmek zorundadır. Encümen Kararı ile aracın devri ve model değişiklik talebi uygun görüldüğü takdirde yeni araç teknik komisyona sevk edilir. Uygunluk belgesi alan araç için işlemler tamamlanır. Hususiye çıkartılan, satılan veya trafikten çekilen eski aracın motorlu araç tescil belgesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilir.
- e) Teknik komisyona giren araç uygunluk onayı alamazsa kendisine komisyon tarafından en fazla 15 gün olmak üzere süre verilir. Verilen süre sonunda uygunluk belgesi alamayan araçlar hakkında tutanak tutulur ve Belediye Encümeni'ne sunulur. Belediye Encümeni'nce para cezası ve aracın uygun hale getirilmesi için 15 (onbeş) takvim günü süre verilir. Bu süre zarfında aracın çalışmasına izin verilmez. Süre sonunda uygunluk belgesi alamayan aracın çalışma ruhsatı Belediye Encümeni kararı ile iptal edilir.

Onarım izni için uygulanacak kurallar

MADDE 12- (1) Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan Taşıma İzin belgeli taksi sahipleri kaza, tamir, yangın ve benzeri hallerde mazeretlerini 7 (yedi) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar. Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2 (iki) ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır. Bu süre içinde onarım tamamlanmaz ve kişi talep ederse Belediye Encümen kararı ile ve mücbir sebepler karşısında en fazla 3 (üç) ay daha uzatılır. Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen araç sahipleri Teknik Komisyondan Araç Uygunluk belgesi almak zorundadır. Aracını sefere koyamayan veya yeni araç alarak Madde 10'da yer alan şartlar doğrultusunda çalışma ruhsatı değişikliğini yaptırmayanlara çalışma ruhsatı verilemez ve plaka hakkı Belediye Encümen kararı ile iptal edilir.

(Handwritten signatures)

Taksi sahibi haricinde şoför çalıştırma kuralları ve taksinin taşınması gerekli işaretler

MADDE 13- (1) Araç sürücüleri ilgili hükümler;

a) Çalışma ruhsatlı araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler en az 22 en çok 69 yaşında olabilir. (Kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dahil) Bu kişiler örneği Belediyece hazırlanarak bastırılacak şoför tanıtım kartını almak ve araçta çalıştığı sürece yakasında takılı olarak bulundurmamak zorundadır.

b) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne;

- 1) Şoförün sürücü belgesi fotokopisi,
- 2) Başvuru tarihi itibarıyla 6 ayı geçmemiş, resmi kurumlar için sorgulanmış Adli Sicil Kaydı (5237 Sayılı Türk Ceza Kanununun '102.' '103.' '104.' '105.' '109.' '179/3.' '188.' '190.' '191.' '227.' ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun '35.' maddesindeki suçlardan hüküm giymemiş),
- 3) Eğitim seminerine katıldığına dair katılım belgesi,
- 4) SGK belgesi,
- 5) Src belgesi (yurt içi yolcu taşımacılığı yapmak için yetki belgesi),
- 6) Psikoteknik belgesi,
- 7) Uyuşturucu kullanmadığına dair sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu (Bu rapor 6 ayda bir yenilenecektir.)
- 8) 2 adet fotoğraf, alınarak şoför tanıtım kartı düzenlenir.

c) Taksi sahipleri ve şoförleri bu kimlik belgelerini almak zorundadır. Ayrıca T plaka kullanım hak sahibi aracında çalışan her şoför değişikliğini, her şoför de yaptığı plaka değişikliğini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Şoför kartı almayan kişilere 21. Maddede belirtilen cezai işlemler uygulanır. Kartı süresiz kapatılan şoförün hiçbir araçta çalışmasına izin verilmez

ç) Belediye ve İlgili Oda tarafından, araç sahibi ve sürücülerine yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla konusunda uzman kişilerce düzenlenecek eğitim seminerine bütün araç sahibi ve sürücülerin katılması zorunludur.

d) "Ticari taksilerde çalışan şoförlerin kıyafetleri kumaş/canvas pantolon ile gömlek/polo yaka tişört olarak belirlenmiştir. (Araç personelinin kılık kıyafet uygulama tarihleri Valilik Makamının Kılık Kıyafet Genelgesine göre uygulanacaktır.) (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı) Araçlarda çalışacak personelin kılık ve kıyafeti, Çanakkale Belediyesi tarafından belirlenir. Tüm sürücüler bu kıyafetleri giymek zorundadır.

e) Araç sahibi çalıştırdığı personelin her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.

f) Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, bununla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülüğünden ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen işleten - sürücü kendi sorumludur. Tazminat ve bu gibi davalardan hükmedilen tazminat bedelleri Belediyeye yöneltilemez, aksi durumda Belediye ruhsat sahibine rücu eder. Belediye ve Emniyet Trafik para cezaları işletene aittir.

g) Belediye, taksilerin çalışması sırasında aksaklık, eksiklik, kurallara uymama vb. gibi nedenlerden dolayı uygun bulmadığı sürücülerin değiştirilmesini işletenden talep ettiğinde en geç 7 gün içinde söz konusu personel değiştirilecektir.

(2) Çalışma ruhsatı verilen taksi araçlarında bulunması gereken donanım ve işaretler;

- a) Taksi aracı sarı renk kodunda boyanacaktır.
- b) 28754 sayılı Taksimetre Muayene Yönetmeliğine uygun taksimetre bulundurulması zorunludur. Taksimetreinin araca takılması, bakım onarım ve muayene yapılması T plaka kullanım hak sahibinin sorumluluğundadır.
- c) Taksi aracının ön kapıları ve tavanında plaka numaraları siyah renk ve Arial Black font olacaktır. Ayrıca ilgili yasalara uygun olacak şekilde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenecek QR kod, bildirim, sticker, uyarı işaretleri v.b uygulamalar için alınan kararlara uyulması zorunludur.

M. Ezel

S. Şimşek

İ. Başar

- ç) Aracın üst kısmına ışıklı Taksi ve boş-dolu olduğunu gösteren tabela yapılması zorunludur.
- d) Takside şoför dahil yolcu kapasitesinin en çok 6+1 binek araç olması zorunludur. (Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine göre yolcu kapasitesi arttırılan taksilerle ilgili uygulama yetkileri Çanakkale Belediyesine aittir.)
- e) Ticari Taksilerin periyodik olarak olası enfeksiyonların önüne geçmek amacıyla en az yılda 1 (bir) kere temizlenmesi, ilaçlanması ve Sağlık Bakanlığının açıkladığı ani virüs salgını, mikrop, parazit v.b. olağan üstü durumlarda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün talimatıyla temizlenmesine ve ilaçlanmasına, yetkili kurum ve kuruluşlarca temizlendiğine ve ilaçlandığına dair belgenin Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir.” (02/07/2015 tarih 2015/122 sayılı Meclis Kararı)
- f) T plaka kullanım hak sahibi ilgili bakanlık tarafından yayınlanan “Araç Takip Sistemi (ATS) ve Kamu Güvenliği Yönetim Sistemi (KGYS)” kapsamında belirlenen şartlara uygun her türlü donanımın temin edilmesi ve montajının yapılmasından sorumludur.

BÖLÜM 3: UYGULAMA İLE İLGİLİ ESASLAR

Ücretler

MADDE 14- (1) İlk defa çalışma ruhsatı alacak olan taksi sahiplerinin ödeyeceği ücretler: İlk defa çalışma ruhsatı alacak hak sahiplerinden ihale bedeline ek olarak Belediye Meclisince kabul edilen Ücret Tarifesindeki miktarlar bir defada alınır. Tutarın ödendiğine ilişkin belgenin ibrazı halinde ve çalışma ruhsatı alabilmesi için gerekli evrakları Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim ettiği takdirde izin verilir.

(2) Çalışma ruhsatlı taksi sahiplerinin ödeyeceği ücretler:

- a) Belediye Meclisince kabul edilen yıllık çalışma izin ücretleri, çalışma ruhsatlı Taksi sahiplerinden bir defada alınır. Çalışma ruhsatı yıllık harç tutarının ödendiğine dair belgenin ibrazı halinde Çalışma ruhsatı vize edilir.
- b) Yıllık çalışma ruhsatı sürelerinin bitiminden sonra yenilenmeleri esnasında taşıma hizmeti yapan belge sahibi tüm araçlar için Teknik Komisyondan uygunluk belgesi alınması zorunludur. Belediye Meclisince kabul edilen yıllık araç uygunluk belge bedeli çalışma ruhsatlı Taksi sahiplerinden bir defada alınır. Araç Uygunluk Belgesi bedelinin ödendiğine dair belgenin ibrazı halinde araç Teknik Komisyona sevk edilir. Teknik Komisyonca trafiğe uygun olduğu anlaşılan araçlara izin verilir. Trafiğe uygun olmadığı anlaşılan araçların çalışmasına izin verilmez ve bu yönetmeliğin 11. Maddesinde belirlenen işlemlerin yapılması istenir.
- c) Ortaklı “T” plakalarda işleyişte karışıklık yaşanmaması adına, yönetmelik gereği ödenmesi zorunlu ücretlerin tahsilat işlemleri, hissesi yüksek olan hak sahibi üzerinden yürütülür. Hisselerin eşit olması durumunda kişilerden onay alınarak belirlenen hak sahibi üzerinden yürütülür.
- ç) Çalışma Ruhsatlı taksi sahipleri her yapılan ortak alma, devir ve satıştan dolayı Belediye meclisince ilgili yıl belirlenen “Şehir içi ve mücavir alanlar Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti” ödemek zorundadır. Bu ücret devir ve Ortak alma kararı çıkıp da plaka kullanım hak sahibi tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ilgili maddesinde yer alan evrakları teslim ederken belediye emanet hesabına alıcı tarafından bir defada ödemesi yapılır. “Şehir içi ve mücavir alanlar Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti” ücreti ödeninceye kadar aracın başka birine devrine izin verilmez. Ortak olarak giren kişi veya kişiler hisseleri oranında “Şehir içi ve mücavir alanlar Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti” ücretini devir ile ilgili hükümler çerçevesinde ödemek zorundadır. Yine devir, ortak alma ve yeni oluşumlar dışında Taşıma İzin Belgesi çalışma ruhsatı vize ettirilme bedellerinin ve Araç Uygunluk Belgesi bedellerinin belirlenmesine ve yıllık artışlarına Belediye Meclisince karar verilir.
- (3) Belediye alacaklarının tahsili ile ilgili yapılacak işlemler: Taksitlerin vadesi geldiğinde ödemeyen araç sahipleri için ilgili müdürlükçe ödeme emri düzenlenerek Ulaşım Hizmetleri

M. Ezer

S. Dural

İ. Zengin

Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bu ödeme emirlerini çalışma ruhsatı verilen araç sahiplerine tebligat kanunu hükümlerine göre tebliğ ederek 7 takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu hükümlerine göre tahsilât yapılır. Verilen 7 takvim günü süre sonunda ödeme yapmayan araçlar otoparka bağlanır. Cezalı araç tahsilat yapıncaya kadar otoparkta kalır. Çekici ve otopark ücretleri araç sahibi tarafından ödenir. Bütçe yılı içerisinde 3 sefer tahsilatların yapılmamasından dolayı otoparka bağlanan araçların çalışma ruhsatları Encümen tarafından iptal edilir. İptal edilen plakalar yetkili kurumlara bildirilir.

Taşıma izin belgeli taksilerin dosyalarının düzenlenmesi, takip ve denetimi

MADDE 15- (1) İş bu Yönetmelik gereği Çalışmalarına izin verilecek taşıma araçları hakkında Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin takibi için ilgili müdürlükçe ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ayrı ayrı dosya açılır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareketlerin takip ve tespiti ile tebliğ edilmesinin takibi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yürütülür.

Bilgi verme zorunluluğu

MADDE 16- (1) İşleten anı olarak meydana gelen taşıma yapmasına engel durumları derhal, kendi adresindeki değişiklikleri en geç 10 gün içinde Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır.

(2) Çanakkale Belediyesi gerekli gördüğü takdirde ulaşım etütleriyle ilgili bilgi toplamak ve denetim amacıyla araçları durdurabilir. Belediyece belirlenen periyotlarla düzenli olarak bilgi aktarımı isteyebilir. Yolcu ve araç personeli ile ilgili anket yapabilir. İşleten, belediyenin bu isteklerini zamanında yerine getirmek zorundadır.

(3) Şoför değişikliğinin kaçınılmaz olduğu durumlarda şoför değişikliği bildiriminin işleten tarafından 3 gün içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilmesi zorunludur. İşleten bununla ilgili Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün istediği tüm bilgi ve belgeleri vermek zorundadır.

(4) İşleten plakasının kullanım hakkını kiraya vermesi durumunda kiracıya ait kişi ve iletişim bilgilerini içeren taahhütnameyi Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Mali ve hukuki sorumluluk

MADDE 17- (1) Taksi ve personelinin her eyleminden ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle mali, hukuki ve cezai sorumluluk işletene aittir. Belediye ile işleten arasında bu konuda Hiçbir ilişki olmayıp Belediye işletenlere Hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiçbir taahhüt altına girmez.

Denetim

MADDE 18- (1) İşletenlerin araçları ve personeli bu yönetmelik hükümleri uyarınca çalışma sırasında aşağıda belirtilen yetkililerce denetlenecektir.

- Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları
- Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevli personeli
- Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü koordinasyonunda Trafik Zabıtası
- Emniyet Müdürlüğü Trafik görevlileri

(2) Araç işleteni ve personeli yukarıda belirtilen kişilerin talimatlarına uymak ve yardımcı olmakla yükümlüdür. Hatalı ve kusurlu davranışları tespit olunan taksi sahibi veya personeli denetim yetkisi tanınan ve yukarıda belirtilen kişilerce her zaman yazılı ve sözlü olarak uyarılabilir.

(3) Denetimler bu yönetmelik hükümlerinde yer alan maddelere göre yapılır. Denetimde yer alan menfi ve müspet hususlar (işletene uygulanan bütün cezalar, vatandaş şikayet dilekçeleri) gereği yapılarak Belediyede açılan bir sicil dosyasına işlenir.





Ceza hükümleri

MADDE 19- (1) Taşımacılıktan çıkarılma cezası Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun önerisi ile Belediye Encümeninin kararı ile gerçekleşir. Belediye ceza sınırlarına göre taşımacılıktan çıkarılması gereken araçları Encümene sunar.

(2) İşletenlere kurallara uymamaları ve hatalı davranışları sonucu madde 19 da yer alan ceza yaptırım cetveline göre cezai işlem uygulanır. Ceza yaptırım cetvelinde yer alan ceza miktarlarını yeniden düzenleme ya da değiştirme yetkisi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aittir.

(3) Ceza yaptırım cetveli doğrultusunda uygulanacak olan para cezaları ile uygulama biçimini belirlemek Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonu önerisi ile Encümen kararına göre verilir.

(4) Bu yönetmelik hükümlerine uymayan işletene para ve taşımacılıktan çıkarılma cezası uygulanır.

(5) Bu belirtilen para cezaları madde 17'de belirtilen kişilerin oluşturduğu denetim tutanaklarının ve resmi yollarla başvuru yapan vatandaş şikayetlerinin Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunca değerlendirilmesinden sonra Encümen kararı ile uygulanır.

(6) Cezayı meslek ve ticaretten men cezası, çalışma ruhsatı belgesi iptali ve taşımacılıktan çıkarılma cezası uygulanır.

(7) Belediye tüm araçları ilgilendiren duyuru ve uyarıları işletenlerin bağlı olduğu oda veya kooperatif aracılığı ile yaptırabilir.

(8) 60 gün taşımacılık yapmayan, plaka hakkı olup da gerekçeli mazereti ve izni olmadan 60 (altmış) gün boyunca çalışma ruhsatı almayan işletenler Encümen kararıyla taşımacılıktan çıkartılır ve Çalışma ruhsatları iptal edilir.

Cezayı gerektiren fiiller

MADDE 20-

- (1) Bu yönetmelik kapsamına giren Taşıma araçları Belediyeden çalışma ruhsatı almadan çalışma yapamazlar. Çalışma ruhsatlı araçlar her yıl Ocak ayında ilgili yıl için çalışma ruhsatı ve araç uygunluk vizesi yaptırmak zorundadır.
- (2) Çalışma ruhsatı yıllık vize ücreti, Araç Uygunluk Belgesi ve "Şehir içi ve mücavir alanlar Ticari Taksi Ruhsat Düzenleme ve Devir Ücreti" ücretlerini zamanında ödenmesi zorunludur.
- (3) Taşıma araçları devir izni ile ilgili Encümen kararı aracı alan gerçek veya tüzel kişiler tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde tüm evraklarını hazırlayarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır.
- (4) Trafik akışını engelleyici şekilde ve hız limitlerine aykırı taksinin sevk ve idaresi yasaktır. Trafik kural ve işaretlerine uymak zorunludur.
- (5) Çalışma ruhsatlı taksilerin trafiği aksatacak ve tehlikeye sokacak şekilde durmaları, yolcu indirme ve bindirme yapmaları yasaktır.
- (6) Taksinin yolcularının kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır.
- (7) Taksi sahipleri ve şoförleri belediyece konulan işaret ve levhalara uymak zorundadırlar.
- (8) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- (9) İzin verilen yazı ve levhalar haricinde taksi içinde ve dışında yazı ve aksesuar bulundurulması yasaktır.
- (10) Ruhsatta yer alan yolcu sayısından fazla yolcu taşınması yasaktır.
- (11) Taksilerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- (12) Taksi içinde yüksek sesle yolcuların rahatsızlığına yol açacak radyo-teyp çalınması, şoförün dikkatini dağıtacak cep telefonu v.b. işlerle uğraşması, şoför dahil sigara içilmesi, yasaktır ve 4207 sayılı kanun gereği araç içerisinde Sigara İçilmez ibareli levha asılması zorunludur.
- (13) Kazaya uğramış aracını tamir ettirmeden hasarlı şekilde çalışmaya devam etmek yasaktır.

M. Ezel

S. Şimşek

İ. Zengin

- (14) Tamir edilmesi gerekli araçlar için 11. madde de belirtilen hükümlere uyulması zorunludur.
- (15) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- (16) Taksi sahipleri Belediye Meclisi, Belediye Encümeni'nin aldığı kararlara uymak zorundadırlar.
- (17) Ticari taksi işletenleri ve şoförleri yönetmelik dahilinde, ilgili komisyonlar ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce alınan kararlara uymak zorundadır.
- (18) Taksi sahipleri veya şoförleri Esnaf ve Sanatkarlar Odasının belirlediği fiyat tarifelerini müşterilerin kolayca görebileceği idarece belirlenen yere asmak zorundadırlar.
- (19) Taksimetrenin altında veya üstünde ücret almak yasaktır.
- (20) Yolcuların mesafe ayrımı yapmadan taşınması zorunludur.
- (21) İzin almadan mazeretsiz taşıma hizmetinde çalışmamak yasaktır.
- (22) Belediye Encümen kararı olmadan Taşıma araçları satılamaz, devredilemez, ortak alınamaz.
- (23) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen nöbet listelerine uyulması zorunludur.
- (24) Araç sürücüleri yolcularla hiçbir tartışmaya ve olumsuz diyaloga giremezler. Oluşan şikayetlerle ilgili Çanakkale Belediyesi şikayet telefonlarını vermek zorundadırlar.
- (25) Taksilerin kayıtlı oldukları taksi durakları ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce belirlenen nöbet yerleri dışında sürekli bekleme yapmaları yasaktır.
- (26) Taksilerin kayıtlı bulundukları durakları haricinde başka bir konumda bildirim yapmak, kendi durakları haricinde bir durak ismi kullanmak suretiyle yanlış beyanda bulunmaları yasaktır. (web tabanlı reklamlar ile kartvizit, el broşürü magnet v.b)
- (27) Taksi duraklarının gece sabaha kadar durakta nöbetçi araç bulundurmaları zorunludur.
- (28) Ticari Taksilerde şoför olarak çalışacak kişilerin mal sahibi tarafından Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilmesi ve Ticari Taksi Şoför kartı alınması zorunludur. Aksi taktirde bildirimde bulunmadığı için mal sahibine ve kartsız çalıştığı için şoföre cezai işlem uygulanır.
- (29) Yönetmeliğin kılık kıyafet maddesine uyulması zorunludur. kılık kıyafet maddesine uyamayan şoförlere ve bu şoförü çalıştıran mal sahibine cezai işlem uygulanır.
- (30) Yönetmeliğin 15. Maddesinde belirtilen hususlarda ve zamanlarda bilgi verilmesi zorunludur.
- (31) Taşıma kutusunda bulunması durumunda evcil hayvan alınması zorunludur.

Ceza miktarları

MADDE 21- (1) Taksi işletenleri ile yanlarında çalışanların cezayı gerektiren fiil ve davranışları ile ilgili uygulanacak cezalar tabloda belirtilmiştir. (EK-1)

(2) Mal sahibi ve şoförler bu yönetmelik maddelerine uymak zorundadır. Aksi tespit edilen her durum için tabloda belirlenmiş miktarlar doğrultusunda cezai işlem uygulama yetkisi Şikâyet değerlendirme ve ceza komisyonu kararına istinaden Belediye Encümenine aittir.

Eğitim

MADDE 22- (1) Belediyeden Taşıma İzin Belgeli araçlarda çalışan araç sahipleri ve sürücüleri, yılda en az 1'er kez 4'er saatten az olmamak kaydıyla Belediye ve İlgili Oda tarafından, konusunda uzman kişiler nezaretinde düzenlenecek eğitim seminerine katılmak zorundadır. Belediye ve İlgili Oda tarafından, seminer sonunda, seminere katılan araç sahibi ve sürücülerine seminere katılım belgesi verilecektir. Şoför Tanıtım Kartı düzenlenirken bu belgenin de ibraz edilmesi zorunludur. Söz konusu belgeye sahip olmayan sürücüler kesinlikle araç kullanamaz.

Müracaat süreleri

MADDE 23- (1) Belediye' den çalışma ruhsatı almadan çalıştığı tespit edilen araçlar hakkında, 1608 (151) sayılı Umuru Belediye'ye müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkındaki kanun hükümleri

M. Erkin

Schwarz.

J. Baird.

çerçevesinde para cezası uygulanır ve araç 3-15 güne kadar trafikten men cezası verilerek otoparka çekilir.

(2) 60 gün boyunca çalışma ruhsatı almayan araç sahiplerinin ceza hükümleri maddesinin 7. bendine göre taşımacılık hakları iptal edilir.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki yasal mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

M. Balı

S. Şimşek

İ. G. G. G.

EK-1

T.C.
ÇANAKKALE BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TİCARİ TAKSİ YÖNETMELİĞİ YAPTIRIM CETVELİ

YAPTIRIMA ESAS FİİLLER VE YAPTIRIM HAL SIRASI (KADEMESİ)	1.	2.	3.	4. sefer ve tekrarı
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Taksi Yönetmeliği 19. Maddesi 1. 2. 3.30. bendleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası.(5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır)	Taksimetre açılış rayicinin 30 katı para cezası ile birlikte Araca 15 gün trafikten men cezası uygulanır.	Taksimetre açılış rayicinin 50 katı para cezası ile birlikte Araca 30 gün trafikten men cezası uygulanır ve İcra Müdürlüğüne gönderilir.	İşletenin ve personelin yönetmelikte belirtilen yasakları işlemekte ısrarcı olması ve yapılan uyarılara ve cezalara rağmen ihlallerine ısrarla devam etmesi halinde Şikâyet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun tavsiyesi ve Belediye Encümenin kararı ile <u>takvim yılı sonu bekleme</u> sizin işletene taşımacılıktan çıkarılması (T plaka kullanım hakkının iptali) cezası verilebilir.
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Taksi Yönetmeliği 19. maddesi 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 24. bendleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası. (5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır)	Taksimetre açılış rayicinin 75 katı para cezası ile birlikte Araca 5 gün trafikten men cezası uygulanır.	Taksimetre açılış rayicinin 150 katı para cezası ile birlikte Araca 10 gün trafikten men cezası uygulanır.	
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Taksi Yönetmeliği 19. Maddesi 16. ve 17. bendleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası. (5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır)	Taksimetre açılış rayicinin 50 katı para cezası ile birlikte Araca 5 ile 15 gün arası trafikten men cezası uygulanır.	Taksimetre açılış rayicinin 100 katı para cezası ile birlikte Araca 15 ile 30 gün arası trafikten men cezası uygulanır.	
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Taksi Yönetmeliği 19. Maddesi 18. 19. 20. 21. 31. bendleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası. (5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır)	Taksimetre açılış rayicinin 1500 katı para cezası ile birlikte Araca 5 ile 15 gün arası trafikten men cezası uygulanır.	Taksimetre açılış rayicinin 300 katı para cezası ile birlikte Araca 15 ile 30 gün arası trafikten men cezası uygulanır.	
Çanakkale Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Ticari Taksi Yönetmeliği 19. Maddesi 23. 25. 26. 27. 28. 29. bendleri	1608 sayılı yasa gereği idari para cezası. (5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanır)	Taksimetre açılış rayicinin 200 katı para cezası ile birlikte Araca 5 ile 15 gün arası trafikten men cezası uygulanır. Şoför kartı 1 ile 3 ay arası kapatılır.	Taksimetre açılış rayicinin 400 katı para cezası ile birlikte Araca 15 ile 30 gün arası trafikten men cezası uygulanır. Nöbet listesinden süresiz çıkarılır. Şoför kartı 6 ay ile süresiz süreyle kapatılır.	

M. Ert

S. Şimşek

İ. Başar